



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS
GENERALIDADES PARA TÉRMINOS DE REFERENCIA CON CONTRATACIÓN

Código: FO - COM
Fecha: Agosto de 2019
Versión:1
SGC

| TIPO DE LICITACIÓN: | | | No. | |
|---|--|---|---|----------------------------|
| TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN | | | | |
| No. | ÍTEM | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA | CRITERIO DE LA OBSERVACION |
| 1 | OBJETO | COMFENALCO TOLIMA, está interesada en recibir ofertas para la contratación de Especialistas, Profesionales, Tecnólogos, Técnicos, Licenciados, Talleristas, Conferencistas, docentes e Instructores que cumplan con los requisitos y especificaciones contenidas en los presentes términos de referencia, para la realización de Cursos Regulares Presenciales y/o virtuales, Seminarios, Conferencias y Talleres en el área de Capacitación, en la ciudad de Ibagué y municipios del Tolima programas de Tercera Edad "Años Dorados", y el Instituto Técnico de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, de acuerdo a los anexos No.1, 2, 3, 4, 5 y 6 de los presentes términos de referencia. | Ver Anexos 1 al 6 | |
| 2 | VALOR MÁXIMO DEL CONTRATO | La Empresa cuenta con la disponibilidad presupuestal necesaria para efectuar la contratación materia de esta convocatoria previa la aprobación del Consejo Directivo para la vigencia 2021 y 2022, según la necesidad del servicio. | | |
| 3 | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO REQUERIDO | 3.1. DURACIÓN DE LOS CONTRATOS: La duración será el periodo determinado por la Caja comprendido entre la fecha de legalización del contrato u orden de prestación servicios, hasta el vencimiento del mismo, sin excederse del día 31 de diciembre de 2022, según la necesidad del servicio. 1.3 LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO: La ejecución del contrato u orden de prestación de servicios será en las instalaciones de la Sede Administrativa de COMFENALCO TOLIMA, Instituto Técnico, Centro Recreacional Urbano o en el lugar que designe el Contratante, de acuerdo con la necesidad del servicio y los cursos programados de manera virtual a través de la plataforma implementada por el departameo de capacitación | | |
| 4 | REGISTRO DE PROVEEDOR | Para participar en la presente convocatoria es obligatorio estar registrado como proveedor, si usted fue contratado el año inmediatamente anterior después de abril no requiere hacer de nuevo el registro. Para los proponentes nuevos, el registro es de carácter obligatorio y debe hacerse únicamente a través del portal web de Comfenalco en el link https://bit.ly/3j2yUGz | No se requiere adjuntar la certificación de registro de proveedor ya que la Caja verificará internamente este requisito. No anexar la certificación de proveedor no es una causal de descalificación. | |
| 5 | EXPERIENCIA EXIGIDA | Los proponentes deberán acreditar experiencia mínima de dos años en la prestación del servicio requerido, y/o similares o iguales al objeto de los presentes términos de referencia ejecutados o en ejecución. De los cuales debe certificar como mínimo un año de experiencia en formación presencial o virtual como instructor en el área que se esté postulando, anexando las certificaciones correspondientes. Las certificaciones deberán contener la siguiente información: • Nombre del cliente o contratante a quien le prestaron el servicio. • Objeto del contrato • Tipo de formación que oriento (presencial/Virtual) • Fecha de iniciación y terminación del contrato ejecutado. • certificación de Cumplimiento y satisfacción de clientes. • Valor del contrato. • Dirección y teléfono de la empresa o contratista, para confirmar la información consignada en los documentos presentados. El cumplimiento de la totalidad de la información solicitada dará la validez a cada certificado. | Si el proponente ya ha sido proveedor de la Caja deberá solicitar ante la División Jurídica certificación de experiencia que lo acredite, con el cumplimiento de los requisitos solicitados. | |
| 6 | PERSONAL CALIFICADO | Las competencias de los proponentes se evaluarán de acuerdo a los perfiles establecidos en los anexos 4 y 5. | Anexo 4: Perfiles Requeridos de Cursos libres Anexo 5: Perfiles Requeridos de IETDH | |
| 7 | CUMPLIMIENTO LEGAL | No Aplica | | |
| 8 | EVALUACION DE PROVEEDORES | El proveedor deberá presentar certificación de cumplimiento y satisfacción de clientes, correspondiente a contrataciones anteriores en labores iguales o similares al objeto de la presente contratación. | Si el proponente ya ha sido proveedor de la Caja se tendrá en cuenta el último resultado de evaluación de proveedores que deberá ser satisfactoria igual o mayor a 60 puntos, si el proveedor es nuevo deberá presentar la validación de habilidades a través de la microclase. | |
| 9 | CAPACIDAD INSTALADA | No Aplica | | |
| 10 | ESTADOS FINANCIEROS | No Aplica | | |
| 11 | PÓLIZA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA | No Aplica | | |
| 12 | GARANTIAS EXIGIDAS EN CASO DE SER SELECCIONADO EL PROPONENTE | No Aplica | | |

| TIPO DE LICITACIÓN: | | | No. | |
|---|---------------------------|--|---|----------------------------|
| TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN | | | | |
| No. | ÍTEM | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA | CRITERIO DE LA OBSERVACION |
| 13 | CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN | El (los) proponente(s) con quien(es) se celebre el contrato u orden de prestación de servicio no podrá (n) ceder las obligaciones adquiridas en ningún caso, salvo consentimiento expreso y escrito de Dirección Administrativa de COMFENALCO TOLIMA, pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar la cesión. | | |
| 14 | SUPERVISIÓN | La supervisión del contrato u orden de prestación de servicios estará a cargo del funcionario que delegue la Dirección Administrativa. | | |
| 15 | FORMA DE PAGO | El servicio contratado, será pagado una vez sea ejecutado a conformidad el objeto del contrato, previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización del contrato u orden de prestación de servicios y una vez se cuente con la certificación del supervisor. No se cancelará hasta tanto se cumplan a satisfacción todos los requisitos contractuales, entendidos estos, como: pago de la seguridad social integral y la constitución y aprobación de las garantías. Las facturas o cuentas de cobro deberán cumplir con los requisitos establecidos por la Legislación Colombiana. Por tanto, la información suministrada debe ser clara y consistente. En caso de que una variación en la forma de pago anteriormente descrita involucre un cambio en el valor de la propuesta, debe ser aclarada en la presentación de la oferta. | | |
| 16 | APERTURA DE LA INVITACIÓN | La apertura de la presente invitación, es el día 09 DE JULIO | | APLICA |
| 17 | VISITA | No Aplica | N/A | NO APLICA |
| 18 | ACLARACIONES | La fecha límite para radicar cualquier duda/observación al proceso será hasta el día de 13 de JULIO de 2021 hasta las 12:00 m. | Las dudas u observaciones que tenga el proponente deberán ser presentadas al correo: convocatorias@comfenalco.com.co con plazo máximo de recibo 12:00 m del día citado para aclaraciones. Estas dudas e inquietudes serán resueltas por la Caja dando respuesta a vuelta de correo O con adenda aclaratoria | APLICA |
| 19 | CIERRE DE LA INVITACIÓN | El cierre de la invitación se efectuará el día 23 de JULIO de 2021 | | APLICA |
| 20 | RECIBO DE PROPUETAS | Las propuestas se recibirán en formato digital (PDF) FOLIADA al correo electrónico convocatorias@comfenalco.com.co hasta el día 23 DE JULIO de 2021 en el horario de 8 am hasta las 3pm , No se evaluarán propuestas que sean enviadas después de la fecha y hora fijada en el párrafo anterior, así como las que se presenten de forma diferentes al indicado. Las propuestas que lleguen despues de la fecha y hora fijada al igual que en otro medio diferente al solicitado en los terminos de referencia serán devueltas al oferente desde el correo convocatorias@comfenalco.com.co al mismo correo electronico de su procedencia sin evaluar, las propuestas obligatoriamente deben ser remitidas en estas condiciones: 1. En el asunto se debe indicar el numero de la invitación o convocatoria y el Objeto de la misma (Igual al punto 1 de las GENERALIDADES) 2. Se debe enviar un solo correo electronico con el archivo en formato PDF de la documentación requerida y no fraccionado en varios correos propuestas que lleguen fraccionadas solo se tendra en cuenta el primer correo, Las propuestas serán enviadas en un solo archivo comprimido y su contenido debe estar organizado de acuerdo al orden establecido en el anexo 2: ej: 1.carta de presentacion.pdf, 2. Lista de Chequeo diligenciada.pdf ...Etc. 3.Las propuestas deben enviarsen con indice y estar foliadas, sin este requisito se entenderá No habilitada la propuesta. 4.La propuesta debe ser o igual a 33 MB | Las propuestas que no sean seleccionadas, presentadas de forma digital o fisica estaran en custodia durante el tiempo que la Caja Determine dando alcance a la AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES , adjunto en los terminos de referencia. | APLICA |

Director(a) Administrativo(a)



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS
ANEXO 1: CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA

Código: FO - COM
Fecha: Agosto de 2019
Versión: 1
S.G.C

Ciudad, _____ de _____ de _____

Doctor (a)

Director (a) Administrativo(a)
COMFENALCO TOLIMA
Cra. 5 Calle 37 Esquina Piso 2 Ed. Comfenalco Tolima
Ibagué – Tolima

Asunto : CONTRATACIÓN _____ DE LA CAJA DE
COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO .

El suscrito _____ de conformidad con lo requerido en la invitación
No. ___ de Comfenalco – Tolima , cuyo objeto es: _____ DE LA CAJA
DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO.

1. Que conozco, he estudiado la Invitación a Presentar Oferta y demás documentos, así como las demás condiciones e informaciones necesarias para la presentación de la oferta, y acepto en su totalidad los requerimientos establecidos en dichos documentos, especificaciones y demás condiciones que rigen esta invitación. Así mismo, manifiesto que COMFENALCO TOLIMA facilitó de manera adecuada y de acuerdo con nuestras necesidades la totalidad de la información requerida para la elaboración de la propuesta.
2. Que No me (nos) encuentro (amos) ni personal ni corporativamente, ni la sociedad que represento, incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, ni prohibiciones para contratar previstas en las normas legales y no existen demandas, ni medidas, cautelares en contra de la empresa.
3. Que, a solicitud de COMFENALCO TOLIMA me (nos) obligo (amos) a suministrar cualquier información adicional necesaria para la correcta evaluación de la propuesta.
4. Que el firmante de la presente carta está autorizado para presentar esta propuesta por el valor indicado y suscribir y ejecutar el respectivo contrato y obligaciones contractuales en el término establecido en la Invitación a presentar oferta.
5. Que, en caso de prorrogarse el contrato por parte de COMFENALCO TOLIMA, acepto seguir cumpliendo como mínimo con las exigencias de la presente Invitación.
6. Que de acuerdo con lo establecido en la Invitación a presentar oferta, adjunto se anexa la documentación solicitada en el mismo y la presente propuesta consta de () folios debidamente numerados.
7. Mantener la confidencialidad de la información que en esta invitación se suministre.
8. Que, en caso de ser adjudicatario del contrato derivado del presente proceso, me comprometo a suscribir y legalizar el contrato y cumplir con la ejecución del contrato.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:

CIUDAD:
CORREO ELECTRÓNICO :



DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y BIBLIOTECAS
**ANEXO 2 - LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS - EVALUACIÓN JURÍDICA
 Y TÉCNICA PARA CONVOCATORIA O CONTRATACIÓN DIRECTA**



Código: FO-IET
 Fecha: Enero de 2020
 Versión: 01
 SGC

| | |
|-------------------|-----------|
| Nombres: | D.I.: |
| Dirección: | Teléfono: |
| Correo: | Celular: |
| Profesión: | |

| No | DOCUMENTOS OBLIGATORIOS | VERIFICACIÓN Proponente | VALIDACIÓN Evaluador Jurídico | |
|----|--|----------------------------|----------------------------------|-----------|
| | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| 1 | Carta de presentación (Anexo 1). | | | |
| 2 | Lista de chequeo de documentos - Evaluación jurídica y técnica para convocatoria o contratación directa (Anexo 2). | | | |
| 3 | Áreas de conocimiento a las que aspira (Anexo 3). Nota: Como máximo para personas naturales se puede presentar a un (1) área de conocimiento. | | | |
| 4 | Disponibilidad Horaria: Diurna (Mañana - Tarde), Nocturna, Fines de Semana y movilidad. En formación presencial o virtual (Anexo 6) | | | |
| 5 | Certificado registro servicio público de empleo (Descargar de la página del Comfenalco Tolima www.comfenalco.com.co - Servicio de Empleo). *Aplica solo para personas naturales. | | | |
| 6 | Registro de Proponentes. http://seven.comfenalco.com.co/dwapps/ctpropo | | | |
| 7 | Fotocopia cédula de ciudadanía (persona natural); o del representante legal en caso de persona jurídica (legible). | | | |
| 8 | Carta Compromiso o Pago de Seguridad Social. | | | |
| 9 | Registro único tributario Rut. (Actualizado) | | | |
| 10 | Certificación Bancaria. | | | |
| 11 | Original del certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición, no mayor a 30 días calendario, contados a partir de la fecha de entrega de la documentación requerida (Persona Jurídica). Actualizado. | N/A | | |
| 12 | Certificado de Antecedentes Disciplinarios, Polícivos y Fiscales. | | | |
| 13 | Formato de Inhabilidades e Incompatibilidades. | | | |
| 14 | Personas naturales: Certificaciones de la experiencia que se requiere para desarrollar el objeto a contratar, de acuerdo con lo estipulado en los términos de referencia y al anexo 4 y 5 perfiles requeridos. *Instructores Inglés (Certificación Internacional MCER Nivel Mínimo C1) *Instructores de Alimentos (Certificación de Manipulación de Alimentos Vigente) *Instructores del Alturas (Certificación Médico de alturas) ***Los Instructores cuya experiencia deba ser certificada por Comfenalco Tolima deben solicitarla en la División Jurídica. | | | |
| 15 | Propuesta del servicio que contenga: Objetivo, logros esperados, metodología, contenido, discriminando para cada modalidad: Taller, seminario, curso o área de conocimiento, etc. (Máximo 3 áreas de conocimiento para personas naturales), valor por hora o evento, desagregando el valor de la inclusión o no de materiales, de acuerdo con la propuesta. | | | |
| 16 | Hoja de vida. Que contenga: Información personal, Formación académica (Adjuntando soportes correspondientes), Experiencia laboral (Adjuntando Soportes), Experiencia docente (Adjuntando Soportes que contengan Fecha de Inicio y Fecha de Finalización del periodo laborado). Nota: En caso de personas jurídicas se debe presentar las hojas de vida del equipo de trabajo. | | | |
| 17 | Certificado formación en plataformas virtuales (en caso de formación virtual). | | | |
| 18 | Tarifas (Para personas jurídicas) | N/A | | |
| 19 | Certificación de calidad (Para Personas Jurídicas, en caso de estar certificadas) | N/A | | |
| 20 | Resolución actualizada de Funcionamiento del Ministerio de Educación Nacional (Universidades) y certificación de Secretaría de Educación Municipal o Departamental (Institución de Formación) (Personas Jurídicas) | N/A | | |

ESPACIO EXCLUSIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL EVALUADOR JURÍDICO

| REQUISITO A EVALUAR | VALIDACIÓN Evaluador Jurídico | | |
|---|----------------------------------|-----------|-----------|
| | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA |
| 1 En caso de contratación del instructor por Comfenalco Tolima en los últimos 5 Años se debe revisar la aprobación en la última evaluación de proveedores (criterio mínimo mas de 60 puntos). | | | |
| 2 Evaluación de habilidades Microclase para instructores nuevos - (Validación Criterio mínimo igual o mayor a 32 puntos) | | | |

CUMPLE JURIDICAMENTE: SI NO

Firma: _____

Fecha verificación: _____

Nombre Evaluador Jurídico: _____

Cargo: _____

ESPACIO EXCLUSIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LOS EVALUADORES TÉCNICOS

| REQUISITO A EVALUAR | VALIDACIÓN Evaluador Técnico |
|---|---------------------------------|
| Nivel de Educación | |
| Formación | |
| Experiencia | |
| Habilidades (Microclase o Evaluación del Proveedor) | |
| TOTAL | |

CUMPLE TÉCNICAMENTE: SI NO

FIRMA INTEGRANTES COMITÉ TÉCNICO:

Fecha Validación: _____

FIRMA: _____

FIRMA: _____

NOMBRE: _____

NOMBRE: _____

CARGO: _____

CARGO: _____

FIRMA: _____

FIRMA: _____

NOMBRE: _____

NOMBRE: _____

CARGO: _____

CARGO: _____



DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y BIBLIOTECAS
ANEXO 3 - ÁREAS DE CONOCIMIENTO



Código: FO-IET
Fecha: Enero de 2021
Versión: 02
SGC

Nombres y Apellidos: _____

Correo Electrónico: _____

Celular y/o Teléfono: _____

Valor de la propuesta Económica
(Hora)

\$ _____

Área del conocimiento al que aplica: (El proponente solo podrá presentarse máximo a un(1) área del conocimiento)

ÁREA DE CONOCIMIENTO ADMINISTRACION

GESTIÓN DOCUMENTAL

DERECHO

INTERPRETE DE LENGUAJE
DE SEÑAS DE COLOMBIA

LOGÍSTICA

GERONTOLOGIA

ÁREA DE CONOCIMIENTO SISTEMAS

ESTRUCTURA DE DATOS

MARKETING DIGITAL

MANEJO DE HERRAMIENTAS
COLABORATIVAS

ESTRUCTURA DE
PROGRAMACIÓN

| PERFIL | EDUCACION | FORMACION | EXPERIENCIA | HABILIDADES | TIPO DE SERVICIO |
|--|--|---|---|---|--|
| GERONTOLOGO | PROFESIONAL EN GERONTOLOGIA | FORMACION EN ACTIVIDADES PROPIAS DE LA TERCERA EDAD | DOS AÑOS DE DESEMPEÑO EN RESPONSABILIDADES SIMILARES AL CARGO | APRENDIZAJE CONTINUO, INICIATIVA , TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES | TERCERA EDAD |
| INGENIERO DE SISTEMAS | PROFESIONAL EN INGENIERIA DE SISTEMAS CON ESPECIALIDAD EN MARKETING DIGITAL, MANEJO DE REDES | FORMACION EN AREAS DE INGENIERIA DE SISTEMAS, RELACIONES INTERPERSONALES | DOS AÑOS DE DESEMPEÑO EN RESPONSABILIDADES SIMILARES AL CARGO | APRENDIZAJE CONTINUO, INICIATIVA , TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES | DEPARTAMENTO DE CAPACITACION |
| INSTRUCTORES EN ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL | PROFESIONALES, TECNICOS, TECNOLOGOS EN ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL | FORMACION EN EL AREA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL Y DOCUMENTOS, RELACIONES INTERPERSONALES | DOS AÑOS DE DESEMPEÑO EN RESPONSABILIDADES SIMILARES AL CARGO | APRENDIZAJE CONTINUO, INICIATIVA , TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES | DEPARTAMENTO DE CAPACITACION |
| PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL - PROFESIONALES DE OTRAS AREAS CON ESPECIALIZACION EN SALUD OCUPACIONAL | PROFESIONAL - TECNOLOGO - TECNICO EN SALUD OCUPACIONAL | FORMACION EN SALUD OCUPACIONAL CON LICENCIA VIGENTE. | DOS AÑOS DE DESEMPEÑO EN RESPONSABILIDADES SIMILARES AL CARGO | APRENDIZAJE CONTINUO, INICIATIVA , TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES | DEPARTAMENTO DE CAPACITACION |
| PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL PROFESIONALES DE OTRAS AREAS CON ESPECIALIZACION EN SALUD OCUPACIONAL | PROFESIONAL - TECNOLOGO - TECNICO EN SALUD OCUPACIONAL | FORMACION COMO ENTRENADOR EN TRABAJO SEGURO EN ALTURAS | DOS AÑOS DE DESEMPEÑO EN RESPONSABILIDADES SIMILARES AL CARGO | APRENDIZAJE CONTINUO, INICIATIVA , TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES | DEPARTAMENTO DE CAPACITACION |
| PROFESIONAL DE LA SALUD | PROFESIONAL O TECNICO O AUXILIAR EN ENFERMERIA | FORMACION EN AREAS DE LA SALUD, RELACIONES INTERPERSONALES | DOS AÑOS DE DESEMPEÑO EN RESPONSABILIDADES SIMILARES AL CARGO | APRENDIZAJE CONTINUO, INICIATIVA , TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES | TERCERA EDAD, Y DEPARTAMENTO DE CAPACITACION |
| MAESTRO EN YOGA | ESTUDIOS ESPECIALIZADOS EN YOGA | FORMACION EN AREAS DE YOGA Y MEDITACION, RELACIONES INTERPERSONALES | DOS AÑOS DE DESEMPEÑO EN RESPONSABILIDADES SIMILARES AL CARGO | APRENDIZAJE CONTINUO, INICIATIVA , TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES | TERCERA EDAD, DEPARTAMENTO DE CAPACITACION |
| INSTRUCTOR EN FOTOGRAFIA | TECNOLOGOS O TECNICOS EN FOTOGRAFIA | FORMACION EN FOTOGRAFIA Y AFINES, RELACIONES INTERPERSONALES | DOS AÑOS DE DESEMPEÑO EN RESPONSABILIDADES SIMILARES AL CARGO | APRENDIZAJE CONTINUO, INICIATIVA , TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES | DEPARTAMENTO DE CAPACITACION |

| PERFIL | EDUCACION | FORMACION | EXPERIENCIA | HABILIDADES | TIPO DE SERVICIO |
|--|---|--|---|--|--|
| MUSICO | LICENCIADOS, TECNICOS, TECNOLOGOS O PRACTICOS COMPROBADOS EN MUSICA | FORMACION EN EL AREA DE MUSICA, INSTRUMENTOS MUSICALES, COROS, BANDAS, MUSICA AUTOCTONA, RELACIONES INTERPERSONALES | DOS AÑOS DE DESEMPEÑO EN RESPONSABILIDADES SIMILARES AL CARGO | APRENDIZAJE CONTINUO, INICIATIVA, TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES | , DEPARTAMENTO DE CAPACITACION |
| INSTRUCTOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS DE ASEO | PROFESIONAL, TECNICOS, TECNOLOGOS O PRACTICOS COMPROBADOS EN ELABORACION DE PRODUCTOS DE ASEO | FORMACION EN ELABORACION DE PRODUCTOS DE ASEO, RELACIONES INTERPERSONALES | DOS AÑOS DE DESEMPEÑO EN RESPONSABILIDADES SIMILARES AL CARGO | APRENDIZAJE CONTINUO, INICIATIVA, TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES | DEPARTAMENTO DE CAPACITACION |
| INSTRUCTOR EN AEROBICOS, DANZAS, TAI CHI, GIMNASIA PSICOFISICA Y RELAJACION, ACTIVIDADES LUDICAS | TECNICOS, TECNOLOGOS O PRACTICOS COMPROBADOS EN AEROBICOS, DANZAS, TAI CHI, GIMNASIA PSICOFISICA Y RELAJACION, ACTIVIDADES LUDICAS | FORMACION Y CAPACITACION EN EL AREA DE ACONDICIONAMIENTO FISICO, RELACIONES INTERPERSONALES | DOS AÑOS DE DESEMPEÑO EN RESPONSABILIDADES SIMILARES AL CARGO | APRENDIZAJE CONTINUO, INICIATIVA, TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES | TERCERA EDAD, Y DEPARTAMENTO DE CAPACITACION |
| INSTRUCTORES EN COCINA, PANADERIA, MANIPULACION DE ALIMENTOS, PREOCESAMIENTO DE LACTOES, CARNICOS, FRUTAS Y VERDURAS Y NUTRICION | PREOFESIONALES, TECNICOS, TECNOLOGOS O PRACTICOS COMPROBADOS EN COCINA PANADERIA, MANIPULACION DE ALIMENTOS, PREOCESAMIENTO DE LACTOES, CARNICOS, FRUTAS Y VERDURAS Y NUTRICION | FORMACION Y CAPACITACION EN EL AREA DE COCINA PANADERIA, MANIPULACION DE ALIMENTOS, PREOCESAMIENTO DE LACTOES, CARNICOS, FRUTAS Y VERDURAS Y NUTRICION, RELACIONES INTERPERSONALES | DOS AÑOS DE DESEMPEÑO EN RESPONSABILIDADES SIMILARES AL CARGO | APRENDIZAJE CONTINUO, INICIATIVA, TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES | DEPARTAMENTO DE CAPACITACION |
| INSTRUCTORES EN ESTETICA, BELLEZA Y COSMETOLOGIA | TECNICOS, TECNOLOGOS O PRACTICOS COMPROBADOS EN ESTETICA, BELLEZA Y COSMETOLOGIA | FORMACION Y CAPACITACION EN EL AREA DE ESTETICA, BELLEZA Y COSMETOLOGIA RELACIONES INTERPERSONALES | DOS AÑOS DE DESEMPEÑO EN RESPONSABILIDADES SIMILARES AL CARGO | APRENDIZAJE CONTINUO, INICIATIVA, TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES | DEPARTAMENTO DE CAPACITACION |
| INSTRUCTORES EN BAILE | TECNICOS, TECNOLOGOS O PRACTICOS COMPROBADOS EN BAILE | FORMACION Y CAPACITACION EN EL AREA DE BAILES EN TODAS LAS MODALIDADES RELACIONES INTERPERSONALES | DOS AÑOS DE DESEMPEÑO EN RESPONSABILIDADES SIMILARES AL CARGO | APRENDIZAJE CONTINUO, INICIATIVA, TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES | DEPARTAMENTO DE CAPACITACION |
| INSTRUCTORES EN MANTENIMIENTO DE PISCINAS Y SALVAMENTO ACUATICO | PROFESIONALES, TECNICOS, TECNOLOGOS EN MANTENIMIENTO DE PISCINAS Y SALVAMENTO ACUATICO | FORMACION Y CAPACITACION EN EL AREA DE MANTENIMIENTO DE PISCINAS Y SALVAMENTO ACUATICO. RELACIONES INTERPERSONALES | DOS AÑOS DE DESEMPEÑO EN RESPONSABILIDADES SIMILARES AL CARGO | APRENDIZAJE CONTINUO, INICIATIVA, TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES | DEPARTAMENTO DE CAPACITACION |
| INSTRUCTOR EN LENGUAJE DE SEÑAS DE COLOMBIA | PROFESIONALES, TECNICOS, TECNOLOGOS EN LENGUAJE DE SEÑAS DE COLOMBIA | FORMACION Y CAPACITACION EN EL AREA DE LENGUAJE DE SEÑAS DE COLOMBIA. RELACIONES INTERPERSONALES | DOS AÑOS DE DESEMPEÑO EN RESPONSABILIDADES SIMILARES AL CARGO | APRENDIZAJE CONTINUO, INICIATIVA, TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES | DEPARTAMENTO DE CAPACITACION |
| INSTRUCTOR EN LOGISTICA | PROFESIONAL EN LOGISTICA O CARRERAS AFINES. | FORMACION Y CAPACITACION EN EL AREA DE LOGISTICA. RELACIONES INTERPERSONALES | DOS AÑOS DE DESEMPEÑO EN RESPONSABILIDADES SIMILARES AL CARGO | APRENDIZAJE CONTINUO, INICIATIVA, TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES | DEPARTAMENTO DE CAPACITACION |



DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y BIBLIOTECAS
ANEXO 4 - PERFILES REQUERIDOS PARA CURSOS LIBRES, DIPLOMADOS - TALLERES -
CONFERENCIAS



Código: FO-IET
Fecha: Enero de 2020
Versión: 01
S.G.C

| PERFIL | EDUCACION | FORMACION | EXPERIENCIA | HABILIDADES | TIPO DE SERVICIO |
|--------|-----------|-----------|-------------|-------------|------------------|
|--------|-----------|-----------|-------------|-------------|------------------|

iii LOS PERFILES QUE NO SE RELACIONARON EN EL CUADRO ANTERIOR, SE RECIBIRAN COMO PROPUESTAS NUEVAS !!!

ANEXO 5 - PERFILES REQUERIDOS PARA IETDH

ASIGNATURAS EN LA OFERTAS DE LOS PROGRAMAS

| Área de Conocimiento | Técnico Auxiliar Contable y Financiero | Técnico Sistemas | Técnico Secretariado | Técnico Asistencia Administrativa | INGLÉS M.C.E.R. | Técnico en Cocina | Técnico Laboral en Seguridad Ocupacional e Inspector de Salud | Técnico Laboral en Mantenimiento de Piscinas y Salvamento Acuático | Perfil Docente |
|-------------------------|--|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|---|--|---|
| TIC | Informática | Software Aplicativo I | Aplicaciones Digitales (Windows, Word, Power Point) | Fundamentos de Informática Comercial | | Tic I | Tic I | Tic I | Profesional en Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas o Comunicación Social con Diplomado "Competencias básicas en TIC" y/o cursos de actualización en competencias y manejo de las TICs. Destreza en el manejo de tecnologías en ambientes virtuales de aprendizaje para la docencia y en herramientas ofimáticas integradas en la comunicación. Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas con su profesión. Experiencia como instructor mínimo de 1 año. |
| | | Software Aplicativo II | Aplicaciones Digitales (Access, Excel) | Página Web I | | | | | |
| | | Software Aplicativo III | Aplicaciones Digitales (Internet, Correo Electrónico) | Hoja de Cálculo | Internet para PYMES | | | | |
| Sistemas | | Lógica De | | | | | | | Profesional en Ingeniería de sistemas, Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas con su profesión. Experiencia como instructor mínimo de 1 año. |
| | | Redes e Internet I | | | | | | | |
| | | Mantenimiento Preventivo | | | | | | | |
| | | Mantenimiento Correctivo | | | | | | | |
| Diseño | | Redes e Internet II | | | | | | | Tecnólogo o Profesional en Diseño Gráfico Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas con su profesión. Experiencia como instructor mínimo de 1 año. |
| | | Sistemas Operativos | | | | | | | |
| | | Fundamentos de Diseño | | | | | | | |
| Derecho | Legislación comercial | | | Legislación Laboral | | | | | Abogado, con experiencia en el ejercicio de la profesión . Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas con su profesión. Experiencia como instructor mínimo de 1 año. |
| | Legislación Tributaria | | | Legislación Comercial | | | | | |
| Comunicación y Lenguaje | | Técnicas de documentación | Taller de redacción | | | | | | Comunicador social, licenciado en Legua Castellana, Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas con su profesión. Experiencia como instructor mínimo de 1 año. |
| | | | Formatos y Redacción | | | | | | |
| Ingeniería | | Análisis de sistemas | | Producción | | | | | Profesional en Ingeniería Industrial. Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas con su profesión. Experiencia como instructor mínimo de 1 año. |
| Idioma | | Inglés | Inglés I | | Niveles Introductorio al | Inglés 1 | Inglés 1 | Inglés 1 | Licenciados en Lenguas Extranjeras y/o estudiantes de VIII semestre en adelante o Profesionales que tengan destreza en el manejo del idioma Inglés, indicando el nivel certificado de acuerdo con el Marco Común Europeo. Experiencia |
| | | | Inglés II | | | Inglés 2 | Inglés 2 | Inglés 2 | |
| | | | Inglés III | | | | | | |
| Gestión Documental | | | Archivo I | Técnicas de Documentación I | | | | | Profesional en Ciencias Económicas y Administrativas, con formación y estudios de actualización en técnicas de documentación y archivo, experiencia mínima de un año en docencia universitaria y un año en otros cargos relacionados con su profesión. Experiencia mínima de 2 años en áreas relacionadas con su profesión. Experiencia como instructor mínimo de 1 año. |
| | | | Archivo II | Técnicas de Documentación II | | | | | |
| | | | Archivo III | | | | | | |
| | | | Aplicación de Gestión I | | | | | | |
| | | | Aplicación de Gestión II | | | | | | |
| | | | Aplicación de Gestión III | | | | | | |
| Alimentos | | | Normas Icontec | | | | | | Técnico Profesional, Tecnólogo o Profesional en cocina. con Formación en pedagógica. Debe tener experiencia mínima de cinco años en el sector productivo real al que apunta el Programa. Experiencia docente mínima de dos años en el sector educativo. |
| | | | Documentación | | | | | | |
| | | | | | | | Materias Primas I | | |
| | | | | | | | Manipulación de Alimentos I | | |
| | | | | | | | Administrar Producción I | | |
| | | | | | | | Preparar Alimentos I | | |
| | | | | | | Materias Primas II | | | |
| | | | | | | Administrar Producción II | | | |
| | | | | | | Preparar Alimentos II | | | |
| | | | | | | | Condiciones Saludables | Tecnólogo o Profesional en Seguridad y salud en el trabajo, | |



DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y BIBLIOTECAS

ANEXO 5 - PERFILES REQUERIDOS PARA IETDH



Código: FO-IET
 Fecha: Enero de 2020
 Versión: 01
 S.G.C

ASIGNATURAS EN LA OFERTAS DE LOS PROGRAMAS

| Área de Conocimiento | Técnico Auxiliar Contable y Financiero | Técnico Sistemas | Técnico Secretariado | Técnico Asistencia Administrativa | INGLÉS M.C.E.R. | Técnico en Cocina | Técnico Laboral en Seguridad Ocupacional e Inspector de Salud | Técnico Laboral en Mantenimiento de Piscinas y Salvamento Acuático | Perfil Docente |
|---|--|------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------|-------------------|---|--|---|
| Seguridad y Salud en el Trabajo | | | | | | | Manejo De Residuos Peligrosos | | profesional en Salud Ocupacional con Formación pedagógica. Tener experiencia mínima de dos años en el sector productivo real al que apunta el Programa, certificación en Alturas Tener experiencia mínima de un año en el sector educativo. |
| | | | | | | | Actividades De Alto Riesgo I | | |
| | | | | | | | Sistema De Seguridad Y Salud En El Trabajo I | | |
| | | | | | | | Trabajo En Alturas | | |
| | | | | | | | Actividades De Alto Riesgo II | | |
| Mantenimiento de Piscinas y Salvamento Acuático | | | | | | | Sistema De Seguridad Y Salud En El Trabajo II | | Técnico, Tecnólogo o Profesional Seguridad Ocupacional, ingeniería industrial con Formación en primeros auxilios y salvamento acuático, formación en mantenimiento de tanques y o piscinas, y Formación pedagógica. Tener experiencia mínima de dos años en el sector productivo real al que apunta el Programa. Tener experiencia mínima de un año en el sector educativo. |
| | | | | | | | | Atender Riesgos 1 | |
| | | | | | | | | Atender Riesgos 2 | |
| | | | | | | | | Actividad Física 1 | |
| | | | | | | | | Actividad Física 2 | |
| | | | | | | | | Impermeabilizar tanques y piscinas 1 | |
| | | | | | | | | Impermeabilizar tanques y piscinas 2 | |
| | | | | | | | | Calidad del Agua | |
| | | | | | | | Dispositivos de Seguridad 1 | | |
| | | | | | | | Dispositivos de Seguridad 2 | | |