



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS  
GENERALIDADES PARA TÉRMINOS DE REFERENCIA CON CONTRATACIÓN

Código: FO - COM  
Fecha: Agosto de 2019  
Versión:1  
SGC

TIPO DE LICITACIÓN:

CONVOCATORIA

No. \_\_\_\_\_

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO MAYO 2021 A ENERO 2022

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA	OBSERVACIONES
1	<b>OBJETO</b>	COMFENALCO TOLIMA ESTA INTERESADO EN CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA REQUERIDA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA CAJA DE MAYO 2021 A ENERO 2022, LA DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES, UNIDADES Y CANTIDADES SE DETALLAN EN EL ANEXO 2.	VER Anexo N° 02	APLICA
2	<b>VALOR MÁXIMO DEL CONTRATO</b>	COMFENALCO TOLIMA REVISARÁ LAS PROPUESTAS PRESENTADAS CONTRA EL PRESUPUESTO EXISTENTE PARA LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA. SE RESERVARÁ EL DERECHO DE REALIZAR SELECCIÓN O ADJUDICACIÓN PARCIAL. EL VALOR DEL CONTRATO RESULTANTE DE ESTA INVITACIÓN SERÁ DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL SERVICIO SOLICITADO POR COMFENALCO TOLIMA, SIN EMBARGO SE ASIGNARÁ UN VALOR FISCAL AL CONTRATO, EL CUAL SERÁ EJECUTADO DE ACUERDO A LAS TARIFAS OFRECIDAS PARA CADA EVENTO POR LOS PROPONENTES SELECCIONADOS.	En la propuesta, el oferente debe indicar claramente: (i) Periodo de sostenibilidad de los precios ofertados, a partir de la fecha de cierre de la presente convocatoria; (ii) los valores a ofertar en pesos Colombianos, para cada caso los proponentes deben indicar el precio unitario incluido IVA (iii) El oferente por voluntad propia podrá incluir valores agregados que mejore la necesidad de la Caja; (iv) Se tendrá en cuenta la forma de pago propuesta por el proveedor, incluyendo descuentos financieros (vi) La factura que emita el oferente deberá cumplir en todos sus efectos con la obligatoria descrita por la DIAN y deberán someterse al cronograma de presentación de facturación electrónica de la Caja	APLICA
3	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO REQUERIDO</b>	Ver anexo N° 02	El proponente deberá cumplir con las especificaciones técnicas exigidas para cada uno de los productos, bienes o servicios objeto a contratar.	APLICA
4	<b>EXPERIENCIA EXIGIDA</b>	El proponente deberá (i) Demostrar una experiencia en la ejecución de tres (3) contratos, cuyo objeto sea igual o similar al objeto de la presente convocatoria (ii) Dichos contratos que acrediten experiencia, deben tener ejecución durante los últimos tres (3) años, previos al cierre del presente proceso, (iii) El monto total de las contrataciones acreditadas deberá ser igual o superior al valor a contratar según estos términos y (iv) El objeto de las contrataciones presentadas para acreditar experiencia, debe ser igual o similar al motivo de la presente convocatoria.	Ver anexo N° 03 - Formato de Requisitos y Documentos (se debe presentar en la forma indicada por Comfenalco Tolima (Ver requisitos y documentos a presentar)).	APLICA
5	<b>PERSONAL CALIFICADO</b>	N/A	N/A	NO APLICA
6	<b>CUMPLIMIENTO LEGAL</b>	El proponente deberá presentar obligatoriamente documentación expedida por el órgano competente, que garantice el cumplimiento de las normas legales vigentes sobre la materia. De no presentar la respectiva documentación, la propuesta se descartará.	N/A	NO APLICA
7	<b>EVALUACION DE PROVEEDORES</b>	El proponente deberá obligatoriamente acreditar satisfacción de anteriores clientes, sobre contratos o trabajos iguales o similares al objeto de la presente contratación. De no presentar la respectiva documentación, la propuesta se descartará.	Ver anexo N° 03 - Formato de Requisitos y Documentos	APLICA
8	<b>CAPACIDAD INSTALADA</b>	El proponente deberá obligatoriamente acreditar la capacidad instalada para ejecutar la labor objeto de la presente contratación, la cual será verificada por el contratante. De no presentar la respectiva documentación, la propuesta se descartará.	Ver anexo N° 03 - Formato de Requisitos y Documentos	NO APLICA



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS  
GENERALIDADES PARA TÉRMINOS DE REFERENCIA CON CONTRATACIÓN

Código: FO - COM  
Fecha: Agosto de  
2019  
Versión:1  
SGC

TIPO DE LICITACIÓN:

CONVOCATORIA

No. \_\_\_\_\_

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO MAYO 2021 A ENERO 2022

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA	OBSERVACIONES
9	ESTADOS FINANCIEROS	El proponente independientemente al régimen que pertenezca, deberá adjuntar a la propuesta los Estados Financieros del 2019 o los del 2020 (estos últimos si los tienen), en todo caso, comparativos con el año inmediatamente anterior.	Ver anexo N° 03 - Formato de Requisitos y Documentos	APLICA
10	PÓLIZA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	<b>Cuantía:</b> 10% del valor de la propuesta. La garantía debe establecerse en pesos colombianos. Vigencia: Sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de vencimiento del plazo límite para presentación de las propuestas. El proponente favorecido se debe comprometer a mantenerla vigente hasta la constitución de garantía de cumplimiento. Beneficiario: Caja de Compensación Familiar de Fenalco del Tolima, COMFENALCO TOLIMA, Nit. 890.700.148-4	Obligatoriamente debe presentar el recibo original del pago de la póliza o certificación expedida por la Compañía de seguros, anexo a la propuesta, sin el llenado de este requisito se entenderá por no cumplido.	APLICA
11	GARANTIAS EXIGIDAS EN CASO DE SER SELECCIONADO EL PROPONENTE	Luego de ser adjudicado el contrato, se le exigirá al Contratista elegido las siguientes garantías para legalizar su contrato . <b>Póliza de Cumplimiento</b> por el 20% del valor del contrato , por la vigencia del mismo y cuatro (4) meses mas. <b>Póliza de calidad.</b> Por el 25% del valor del contrato, por la vigencia del mismo y un (1) año más. <b>De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones,</b> cubre el riesgo de incumplimiento de las obligaciones laborales a que está obligado el contratista, relacionados con el personal utilizado para la ejecución del contrato, y se debe otorgar por suma no inferior al 15% del valor del contrato, durante la vigencia del mismo y tres (3) años más. <b>De responsabilidad civil extracontractual:</b> El cual ampara a la Corporación de daños o perjuicios a terceras personas que puedan surgir por hechos u omisiones del contratista, por suma equivalente al 30% del contrato sin que está suma sea inferior a 200 SMLMV con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más.	El contrato sólo se firmará una vez COMFENALCO TOLIMA reciba las pólizas originales junto con el recibo de pago correspondiente. En caso de incumplimiento por el contratista, COMFENALCO TOLIMA se reserva la facultad de retener las facturas pendientes de pago hasta que todas las pólizas y garantías se encuentren al día. Así mismo, el contratista faculta expresamente a COMFENALCO TOLIMA, para descontar o retener las cuentas o certificaciones pendientes de pago, las sumas que ésta hubiese tenido que pagar las reclamaciones de terceros, o sanciones imputables al contratista como consecuencia de la ejecución del contrato, y no atendidas por éste. En cualquier evento en el que se prorrogue la vigencia del contrato, el CONTRATISTA, deberá ampliar y prorrogar las correspondientes garantías.	APLICA
12	CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN	Durante la vigencia del contrato, el Contratista no podrá ceder el contrato a ninguna persona natural o jurídica, sin el consentimiento previo escrito y expreso de <b>COMFENALCO TOLIMA</b> , quien se reservará en todos los casos las razones para negar la autorización de la cesión. Todo subcontrato deberá ser previamente aprobado por <b>COMFENALCO TOLIMA</b> y en el texto de los mismos se dejará constancia de que se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de los términos del contrato y bajo la exclusiva responsabilidad del Contratista, quien será responsable de los errores u omisiones de los Subcontratistas, los cuales carecerán de todo derecho de reclamo ante <b>COMFENALCO TOLIMA</b> . Si a juicio de <b>COMFENALCO TOLIMA</b> , el Subcontratista no cumple satisfactoriamente con las obligaciones del contrato, podrá ordenar la terminación del subcontrato en cualquier tiempo, exigiendo al Contratista el cumplimiento inmediato y directo de dichas obligaciones.		APLICA
13	SUPERVISIÓN	La supervisión del contrato será ejercida por el Jefe Departamento de Compras o la persona que la Dirección Administrativa delegue para tal fin.		APLICA



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS  
GENERALIDADES PARA TÉRMINOS DE REFERENCIA CON CONTRATACIÓN

Código: FO - COM  
Fecha: Agosto de  
2019  
Versión:1  
SGC

**TIPO DE LICITACIÓN:**

**CONVOCATORIA**

**No. \_\_\_\_\_**

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO MAYO 2021 A ENERO 2022

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA	OBSERVACIONES
14	<b>FORMA DE PAGO</b>	El pago del valor del contrato se efectuará en la ciudad de Ibagué, conforme la aceptación que COMFENALCO TOLIMA realice de lo ofertado. Las facturas deberán cumplir con los requisitos establecidos por la Legislación Colombiana y el contratista debe tener en cuenta el cronograma de radicación de facturas establecido por la Caja. La información suministrada en las facturas debe ser clara y consistente. Se debe especificar claramente la forma de pago en la propuesta; se concederá mayor puntuación al proveedor que presente beneficios económicos como descuentos por pronto pago, La facturación debe ser electrónica, así mismo, el contratista facultar expresamente a COMFENALCO TOLIMA, para descontar o retener de las cuentas o certificaciones pendientes de pago, las sumas que ésta hubiese tenido que pagar por las reclamaciones de terceros, o sanciones imputables al contratista como consecuencia de la ejecución del contrato, y no atendidas por éste		APLICA
15	<b>APERTURA DE LA INVITACIÓN</b>	La apertura de la presente invitación, es el día <b>26 de ABRIL de 2021.</b>		APLICA
16	<b>VISITA</b>	N/A	<b>N/A</b>	NO APLICA
17	<b>ACLARACIONES</b>	La fecha límite para radicar cualquier duda/observación al proceso será hasta el día <b>28 de ABRIL de 2021 hasta las 12:00 m.</b>	Las dudas u observaciones que tenga el proponente deberán ser presentadas al correo: convocatorias@comfenalco.com.co con plazo máximo de recibo 12:00 m del día citado para aclaraciones. Estas dudas e inquietudes serán resueltas por la Caja en el transcurso de la tarde del día citado dando respuesta a vuelta de correo.	APLICA
18	<b>CIERRE DE LA INVITACIÓN</b>	El cierre de la invitación se efectuará el día <b>05 de MAYO de 2021</b>		APLICA
19	<b>RECIBO DE PROPUESTAS</b>	Las propuestas se recibirán en formato digital (PDF) FOLIADA al correo electrónico convocatorias@comfenalco.com.co hasta el día <b>05 DE MAYO de 2021</b> en el horario de 8 am hasta las 3pm , No se evaluarán propuestas que sean enviadas después de la fecha y hora fijada en el párrafo anterior, así como las que se presenten de forma diferentes al indicado. Estas propuestas serán devueltas al oferente sin evaluar, las propuestas obligatoriamente deberán contar con índice y estarán foliadas, sin este requisito se entenderá No habilitada la propuesta.	Las propuestas que no sean seleccionadas estarán en custodia durante el tiempo que la Caja Determine dando alcance a la <b>AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> , adjunto en los terminos de referencia, La Caja de Compensación, podrá efectuar adjudicaciones parciales, entre los oferentes que se presenten al presente proceso.	APLICA
20	<b>ADJUDICACION</b>	La Caja de Compensación adjudicará los contratos, reservándose el derecho de efectuar adjudicaciones parciales	La Caja de Compensación, podrá efectuar adjudicaciones parciales, entre los oferentes que se presenten al presente proceso.	APLICA

**DIANA LUCIA REYES GUTIERREZ**  
Directora Administrativa



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS  
ANEXO 1: CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA

Código: FO - COM  
Fecha: Agosto de 2019  
Versión: 1  
S.G.C



Ciudad, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Doctor (a) \_\_\_\_\_

Director (a) Administrativo(a)  
COMFENALCO TOLIMA  
Cra. 5 Calle 37 Esquina Piso 2 Ed. Comfenalco Tolima  
Ibagué – Tolima

Asunto : CONTRATACIÓN \_\_\_\_\_ DE LA CAJA DE  
COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO \_\_\_\_\_

El suscrito \_\_\_\_\_ de conformidad con lo requerido en la invitación  
No. \_\_\_\_\_ de Comfenalco – Tolima , cuyo objeto es: \_\_\_\_\_ DE LA CAJA  
DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO.

1. Que conozco, he estudiado la Invitación a Presentar Oferta y demás documentos, así como las demás condiciones e informaciones necesarias para la presentación de la oferta, y acepto en su totalidad los requerimientos establecidos en dichos documentos, especificaciones y demás condiciones que rigen esta invitación. Así mismo, manifiesto que COMFENALCO TOLIMA facilitó de manera adecuada y de acuerdo con nuestras necesidades la totalidad de la información requerida para la elaboración de la propuesta.
2. Qué No me (nos) encuentro (amos) ni personal ni corporativamente, ni la sociedad que represento, incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, ni prohibiciones para contratar previstas en las normas legales y no existen demandas, ni medidas, cautelares en contra de la empresa.
3. Que, a solicitud de COMFENALCO TOLIMA me (nos) obligo (amos) a suministrar cualquier información adicional necesaria para la correcta evaluación de la propuesta.
4. Que el firmante de la presente carta está autorizado para presentar esta propuesta por el valor indicado y suscribir y ejecutar el respectivo contrato y obligaciones contractuales en el término establecido en la Invitación a presentar oferta.
5. Que, en caso de prorrogarse el contrato por parte de COMFENALCO TOLIMA, acepto seguir cumpliendo como mínimo con las exigencias de la presente Invitación.
6. Que de acuerdo con lo establecido en la Invitación a presentar oferta, adjunto se anexa la documentación solicitada en el mismo y la presente propuesta consta de ( ) folios debidamente numerados.
7. Mantener la confidencialidad de la información que en esta invitación se suministre.
8. Que, en caso de ser adjudicatario del contrato de \_\_\_\_\_ rivado del presente proceso, me comprometo a suscribir y legalizar el contrato y cumplir con la ejecución del contrato.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:  
DIRECCIÓN:  
TELÉFONO:

CIUDAD:  
CORREO ELECTRÓNICO :



DEPARTAMENTO DE  
COMPRAS ADMINISTRATIVAS  
ANEXO 2: CARACTERISTICAS  
TECNICAS DEL BIEN O  
SERVICIO

Código: FO - COM  
Fecha: Agosto de 2019  
Versión:1  
S.G.C

TIPO DE LICITACIÓN: CONVOCATORIA \_\_\_ INVITACION \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO MAYO 2021 A ENERO 2022

OBJETO DEL CONTRATO: COMFENALCO TOLIMA ESTA INTERESADO EN CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO MAYO 2021 A ENERO 2022, LA DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES, UNIDADES Y CANTIDADES SE DETALLAN EN EL ANEXO 2.

CONDICIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

1. Para cada caso los proponentes deben indicar las marcas de los productos ofertados.
2. Se debe tener en cuenta que los pedidos deben ser despachados en los lugares indicados.
3. Los fletes y acarreos deben ser asumidos por el proponente elegido.
4. Se debe indicar el plazo de entrega.
5. Se concede mayor puntuación al oferente puede incluir valores agregados que puedan mejorar la satisfacción de la necesidad correspondiente al objeto a contratar.
6. Señor oferente, sí de los artículos requeridos usted no cuenta con el producto que cumpla con las características por favor No cotizarlo, dejar el espacio en blanco. En caso de que este producto pueda sustituirse por otro indicar lo pertinente en las observaciones al final de este formato.
7. En la factura siempre debe constar el recibido a satisfacción de la mercancía: quien recibe, número de cédula de quien recibe y fecha de recibido.

1. CARACTERISTICAS TECNICAS

CANTIDAD	PRESENTACIÓN	CONCEPTO	PRECIO ANTES DE IVA	PRECIO DESPUES DE IVA
154	UNIDAD	LAMINA FOAMI		
10	UNIDAD	PINTUCARITA X UNIDAD		
6	PAQUETE	PLUMON X UNIDAD		
12	UNIDAD	ALMOHADILLA PARA SELLO		
6	UNIDAD	ARCHIVADOR DE FUELLE		
109	CAJA	BANDAS DE CAUCHO		
10	KILOGRAMO	BANDAS DE CAUCHO		
188	PAQUETE	BANDERITAS POST IT		
82	UNIDAD	BISTURI		
40	CAJA X 12 UNIDADES	BOLIGRAFO		
2	CAJA X 6 UNIDADES	BOLIGRAFO		
1262	UNIDAD	BOLIGRAFO		
8	X 12 UNIDADES	BOLIGRAFO		
25	PAQUETE POR 50 UNIDADES	BOMBA		
10	PAQUETE POR 50 UNIDADES	BOMBA MIL FIGURAS		
205	UNIDAD	BORRADOR		
1057	UNIDAD	CAJA ARCHIVO INACTIVO		
14	UNIDAD	CAJA REVISTERA CARTON		
3	UNIDAD	CALCULADORA		
166	UNIDAD	CARPETA		



DEPARTAMENTO DE  
COMPRAS ADMINISTRATIVAS  
ANEXO 2: CARACTERISTICAS  
TECNICAS DEL BIEN O  
SERVICIO

Código: FO - COM  
Fecha: Agosto de 2019  
Versión:1  
S.G.C

TIPO DE LICITACIÓN: CONVOCATORIA \_\_\_ INVITACION \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO MAYO 2021 A ENERO 2022

OBJETO DEL CONTRATO: COMFENALCO TOLIMA ESTA INTERESADO EN CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO MAYO 2021 A ENERO 2022, LA DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES, UNIDADES Y CANTIDADES SE DETALLAN EN EL ANEXO 2.

CONDICIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

1. Para cada caso los proponentes deben indicar las marcas de los productos ofertados.
2. Se debe tener en cuenta que los pedidos deben ser despachados en los lugares indicados.
3. Los fletes y acarreos deben ser asumidos por el proponente elegido.
4. Se debe indicar el plazo de entrega.
5. Se concede mayor puntuación al oferente puede incluir valores agregados que puedan mejorar la satisfacción de la necesidad correspondiente al objeto a contratar.
6. Señor oferente, si de los artículos requeridos usted no cuenta con el producto que cumpla con las características por favor No cotizarlo, dejar el espacio en blanco. En caso de que este producto pueda sustituirse por otro indicar lo pertinente en las observaciones al final de este formato.
7. En la factura siempre debe constar el recibido a satisfacción de la mercancía: quien recibe, número de cédula de quien recibe y fecha de recibido.

1. CARACTERISTICAS TECNICAS

CANTIDAD	PRESENTACIÓN	CONCEPTO	PRECIO ANTES DE IVA	PRECIO DESPUES DE IVA
25	UNIDAD	CARTON CORRUGADO		
232	UNIDAD	CARTON PAJA		
2	UNIDAD	CARTUCHO HP 122XL CH563HL BLACK		
2	UNIDAD	CARTUCHO HP 122XL CH564HL COLOR		
123	UNIDAD	CARTULINA CONVENCIONAL		
105	UNIDAD	CARTULINA ESCOLAR		
26	UNIDAD	CARTULINA NEGRA		
24	UNIDAD	CD VIRGEN		
28	CAJA	CHINCHES		
3	ROLLO	CINTA CERA PARA AVERY DENNISON, MONARCH 9416 DE 110 X 300		
5	UNIDAD	CINTA CERA PARA AVERY DENNISON, MONARCH 9416 DE 110 X 300		
106	ROLLO	CINTA DE EMPAQUE		
71	UNIDAD	CINTA DE EMPAQUE		
4	ROLLO	CINTA DOBLE FAZ		
85	UNIDAD	CINTA ENMASCARAR PAPELERIA		
2	UNIDAD	CINTA EPSON LX 350		
4	UNIDAD	CINTA IMPRESORA ERC 383 TMU 220		
88	ROLLO	CINTA MAGICA		
12	UNIDAD	CINTA PARA EPSON, FX-2190		
3	UNIDAD	CINTA PARA HID, FARGO-DTC1000Me		



DEPARTAMENTO DE  
COMPRAS ADMINISTRATIVAS  
  
ANEXO 2: CARACTERISTICAS  
TECNICAS DEL BIEN O  
SERVICIO

Código: FO - COM  
Fecha: Agosto de 2019  
Versión:1  
S.G.C

TIPO DE LICITACIÓN: CONVOCATORIA \_\_\_ INVITACION \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO MAYO 2021 A ENERO 2022

OBJETO DEL CONTRATO: COMFENALCO TOLIMA ESTA INTERESADO EN CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO MAYO 2021 A ENERO 2022, LA DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES, UNIDADES Y CANTIDADES SE DETALLAN EN EL ANEXO 2.

CONDICIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

1. Para cada caso los proponentes deben indicar las marcas de los productos ofertados.
2. Se debe tener en cuenta que los pedidos deben ser despachados en los lugares indicados.
3. Los fletes y acarreos deben ser asumidos por el proponente elegido.
4. Se debe indicar el plazo de entrega.
5. Se concede mayor puntuación al oferente puede incluir valores agregados que puedan mejorar la satisfacción de la necesidad correspondiente al objeto a contratar.
6. Señor oferente, sí de los artículos requeridos usted no cuenta con el producto que cumpla con las características por favor No cotizarlo, dejar el espacio en blanco. En caso de que este producto pueda sustituirse por otro indicar lo pertinente en las observaciones al final de este formato.
7. En la factura siempre debe constar el recibido a satisfacción de la mercancía: quien recibe, número de cédula de quien recibe y fecha de recibido.

1. CARACTERISTICAS TECNICAS

CANTIDAD	PRESENTACIÓN	CONCEPTO	PRECIO ANTES DE IVA	PRECIO DESPUES DE IVA
10	UNIDAD	CINTA PARA IMPRESORA ELTRON 1500		
15	UNIDAD	CINTA PARA ZEBRA, ZC300		
37	ROLLO	CINTA TRANSPARENTE		
9	UNIDAD	CINTA TRANSPARENTE		
1	CAJA	CLIP MANECILLA METALICA		
129	X 240 GRAMOS	COLBON		
9	CAJA X 12 UNIDADES	COLORES		
100	UNIDAD	CORDON PARA ESCARAPELA		
108	UNIDAD	CORRECTOR		
50	UNIDAD	COSEDORA		
10	PAQUETE X 10 UNIDADES	CRAYOLA		
70	UNIDAD	CUADERNO		
37	UNIDAD	DVD VIRGEN		
8	GRAMO	ESCARCHA MURANO		
8	UNIDAD	FECHADOR		
25	UNIDAD	FELPAS PARA CDS		
20	UNIDAD	FOLDER		
6	CAJA	FORMAS CONTINUAS		
100	UNIDAD	FUNDA PARA ESCARAPELA		
236	CAJA X 100 UNIDADES	GANCHO CLIP		



DEPARTAMENTO DE  
COMPRAS ADMINISTRATIVAS  
  
ANEXO 2: CARACTERISTICAS  
TECNICAS DEL BIEN O  
SERVICIO

Código: FO - COM  
Fecha: Agosto de 2019  
Versión:1  
S.G.C

TIPO DE LICITACIÓN: CONVOCATORIA \_\_\_ INVITACION \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO MAYO 2021 A ENERO 2022

OBJETO DEL CONTRATO: COMFENALCO TOLIMA ESTA INTERESADO EN CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO MAYO 2021 A ENERO 2022, LA DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES, UNIDADES Y CANTIDADES SE DETALLAN EN EL ANEXO 2.

CONDICIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

1. Para cada caso los proponentes deben indicar las marcas de los productos ofertados.
2. Se debe tener en cuenta que los pedidos deben ser despachados en los lugares indicados.
3. Los fletes y acarreos deben ser asumidos por el proponente elegido.
4. Se debe indicar el plazo de entrega.
5. Se concede mayor puntuación al oferente puede incluir valores agregados que puedan mejorar la satisfacción de la necesidad correspondiente al objeto a contratar.
6. Señor oferente, sí de los artículos requeridos usted no cuenta con el producto que cumpla con las características por favor No cotizarlo, dejar el espacio en blanco. En caso de que este producto pueda sustituirse por otro indicar lo pertinente en las observaciones al final de este formato.
7. En la factura siempre debe constar el recibido a satisfacción de la mercancía: quien recibe, número de cédula de quien recibe y fecha de recibido.

1. CARACTERISTICAS TECNICAS

CANTIDAD	PRESENTACIÓN	CONCEPTO	PRECIO ANTES DE IVA	PRECIO DESPUES DE IVA
160	CAJA	GANCHO COSEDORA		
9	CAJA X 100 UNIDADES	GANCHO COSEDORA INDUSTRIAL		
497	CAJA X 20 UNIDADES	GANCHO LEGAJADOR		
68	CAJA X 50 UNIDADES	GANCHO MARIPOSA		
20	UNIDAD	GUAYA DE SEGURIDAD PARA COMPUTADOR		
27	UNIDAD	HUELLERO		
44	UNIDAD	HUMEDECEDOR DACTILAR		
10	UNIDAD	INFLADOR BOMBAS		
1	CAJA X 12 UNIDADES	LAPIZ		
376	UNIDAD	LAPIZ		
18	UNIDAD	LEGAJADOR A-Z CARTA		
123	UNIDAD	LEGAJADOR A-Z OFICIO		
41	UNIDAD	MICROPUNTA		
100	UNIDAD	MOÑO DE CINTA PAPEL		
2	CAJA	NODRIZAS		
2	UNIDAD	NUMERADOR MANUAL		
48	UNIDAD	PAD MOUSE		
2	PAQUETE	PALO DE PINCHOS		
1	X 100 UNIDADES	PAPEL CARBON		
52	METRO	PAPEL CONTAC		



DEPARTAMENTO DE  
COMPRAS ADMINISTRATIVAS  
ANEXO 2: CARACTERISTICAS  
TECNICAS DEL BIEN O  
SERVICIO

Código: FO - COM  
Fecha: Agosto de 2019  
Versión:1  
S.G.C

TIPO DE LICITACIÓN: CONVOCATORIA \_\_\_ INVITACION \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO MAYO 2021 A ENERO 2022

OBJETO DEL CONTRATO: COMFENALCO TOLIMA ESTA INTERESADO EN CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO MAYO 2021 A ENERO 2022, LA DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES, UNIDADES Y CANTIDADES SE DETALLAN EN EL ANEXO 2.

CONDICIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

1. Para cada caso los proponentes deben indicar las marcas de los productos ofertados.
2. Se debe tener en cuenta que los pedidos deben ser despachados en los lugares indicados.
3. Los fletes y acarreos deben ser asumidos por el proponente elegido.
4. Se debe indicar el plazo de entrega.
5. Se concede mayor puntuación al oferente puede incluir valores agregados que puedan mejorar la satisfacción de la necesidad correspondiente al objeto a contratar.
6. Señor oferente, sí de los artículos requeridos usted no cuenta con el producto que cumpla con las características por favor No cotizarlo, dejar el espacio en blanco. En caso de que este producto pueda sustituirse por otro indicar lo pertinente en las observaciones al final de este formato.
7. En la factura siempre debe constar el recibido a satisfacción de la mercancía: quien recibe, número de cédula de quien recibe y fecha de recibido.

1. CARACTERISTICAS TECNICAS

CANTIDAD	PRESENTACIÓN	CONCEPTO	PRECIO ANTES DE IVA	PRECIO DESPUES DE IVA
99	UNIDAD	PAPEL CREPE		
29	UNIDAD	PAPEL IRIS		
150	UNIDAD	PAPEL KIMBERLY		
4	UNIDAD	PAPEL KRAFF		
3	PAQUETE	PAPEL OPALINA		
4	UNIDAD	PAPEL OPALINA		
1	X 500 HOJAS	PAPEL OPALINA		
28	UNIDAD	PAPEL ORIGAMI		
15	UNIDAD	PAPEL PERIODICO		
132	UNIDAD	PAPEL SEDA		
6	UNIDAD	PASTA ARGOLLA		
1	UNIDAD	PASTA CATALOGO		
152	X 40 GRAMOS	PEGANTE EN BARRA		
6	UNIDAD	PEGANTE INSTANTANEO		
20	UNIDAD	PERFORADORA		
69	PAR	PILA ALCALINA AAA		
12	PAR	PILA RECARGABLE		
24	UNIDAD	PINCEL CERDA PLANO		
10	UNIDAD	PISTOLA PARA SILICONA		
4	UNIDAD	PLASTILINA BARRA		



DEPARTAMENTO DE  
COMPRAS ADMINISTRATIVAS  
ANEXO 2: CARACTERISTICAS  
TECNICAS DEL BIEN O  
SERVICIO

Código: FO - COM  
Fecha: Agosto de 2019  
Versión:1  
S.G.C

TIPO DE LICITACIÓN: CONVOCATORIA \_\_\_ INVITACION \_\_\_ Número \_\_\_\_\_

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO MAYO 2021 A ENERO 2022

OBJETO DEL CONTRATO: COMFENALCO TOLIMA ESTA INTERESADO EN CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO MAYO 2021 A ENERO 2022, LA DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES, UNIDADES Y CANTIDADES SE DETALLAN EN EL ANEXO 2.

CONDICIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

1. Para cada caso los proponentes deben indicar las marcas de los productos ofertados.
2. Se debe tener en cuenta que los pedidos deben ser despachados en los lugares indicados.
3. Los fletes y acarreos deben ser asumidos por el proponente elegido.
4. Se debe indicar el plazo de entrega.
5. Se concede mayor puntuación al oferente puede incluir valores agregados que puedan mejorar la satisfacción de la necesidad correspondiente al objeto a contratar.
6. Señor oferente, sí de los artículos requeridos usted no cuenta con el producto que cumpla con las características por favor No cotizarlo, dejar el espacio en blanco. En caso de que este producto pueda sustituirse por otro indicar lo pertinente en las observaciones al final de este formato.
7. En la factura siempre debe constar el recibido a satisfacción de la mercancía: quien recibe, número de cédula de quien recibe y fecha de recibido.

1. CARACTERISTICAS TECNICAS

CANTIDAD	PRESENTACIÓN	CONCEPTO	PRECIO ANTES DE IVA	PRECIO DESPUES DE IVA
18	KILOGRAMO	PLASTILINA X PESO		
88	UNIDAD	PORTA ACETATOS		
400	UNIDAD	PORTAGUIA DE ACETATO PARA FOLDER		
154	UNIDAD	PORTAMINAS		
59	UNIDAD	REGLA		
2	PAQUETE X 10 UNIDADES	REPUESTO PARA BISTURI		
115	X 10 UNIDADES	REPUESTO PORTAMINAS		
1	CAJA X 12 UNIDADES	RESALTADOR		
309	UNIDAD	RESALTADOR		
878	RESMA	RESMA PAPEL CARTA		
68	RESMA	RESMA PAPEL OFICIO		
24	ROLLO	ROLLO CALCULADORA		
120	ROLLO	ROLLO IMPRESORA DIGITURNO		
2	UNIDAD	ROLLO PAPEL MASTER RISO CZ 180		
135	ROLLO	ROLLO PAPEL QUIMICO		
2	UNIDAD	ROLLO PAPEL RICOH PRIPORT DX 2330		
58	UNIDAD	SACAGANCHOS		
2	UNIDAD	SACAGANCHOS INDUSTRIAL		
21	UNIDAD	SELLO DE TINTA		
268	UNIDAD	SILICONA EN BARRA		



DEPARTAMENTO DE  
COMPRAS ADMINISTRATIVAS  
ANEXO 2: CARACTERISTICAS  
TECNICAS DEL BIEN O  
SERVICIO

Código: FO - COM  
Fecha: Agosto de 2019  
Versión:1  
S.G.C

TIPO DE LICITACIÓN: CONVOCATORIA \_\_\_ INVITACION \_\_\_ Número \_\_\_\_\_

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO MAYO 2021 A ENERO 2022

OBJETO DEL CONTRATO: COMFENALCO TOLIMA ESTA INTERESADO EN CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO MAYO 2021 A ENERO 2022, LA DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES, UNIDADES Y CANTIDADES SE DETALLAN EN EL ANEXO 2.

CONDICIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

1. Para cada caso los proponentes deben indicar las marcas de los productos ofertados.
2. Se debe tener en cuenta que los pedidos deben ser despachados en los lugares indicados.
3. Los fletes y acarreos deben ser asumidos por el proponente elegido.
4. Se debe indicar el plazo de entrega.
5. Se concede mayor puntuación al oferente puede incluir valores agregados que puedan mejorar la satisfacción de la necesidad correspondiente al objeto a contratar.
6. Señor oferente, sí de los artículos requeridos usted no cuenta con el producto que cumpla con las características por favor No cotizarlo, dejar el espacio en blanco. En caso de que este producto pueda sustituirse por otro indicar lo pertinente en las observaciones al final de este formato.
7. En la factura siempre debe constar el recibido a satisfacción de la mercancía: quien recibe, número de cédula de quien recibe y fecha de recibido.

1. CARACTERISTICAS TECNICAS

CANTIDAD	PRESENTACIÓN	CONCEPTO	PRECIO ANTES DE IVA	PRECIO DESPUES DE IVA
40	ROLLO	STIKER ADHESIVOS BLANCO 9X2 LIBRETILLA		
2	X 36 UNIDADES	STIKER PARA CERRAR SOBRES		
95	UNIDAD	TACOS POST-IT		
63	UNIDAD	TAJALAPIZ		
3029	PAR	TAPA Y CONTRATAPA		
3	UNIDAD	TARJETA DE LIMPIEZA HID FARGO (CARD PRINTER CLEANING KIT)		
9	UNIDAD	TARJETA DE LIMPIEZA ZEBRA (CLEANING CARD KIT, ZC 100/300,5 CARDS )		
100	UNIDAD	TIJERA		
42	UNIDAD	TINTA EPSON AMARILLO		
42	UNIDAD	TINTA EPSON AZUL		
89	UNIDAD	TINTA EPSON NEGRA		
42	UNIDAD	TINTA EPSON ROJO		
18	FRASCO	TINTA MARCADOR		
56	FRASCO	TINTA PARA SELLOS		
48	GRAMO	VINILO		

DIANA LUCIA REYES GUTIERREZ  
Directora Administrativa



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS

ANEXO 3: REQUISITOS Y DOCUMENTOS

Código: FO  
- COM  
Fecha:  
Agosto de  
2019  
Versión:1  
S.G.C

No.º

TIPO DE LICITACIÓN:

CONVOCATORIA

**CTÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO MAYO 2021 A ENERO 2022, LA DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES, UNIDADES Y CANTIDADES SE DETALLAN EN EL ANEXO 2.**

No.	REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL OFERENTE	DOCUMENTOS A ANEXAR				
		SI	NO			
1	Ser persona Natural o Jurídica, cuya actividad económica este relacionada con el suministro del servicio requerido. El objeto social de las personas jurídicas debe permitir la realización del objeto a contratar y la duración de la persona jurídica, no debe ser inferior a la duración del contrato y un (1) año más.	X		Si el proponente es una persona jurídica, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario y fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, y RUT, deberá acreditar que el representante legal se encuentra facultado para presentar propuesta y para suscribir el contrato, para lo cual deberá presentar el documento (conforme Código de Comercio) donde conste tal autorización. Cuando se trate de personas naturales se debe adjuntar fotocopia de la cédula de ciudadanía, y el Registro Único Tributario RUT.	X	
2	No encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que tratan los Estatutos de la Caja, el Decreto ley 2463 de 1981 y la Ley 789 de 2002 y demás normas legales pertinentes, diligenciando el formulario que será entregado en el Departamento de Compras de la Caja o se puede descargar directamente de la página Web de la Corporación a través del enlace: <a href="http://www.comfenalco.com.co">www.comfenalco.com.co</a>	X		El proponente deberá diligenciar el formulario de Inhabilidades e Incompatibilidades establecido por la Caja, el cual podrá encontrar publicado en la página Web <a href="http://www.comfenalco.com.co">www.comfenalco.com.co</a> link contratación. En caso de presentar alguna inhabilidad e incompatibilidad de que tratan los estatutos de la Caja, el Decreto Ley 2463 de 1981, la Ley 789 de 2002 y demás normas legales pertinentes, deberá manifestarlo de manera expresa y por escrito.		X
3	Encontrarse registrado como PROVEEDOR de COMFENALCO TOLIMA o efectuar el proceso en línea el cual encontrará publicado en la página Web <a href="http://www.comfenalco.com.co">www.comfenalco.com.co</a> , antes de la presentación de la propuesta.	X		Comfenalco verifica en su base de datos si el proponente se encuentra o no registrado		X
4	Presentar la propuesta directamente o por medio de su agente comercial, mandatario o persona debidamente facultada para el efecto de acuerdo con la Ley, sin que se entienda con ello que se deba presentar de manera personal ante la Corporación la propuesta por parte del Representante legal del oferente.	X		Carta de presentación de la propuesta. El proponente deberá diligenciar el modelo adjunto (ANEXO 1) de las presentes condiciones generales de contratación, el cual debe ser firmado por el Representante Legal, si se trata de persona Jurídica, mencionando de forma expresa que se acepta en todos sus términos, Propuesta económica especificando el IVA y forma de pago y con todos los documentos que se solicitan en el ANEXO 2 en CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR	X	
5	No presentar incumplimiento declarado por los supervisores o se hayan hecho efectivas pólizas o garantías en los contratos ejecutados con la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO TOLIMA, durante los últimos cinco (5) años.	X		Comfenalco Tolima verificará esta información internamente	X	
6	No encontrarse en mora con COMFENALCO TOLIMA, por concepto de pago de aportes o haya sido expulsado de la Corporación por alguna de las causales contempladas en el manual de suspensión y expulsión de Empresas	X		No se exige documento alguno, la Caja verifica internamente este requisito		X
7	Verificación de antecedentes penales, disciplinarios y fiscales	X		Anexar certificado de antecedentes penales, fiscales y de la Procuraduría, tanto del proponente como empresa jurídica(en lo que aplique) y de su Representante Legal (los 3 antecedentes)	X	



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS

ANEXO 3: REQUISITOS Y DOCUMENTOS

Código: FO  
- COM  
Fecha:  
Agosto de  
2019  
Versión:1  
S.G.C

No.º

TIPO DE LICITACIÓN:

CONVOCATORIA

**CTÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO MAYO 2021 A ENERO 2022, LA DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES, UNIDADES Y CANTIDADES SE DETALLAN EN EL ANEXO 2.**

No.	REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL OFERENTE	DOCUMENTOS A ANEXAR	
		SI	NO
8	Cumplimiento de Habes Data	X	
9	Elaborar oferta de acuerdo a lo establecido por la Caja	X	
10	Pago de Aportes de Seguridad Social Y Parafiscalidad	X	
11	Requerimientos minimos de Seguridad y Salud en el Trabajo	X	
12	Garantias de la propuesta		X
13	Información Financiera	X	Original de la póliza de seriedad de la oferta y recibo de pago de la misma original o certificación expedida por la Compañía de Seguros.
			Fotocopia de la tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores, del Contador que firma los Estados Financieros y del Revisor Fiscal cuando fuere el caso
			Balance general y estado de resultados, con corte a diciembre 31 de 2020, comparativos con el mismo período del año inmediatamente anterior, firmado por el Representante Legal, el Contador Público y Revisor Fiscal cuando fuere el caso. Cuando es persona natural firmado por el Oferente y Contador Público
14	Cumplimiento de Normas Legales		X
15	Capacidad Instalada	X	



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS

ANEXO 3: REQUISITOS Y DOCUMENTOS

Código: FO  
- COM  
Fecha:  
Agosto de  
2019  
Versión:1  
S.G.C

		No.º				
		TIPO DE LICITACIÓN:		<b>CONVOCATORIA</b>		
<b> TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO MAYO 2021 A ENERO 2022, LA DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES, UNIDADES Y CANTIDADES SE DETALLAN EN EL ANEXO 2.</b>						
No.	REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL OFERENTE	SI	NO	DOCUMENTOS A ANEXAR	SI	NO
16	<p>El proponente deberá</p> <p>(i) Demostrar una experiencia en la ejecución de tres (3) contratos, cuyo objeto sea igual o similar al objeto de la presente licitación.</p> <p>(ii) Dichos contratos que acrediten experiencia, deben tener ejecución durante los últimos tres (3) años, previos al cierre del presente proceso,</p> <p>(iii) El total de las contrataciones acreditadas deberán ser iguales o superiores al valor a contratar y</p> <p>(iv) El objeto de las contrataciones presentadas para acreditar experiencia, debe ser igual o similar al motivo de la presente licitación.</p>	X		<p>Para corroborar estos requisitos el proponente deberá aportar contratos o certificaciones expedidas por el contratante en la que se reflejen como mínimo los siguientes requisitos.</p> <p>Nombre de la empresa contratante, Dirección, Teléfono</p> <hr/> <p>Nombre del Contratista</p> <hr/> <p>Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).</p> <hr/> <p>Objeto del contrato</p> <hr/> <p>Valor del contrato</p> <hr/> <p>Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año).</p> <hr/> <p>La certificación debe ser suscrita por el supervisor del contrato o el funcionario o persona competente. (nombre y firma de quien expide la certificación)</p> <hr/> <p>La certificación debe acreditar el cumplimiento y la satisfacción (garantía, tiempo de entrega, calidad) por parte del supervisor del contrato del bien o servicio contratado.</p> <hr/> <p>Datos suficientes y claros de números telefónicos, correos electrónicos para confirmar la información consignada en el (los) documento (s) presentado (s).</p>	X	

DIANA LUCIA REYES GUTIERREZ  
Directora Administrativa  
v.b.División Jurídica