



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS
GENERALIDADES PARA TÉRMINOS DE REFERENCIA CON CONTRATACIÓN

Código: FO - COM
Fecha: Agosto de 2019
Versión:1
SGC

| TIPO DE LICITACIÓN: | | CONVOCATORIA | | No. _____ |
|--|--|--|--|----------------------------|
| TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA COMPRA DE LENCERIA PARA EL CENTRO VACACIONAL TOMOGO | | | | |
| No. | ÍTEM | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA | CRITERIO DE LA OBSERVACIÓN |
| 1 | OBJETO | COMFENALCO TOLIMA ESTÁ INTERESADO EN LA COMPRA DE LENCERIA PARA EL CENTRO VACACIONAL TOMOGO | Si en el transcurso del proceso de selección acaecieren sucesos imprevistos que afecten directamente las etapas del proceso de selección o fuere necesario realizar aclaraciones o modificaciones a los términos de referencia, Comfenalco Tolima podrá suspender, ampliar o modificar los términos antes señalados, debiendo comunicar sobre el particular a los proponentes, interesados y la comunidad en general. Será responsabilidad exclusiva del interesado en participar en este proceso y del proponente realizar el seguimiento al desarrollo del proceso. | APLICA |
| 2 | VALOR MÁXIMO DEL CONTRATO | Comfenalco Tolima no determina montos mínimos ni máximos dentro de los cuales se deba enmarcar el valor de la propuesta, propiciando con ello una absoluta libertad en la determinación del valor total de la actividad por parte del proponente. Eliminar dichos parámetros permitirá a Comfenalco Tolima acceder a pluralidad de precios de la actividad a contratar y seleccionar, incluso, un valor inferior al aprobado internamente en su presupuesto. El valor del contrato estará determinado por el valor de la propuesta que se seleccione. | <ol style="list-style-type: none"> 1. El proponente debe indicar los valores unitarios, cantidades y valores totales por cada actividad, producto o ítem que comprenda la propuesta, el IVA y el valor total de la propuesta. 2. Se deben indicar claramente los impuestos, tasas y demás componentes legales, financieros o contables a que haya lugar por cada uno de los valores mencionados. 3. Se debe indicar cuál es el periodo de sostenibilidad de los valores propuestos, a partir de la fecha de presentación de la propuesta. 4. Los valores se deben especificar en pesos colombianos. 5. En la evaluación de las propuestas tendrá un punto adicional el proponente que, por mera liberalidad, incluya dentro de la propuesta valores agregados relacionados con el objeto a contratar. | APLICA |
| 3 | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO REQUERIDO | El proponente deberá cumplir con las especificaciones técnicas exigidas para cada uno de los productos, bienes o servicios objeto a contratar. | Ver anexo 2 | |
| 4 | EXPERIENCIA EXIGIDA | Comfenalco Tolima considera que la correcta ejecución previa de actividades similares a la que es objeto de este proceso, constituye un ítem relevante en la calificación del proponente a seleccionar, pues dichas actividades no solo afianzan los conocimientos y buenas prácticas del proponente sino que permiten a Comfenalco Tolima constatar el desenvolvimiento previo de este. | El proponente deberá demostrar la experiencia adquirida durante los últimos cinco (5) años en actividades similares a la actividad a contratar, cuyas cuantías sean iguales o mayores a la establecida en estos términos, para lo cual anexará a su propuesta Tres contratos, o certificaciones de los contratantes o facturas de venta, | APLICA |
| 5 | PERSONAL CALIFICADO | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| 6 | CUMPLIMIENTO LEGAL | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| 7 | EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | Si El proponente ha sido proveedor de Comfenalco, la Caja verificará la evaluación interna de satisfacción realizada por parte del supervisor del contrato, si el proponente no ha sido proveedor de Comfenalco deberá obligatoriamente acreditar cumplimiento y satisfacción de anteriores clientes, sobre contratos o trabajos iguales al objeto de la presente contratación esta información debe venir estipulada en las tres certificaciones que se solicitan en el punto 4. Generalidades para Términos de Referencia con Contratación, de no presentar la respectiva documentación, la propuesta se descartará. | Ver anexo N° 03 - Formato de Requisitos y Documentos | APLICA |
| 8 | CAPACIDAD INSTALADA | | | NO APLICA |



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS
GENERALIDADES PARA TÉRMINOS DE REFERENCIA CON CONTRATACIÓN

Código: FO - COM
Fecha: Agosto de 2019
Versión:1
SGC

| TIPO DE LICITACIÓN: | | CONVOCATORIA | | No. _____ |
|--|--|---|--|----------------------------|
| TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA COMPRA DE LENCERIA PARA EL CENTRO VACACIONAL TOMOGO | | | | |
| No. | ÍTEM | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA | CRITERIO DE LA OBSERVACIÓN |
| 9 | ESTADOS FINANCIEROS | Teniendo en cuenta que la actividad a contratar conlleva una inversión importante de capital por parte de Comfenalco Tolima, resulta indispensable conocer el comportamiento financiero del proponente. Una correcta estructura económica del proponente genera la confianza suficiente en Comfenalco Tolima de que los recursos asignados a la actividad a contratar serán correctamente invertidos y administrados. | El proponente deberá adjuntar a la propuesta los estados financieros comparativos correspondientes al año inmediatamente anterior (2020 vr 2019) | APLICA |
| 10 | PÓLIZA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA | Póliza precontractual de seriedad de la oferta: 10% del valor del contrato y vigencia de 60 días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta. | El proponente deberá constituir y entregar junto a su propuesta, póliza de seriedad de la oferta, con las características exigidas en la descripción, debidamente firmada por el tomador y acompañada del respectivo recibo de pago de la prima o constancia de pago y vigencia expedida por la compañía de seguros. El proponente favorecido se debe comprometer a mantenerla vigente hasta la constitución de garantía de cumplimiento. Beneficiario: Caja de Compensación Familiar de Fenalco del Tolima, COMFENALCO TOLIMA, Nit. 890.700.148-4 | APLICA |
| 11 | GARANTÍAS EXIGIDAS EN CASO DE SER SELECCIONADO EL PROPONENTE | <p>En cumplimiento a los mandatos establecidos en las políticas contractuales internas y con el propósito de salvaguardar el patrimonio y los intereses de la entidad ante cualquier contingencia o daño que se pueda generar en ejecución de las diferentes etapas de este proceso de selección, Comfenalco Tolima exige a sus proponentes y contratistas la constitución de pólizas expedidas por Compañías de Seguros debidamente autorizadas para funcionar en el país.</p> <p>Para este tipo de actividades se exigirá la constitución de las siguientes pólizas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Póliza contractual de cumplimiento: 20% del valor del contrato y vigencia de 4 meses adicionales a la duración del contrato. 2.Póliza contractual de calidad: 25% del valor del contrato y vigencia de 1 año adicional a la duración del contrato. 3.Póliza contractual de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: 15% del valor del contrato y vigencia de 3 años adicionales a la duración del contrato. 4. Póliza contractual de responsabilidad civil extracontractual - que ampare daños y perjuicios a terceras personas (30% del valor del contrato, sin que esa suma sea inferior a 200 S.M.L.M.V. y vigencia de 4 meses adicionales a la duración del contrato. | Respecto a las pólizas contractuales exigidas, el proponente deberá manifestar en su propuesta que conoce las condiciones de las mismas y que en el evento de ser seleccionado como contratista procederá a constituir las oportunas y cabalmente. Las pólizas mencionadas deberán estipular como único beneficiario a la Caja de Compensación Familiar de Fenalco del Tolima COMFENALCO NIT: 890 700 148-4 | APLICA |



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS
GENERALIDADES PARA TÉRMINOS DE REFERENCIA CON CONTRATACIÓN

Código: FO - COM
Fecha: Agosto de 2019
Versión:1
SGC

| TIPO DE LICITACIÓN: | | CONVOCATORIA | | No. _____ |
|--|----------------------------------|--|--|----------------------------|
| TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA COMPRA DE LENCERIA PARA EL CENTRO VACACIONAL TOMOGO | | | | |
| No. | ÍTEM | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA | CRITERIO DE LA OBSERVACIÓN |
| 12 | CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN | Durante la vigencia del contrato, el Contratista no podrá ceder el contrato a ninguna persona natural o jurídica, sin el consentimiento previo escrito y expreso de COMFENALCO TOLIMA, quien se reservará en todos los casos las razones para negar la autorización de la cesión. Todo subcontrato deberá ser previamente aprobado por COMFENALCO TOLIMA y en el texto de los mismos se dejará constancia de que se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de los términos del contrato y bajo la exclusiva responsabilidad del Contratista, quien será responsable de los errores u omisiones de los Subcontratistas, los cuales carecerán de todo derecho de reclamo ante COMFENALCO TOLIMA. Si a juicio de COMFENALCO TOLIMA, el Subcontratista no cumple satisfactoriamente con las obligaciones del contrato, podrá ordenar la terminación del subcontrato en cualquier tiempo, exigiendo al Contratista el cumplimiento inmediato y directo de dichas obligaciones. | | APLICA |
| 13 | SUPERVISIÓN | La supervisión del contrato será ejercida por el Jefe del Centro Vacacional Tomogo o quien la Dirección Administrativa designe. | | APLICA |
| 14 | FORMA DE PAGO | El pago del valor del contrato se efectuará en la ciudad de Ibagué, conforme la propuesta presentada por los oferentes y la aceptación de la propuesta por parte de la Caja de Compensación. Las facturas deberán cumplir con los requisitos establecidos por la Legislación Colombiana y se tendrá en cuenta el cronograma de radicación de facturas establecido. La información suministrada debe ser clara y consistente. | 1. El proponente debe indicar, de manera clara y completa, la forma en que espera que Comfenalco Tolima pague el valor total del contrato. 2. El proponente que sea seleccionado deberá acreditar suficientemente su facultad para recibir y la titularidad de la cuenta bancaria. | APLICA |
| 15 | APERTURA DE LA INVITACIÓN | La apertura de la presente Invitación, es el día 24 de NOVIEMBRE de 2021 | | APLICA |
| 16 | VISITA | NO APLICA | NO APLICA | APLICA |
| 17 | ACLARACIONES | Con el propósito de permitir a los proponentes un conocimiento completo y correcto de este proceso de selección, lo cual facilite la presentación de propuestas pertinentes, Comfenalco Tolima habilitará un canal digital en el cual recepcionará todas las solicitudes de aclaración, inquietudes y observaciones que los interesados deseen hacer respecto a este proceso. En caso de estimarlo conveniente, Comfenalco Tolima podrá dar a conocer a los demás proponentes o interesados en el proceso, el pronunciamiento emitido frente a una solicitud concreta. | Las aclaraciones, dudas u observaciones a que haya lugar se recibirán exclusivamente hasta el 26 DE NOVIEMBRE de de 2021 a las 12:00 m. , en el correo electrónico convocatorias@comfenalco.com.co, la respuesta sera enviada al mismo correo del cual fueron recibidas en un termino no mayor a dos (2) dias habiles de la fecha de recibido | APLICA |
| 18 | CIERRE DE LA INVITACIÓN | El cierre de la invitación se efectuará el día 30 de NOVIEMBRE de 2021 | | APLICA |



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS
GENERALIDADES PARA TÉRMINOS DE REFERENCIA CON CONTRATACIÓN

Código: FO - COM
Fecha: Agosto de 2019
Versión:1
SGC

| TIPO DE LICITACIÓN: | | CONVOCATORIA | | No. _____ |
|--|----------------------|--|---|----------------------------|
| TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA COMPRA DE LENCERIA PARA EL CENTRO VACACIONAL TOMOGO | | | | |
| No. | ÍTEM | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA | CRITERIO DE LA OBSERVACIÓN |
| 19 | RECIBO DE PROPUESTAS | <p>1.Las propuestas deberán presentarse en formato ".pdf", deben tener índice, estar debidamente foliadas y acompañadas de todos los documentos exigidos en estos términos de referencia y en un peso máximo 33MB</p> <p>2.Las propuestas se deben enviar exclusivamente al correo electrónico convocatorias@comfenalco.com.co (no se reciben propuestas en físico o remitidas a otro correo electrónico de Comfenalco Tolima)</p> <p>3.El plazo máximo para presentar propuestas es hasta el día 30 de NOVIEMBRE de 2021 a las 3:00 p.m. No se evaluarán, y consecuentemente no continuarán en el proceso de selección, las propuestas que sean enviadas vencido el plazo máximo establecido.</p> <p>4.Las propuestas evaluadas que no sean seleccionadas quedarán en custodia de Comfenalco Tolima durante el tiempo establecido en la AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, adjunto en los términos de referencia.</p> <p>5. En el asunto se debe indicar el numero de la invitación o convocatoria y el Objeto de la misma (Igual al punto 1 de las GENERALIDADES)</p> <p>6.Se debe enviar un solo correo electrónico con el archivo en formato PDF de la documentación requerida y no fraccionado en varios correos propuestas que lleguen fraccionadas solo se tendrá en cuenta el primer correo y dentro de la hora y fecha establecida.</p> <p>7.Las propuestas deben enviarse con índice y estar foliadas, sin este requisito se entenderá No habilitada la propuesta.</p> | <p>1.Los presentes términos de referencia responden a las necesidades de Comfenalco Tolima y se elaboraron acorde a sus políticas contractuales internas, razón por la cual hacen parte integral de esta etapa pre contractual de tratativas o negociación y serán de obligatoria observancia para los proponentes que participen en el proceso de selección. El proponente deberá declarar en su propuesta que conoce, entiende y acepta las condiciones establecidas en estos términos de referencia.</p> <p>2.La propuesta puedes presentarse con el cumplimiento parcial de la totalidad de los ítems.</p> <p>3.Se pueden presentar propuestas alternativas sugeridas,todo y cuando presenten cambios tecnicos y que estas mejoren la funcionalidad como el valor a cotizar.</p> <p>4.Si se presentan propuestas alternativas el valor de la poliza de seriedad de la oferta deberá ser suscrita sobre el valor total de la propuesta incluyendo los impuestos.</p> | APLICA |

DIANA LUCÍA REYES GUTIÉRREZ
Director(a) Administrativo(a)



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS
ANEXO 1: CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA

Código: FO - COM
Fecha: Agosto de 2019
Versión: 1
S.G.C

Ciudad, _____ de _____ de _____

Doctor (a)

Director (a) Administrativo(a)
COMFENALCO TOLIMA
Cra. 5 Calle 37 Esquina Piso 2 Ed. Comfenalco Tolima
Ibagué – Tolima

Asunto : CONTRATACIÓN _____ DE LA CAJA DE
COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO

El suscrito _____ de conformidad con lo requerido en la invitación
No. _____ de Comfenalco – Tolima, cuyo objeto es: _____ DE LA CAJA
DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO.

1. Que conozco, he estudiado la Invitación a Presentar Oferta y demás documentos, así como las demás condiciones e informaciones necesarias para la presentación de la oferta, y acepto en su totalidad los requerimientos establecidos en dichos documentos, especificaciones y demás condiciones que rigen esta invitación. Así mismo, manifiesto que COMFENALCO TOLIMA facilitó de manera adecuada y de acuerdo con nuestras necesidades la totalidad de la información requerida para la elaboración de la propuesta.
2. Qué No me (nos) encuentro (amos) ni personal ni corporativamente, ni la sociedad que represento, incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, ni prohibiciones para contratar previstas en las normas legales y no existen demandas, ni medidas, cautelares en contra de la empresa.
3. Que, a solicitud de COMFENALCO TOLIMA me (nos) obligo (amos) a suministrar cualquier información adicional necesaria para la correcta evaluación de la propuesta.
4. Que el firmante de la presente carta está autorizado para presentar esta propuesta por el valor indicado y suscribir y ejecutar el respectivo contrato y obligaciones contractuales en el término establecido en la Invitación a presentar oferta.
5. Que, en caso de prorrogarse el contrato por parte de COMFENALCO TOLIMA, acepto seguir cumpliendo como mínimo con las exigencias de la presente Invitación.
6. Que de acuerdo con lo establecido en la Invitación a presentar oferta, adjunto se anexa la documentación solicitada en el mismo y la presente propuesta consta de () folios debidamente numerados.
7. Mantener la confidencialidad de la información que en esta invitación se suministre.
8. Que, en caso de ser adjudicatario del contrato de _____ rizado del presente proceso, me comprometo a suscribir y legalizar el contrato y cumplir con la ejecución del contrato.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:

CIUDAD:
CORREO ELECTRÓNICO :

|  | DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS | Código: FO - COM | | |
|--|--|--|--|------------------------|
| | ANEXO 2: CARACTERISTICAS TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO | Fecha: Agosto de 2019 Versión: 1 S.G.C | | |
| TIPO DE LICITACIÓN: | INVITACION Número | | | |
| TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA COMPRA DE LENCERIA PARA EL CENTRO VACACIONAL TOMOGO | | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO: | COMFENALCO TOLIMA ESTA INTERESADO EN LA COMPRA DE LENCERIA PARA EL CENTRO VACACIONAL TOMOGO | | | |
| CONDICIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR | 1. Debe indicar tiempo de sostenibilidad de la oferta. 3. Se debe indicar la garantía del bien o servicio ofertado. 4. Se debe tener en cuenta que el servicio o bien deben ser realizado o despachado en los lugares indicados Centro Vacacional Tomogo 5. Para cada caso los proponentes deben indicar el precio unitario incluido IVA. | | | |
| 1. CARACTERISTICAS TECNICAS | | | | |
| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | CARACTERISTICAS | VLR TOTAL INCLUIDO IVA |
| 1 | COLCHON DOBLE | 18 | COLCHON HOTELERO 140* 90 x 26 + BASE CAMA EN MADERA | |
| 2 | COLCHON SENCILLO | 66 | COLCHON HOTELERO 100*190 X26 CM | |
| 3 | JUEGO DE SABANAS CAMA DOBLE | 40 | LINEA HOTELERA FINA.COLOR BLANCO INCLUYE , SABANA,SOBRESABANA, Y FUNDAS DE ALMOHADA, NO DEBEN DE LLEVAR LOGO O MARCA,COMPOSICION MINIMA 180 HILOS, 60% ALGODÓN Y 40% POLIESTER | |
| 4 | JUEGO DE SABANAS CAMA SENCILLA | 90 | LINEA HOTELERA FINA.COLOR BLANCO INCLUYE , SABANA,SOBRESABANA, Y FUNDAS DE ALMOHADA, NO DEBEN DE LLEVAR LOGO O MARCA,COMPOSICION MINIMA 180 HILOS, 60% ALGODÓN Y 40% POLIESTER | |
| 5 | ALMOHADA | 120 | LINEA HOTELERA | |
| 6 | PROTECTOR PARA ALMOHADAS | 120 | LINEA HOTELERA EL MATERIAL DEBE SER ANTIFLUIDOS Y NO CON TRATAMIENTO ANTIFLUIDOS | |
| 7 | PROTECTOR COLCHON CAMA DOBLE | 70 | LINEA HOTELERA MATERIAL AINTIFLUIDO PERMANENTE Y QUE SEA SUAVE AL TACTO | |
| 8 | PROTECTOR COLCHON CAMA SENCILLA | 88 | LINEA HOTELERA MEDIDAS COLCHON HOTELERO 100*190 MATERIAL AINTIFLUIDO PERMANENTE Y QUE SEA SUAVE AL TACTO | |
| 9 | TOALLA TROQUELADA CON LOGO DE TOMOGO | 156 | MEDIDA 70 X140 CON LOGO DE TOMOGO Y DE COMFENALCO TOLIMA DEBE SER TROQUELADA | |
| 10 | PIE DE CAMAS DOBLE | 40 | TELA MEMPHIS Y LOGO A UN COLOR COLOR VERDE PINO, EL LOGO DE TOMOGO DEBE IR ESTAMPADO FULL COLOR, SE PUEDE OFERTAR OTRO TIPO DE TELA SIMILAR | |
| 11 | CAMA PLEGABLE | 15 | CON COLCHONETA 90 x 190 CM ESTRUCTURA METALICA RETRACTIL CON RODACHINES, LA MEDIDA DE LA COLCHONETA ES DE 90X190X15 | |
| TOTAL PROPUESTA INCLUIDO IMPUESTOS | | | | |

DIANA LUCIA REYES GUTIERREZ
Directora Administrativa

|  | | DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS | | | | Código: FO-COM | |
|---|---|---|----|--|----|-----------------------|--|
| | | | | | | Fecha: Agosto de 2019 | |
| TIPO DE LICITACIÓN: | | CONVOCATORIA | | | | | |
| | | | | | | | |
| ANEXO 3: REQUISITOS Y DOCUMENTOS | | | | | | | |
| TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA COMPRA DE LENCERIA PARA EL CENTRO VACACIONAL TOMOGO | | | | | | | |
| No. | REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL OFERENTE | SI | NO | DOCUMENTOS A ANEXAR | SI | NO | |
| 1 | Ser persona natural, jurídica, cuya actividad económica este relacionada con el objeto del servicio requerido. El objeto social de las personas jurídicas debe permitir la realización del objeto a contratar y la duración de la persona jurídica, no debe ser inferior a la duración del contrato y un (1) año más. Los integrantes del consorcio o Unión Temporal también deberán cumplir las condiciones exigidas en los presentes términos de referencia para acreditar la pertinencia del objeto a contratar. | X | | Si el proponente es una persona jurídica, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, Rut y fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal. Cuando se trate de personas naturales se debe adjuntar fotocopia de la cédula de ciudadanía, y el Registro Único Tributario RUT. | X | | |
| 2 | No encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que tratan los Estatutos de la Caja, el Decreto ley 2463 de 1981 y la Ley 789 de 2002 y demás normas legales pertinentes, diligenciando el formulario que será entregado en el Departamento de Compras de la Caja o se puede descargar directamente de la página Web de la Corporación a través del enlace: www.comfenalco.com.co | X | | El proponente deberá diligenciar el formulario de Inhabilidades e Incompatibilidades establecido por la Caja, el cual podrá encontrar publicado en la página Web www.comfenalco.com.co link contratación. En caso de presentar alguna inhabilidad e incompatibilidad de que tratan los estatutos de la Caja, el Decreto Ley 2463 de 1981, la Ley 789 de 2002 y demás normas legales pertinentes, deberá manifestarlo de manera expresa y por escrito. | X | | |
| 3 | Encontrarse registrado como PROVEEDOR de COMFENALCO TOLIMA o efectuar el proceso en línea el cual encontrará publicado en la página Web www.comfenalco.com.co , antes de la presentación de la propuesta. | | X | Comfenalco verifica en su base de datos si el proponente se encuentra o no registrado | | X | |
| 4 | Presentar la propuesta directamente o por medio de su agente comercial, mandatario o persona debidamente facultada para el efecto de acuerdo con la Ley, sin que se entienda con ello que se deba presentar de manera personal ante la Corporación la propuesta por parte del Representante legal del oferente. | X | | Carta de presentación de la propuesta. El proponente deberá diligenciar el modelo adjunto (ANEXO 1) de las presentes condiciones generales de contratación, el cual debe ser firmado por el Representante Legal, si se trata de persona Jurídica, mencionando de forma expresa que se acepta en todos sus términos. | X | | |
| 5 | En el caso de personas jurídicas, deberán acreditar que la duración de la sociedad, será igual al plazo ofrecido para la ejecución del servicio y un año más. En el caso de Consorcio o Unión Temporal su duración no podrá ser inferior al termino de la duración de la ejecución del objeto a contratar y un año más. | X | | | X | | |
| 6 | No presentar incumplimiento declarado por los supervisores o se hayan hecho efectivas pólizas o garantías en los contratos ejecutados con la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO TOLIMA, durante los últimos cinco (5) años. | X | | Anexar certificados de cumplimiento y satisfacción del producto o servicio contratado de Comfenalco Tolima o 3 certificaciones de clientes externos. | X | | |
| 7 | No presentar calificación deficiente efectuadas por los SUPERVISORES en contrataciones realizadas por COMFENALCO TOLIMA, durante el último año, y para los que no hayan sido proveedores de la Caja, deberán acreditar como mínimo 3 certificaciones de cumplimiento y satisfacción del producto o servicio contratado por clientes externos, de los últimos cinco (5) años. | X | | Anexar certificados de cumplimiento y satisfacción del producto o servicio contratado de Comfenalco Tolima o 3 certificaciones de clientes externos. | X | | |
| 8 | Verificación de antecedentes penales, disciplinarios y fiscales | X | | Anexar certificado de antecedentes fiscales y de la Procuraduría, tanto del proponente como de su Representante Legal | X | | |
| 9 | Cumplimiento del Habes Data | X | | Anexar declaración firmada por el proponente en la que indique que dará cumplimiento a la Ley de habeas data, en cuanto al manejo de la información de la Corporación que le será suministrada para el cumplimiento del objeto contractual. | | | |
| 10 | Elaborar la oferta de acuerdo con lo establecido por la Caja. | X | | Presentar oferta incluyendo dentro de ellas toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en los Términos de Referencia, indicar forma de pago, valores agregados, beneficios por pronto pago y especificar en la propuesta económica el IVA si hay lugar a ello. | X | | |
| 11 | Pago de Aportes de Seguridad Social Y Parafiscalidad | X | | Certificación expedida por el Revisor Fiscal en caso de que lo hubiere o por el Representante Legal, donde conste que se encuentra al día en los pagos al Sistema de Seguridad Social en salud, Pensiones, ARL de todos los trabajadores y en el pago de los Aportes Parafiscales (CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR), en caso de ser Persona Jurídica, y si es Persona Natural la certificación de que cumple con los pagos de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales. | X | | |

|  | | DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS | | | | Código: FO-COM |
|---|--|---|---------------------|--|----|-----------------------|
| | | | | | | Fecha: Agosto de 2019 |
| | | ANEXO 3: REQUISITOS Y DOCUMENTOS | | | | Version:1 |
| | | | | | | S.G.C |
| TIPO DE LICITACIÓN: | | | CONVOCATORIA | | | |
| TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA COMPRA DE LENCERIA PARA EL CENTRO VACACIONAL TOMOGO | | | | | | |
| No. | REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL OFERENTE | SI | NO | DOCUMENTOS A ANEXAR | SI | NO |
| 12 | Requerimientos mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo | x | | Diligenciar la lista de verificación de requerimientos en SST para Contratistas y Proveedores que se encuentran en la pagina www.comfenalco.com.co | x | |
| 13 | Garantías de la propuesta | x | | Original de la póliza de seriedad de la oferta y recibo de pago de la misma original o certificación expedida por la Compañía de Seguros. | x | |
| 14 | Información Financiera | x | | Fotocopia de la tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores, del Contador que firma los Estados Financieros y del Revisor Fiscal cuando fuere el caso | x | |
| | | | | Balance general y estado de resultados, con corte a diciembre 31 de 2020, comparativos con el mismo período del año inmediatamente anterior, firmado por el Representante Legal, el Contador Público y Revisor Fiscal cuando fuere el caso. Cuando es persona natural firmado por el Oferente y Contador Público | x | |
| 15 | Cumplimiento de Normas Legales | | X | El proponente deberá presentar obligatoriamente documentación expedida por el órgano competente, que garantice el cumplimiento de las normas legales vigentes sobre la materia. De no presentar la respectiva documentación, la propuesta no se tendrá en cuenta. | | X |
| 16 | Capacidad Instalada | | X | El proponente deberá obligatoriamente acreditar la capacidad instalada mediante certificación expedida por contador público o revisor fiscal de acuerdo a su obligatoriedad, y adjuntar certificación de visita de verificación realizada por funcionario designado por la Caja para tal fin. | | X |
| 17 | Anexar lo requerido de acuerdo al ÍTEM 4 GENERALIDADES PARA TÉRMINOS DE REFERENCIA CON CONTRATACIÓN. | x | | Para corroborar estos requisitos el proponente deberá aportar contratos, o certificaciones de finalización de obra expedidas por el contratante en la que se reflejen como mínimo los siguientes requisitos., En el caso de las facturas todo lo que se refiere a un documento con sus especificaciones legales. | x | |
| | | | | Nombre de la empresa contratante, Dirección, Teléfono | x | |
| | | | | Nombre del Contratista | x | |
| | | | | Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año). | x | |
| | | | | Objeto del contrato o Tipo de obra | x | |
| | | | | Valor del contrato | x | |
| | | | | Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año). | x | |
| | | | | La certificación debe ser suscrita por el supervisor del contrato o el funcionario o persona competente. (nombre y firma de quien expide la certificación) | x | |
| | | | | La certificación debe acreditar el cumplimiento y la satisfacción (garantía, tiempo de entrega, calidad) por parte del supervisor del contrato del bien o servicio contratado. | x | |
| | | | | Datos suficientes y claros de números telefónicos, correos electrónicos para confirmar la información consignada en el (los) documento (s) presentado (s). | x | |

DIANA LUCIA REYES GUTIÉRREZ

Directora Administrativa
Vo.Bo. División Jurídica