



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS  
GENERALIDADES PARA TÉRMINOS DE REFERENCIA CON CONTRATACIÓN

Código: FO - COM  
Fecha: Agosto de 2019  
Versión:1  
SGC

**TIPO DE LICITACIÓN:**

**CONVOCATORIA**

**No.** \_\_\_\_\_

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA PREIMPRESA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO FEBRERO 2023 A ENERO 2024

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA	OBSERVACIONES
1	<b>OBJETO</b>	COMFENALCO TOLIMA ESTÁ INTERESADO EN CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA PREIMPRESA PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO DE FEBRERO DE 2023 A ENERO DE 2024. LAS ESPECIFICACIONES, UNIDADES Y CANTIDADES SE DETALLAN EN EL (ANEXOS 2 Y 2.1).	Si en el transcurso del proceso de selección acaecieren sucesos imprevistos que afecten directamente las etapas del proceso de selección o fuere necesario realizar aclaraciones o modificaciones a los términos de referencia, Comfenalco Tolima podrá suspender, ampliar o modificar los términos antes señalados, debiendo comunicar sobre el particular a los proponentes, interesados y la comunidad en general. Será responsabilidad exclusiva del interesado en participar en este proceso y del proponente realizar el seguimiento al desarrollo del proceso.	APLICA
2	<b>VALOR MÁXIMO DEL CONTRATO</b>	Comfenalco Tolima revisará las propuestas presentadas frente al presupuesto existente para la contratación respectiva.	En la propuesta, el oferente debe indicar claramente: (i) Periodo de sostenibilidad de los precios ofertados, a partir de la fecha de cierre de la presente convocatoria; (ii) los valores a ofertar en pesos Colombianos, para cada caso los proponentes deben indicar el precio unitario incluido IVA (iii) El oferente por voluntad propia podrá incluir valores agregados que mejore la necesidad de la Caja; (iv) Se tendrá en cuenta la forma de pago propuesta por el proveedor, incluyendo descuentos financieros (vi) La factura que emita el oferente debera cumplir en todos sus efectos con la obligatoria descrita por la DIAN.	APLICA
3	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO REQUERIDO</b>	Ver anexo N° 02	El proponente deberá cumplir con las especificaciones técnicas exigidas para cada uno de los productos, bienes o servicios objeto a contratar.	APLICA
4	<b>EXPERIENCIA EXIGIDA</b>	El proponente deberá (i) Demostrar una experiencia en la ejecución de tres (3) contratos , cuyo objeto sea igual o similar al objeto de la presente convocatoria (ii) Dichos contratos que acrediten experiencia, deben tener ejecución durante los últimos tres (3) años, previos al cierre del presente proceso, (iii) las certificaciones presentadas de experiencia sean por un monto total igual o superior al valor de la propuesta que presenten con ocasión de la convocatoria según estos términos de referencia. (iv) El objeto de las contrataciones presentadas para acreditar experiencia, debe ser igual o similar al motivo de la presente convocatoria.	El proponente deberá demostrar la experiencia adquirida durante los últimos tres (3) años en actividades similares a la actividad a contratar, cuyas cuantías sean iguales o mayores a la establecida en estos términos, para lo cual anexará a su propuesta, como mínimo, tres (3) certificaciones de ejecución de igual número de contratos, que contengan resultado de la evaluación de la ejecución contractual, calificación del contratista o en su defecto la mención clara de que el contrato se ejecuto en su totalidad y sin vicisitudes.	APLICA
5	<b>PERSONAL CALIFICADO</b>	N/A	N/A	NO APLICA



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS  
GENERALIDADES PARA TÉRMINOS DE REFERENCIA CON CONTRATACIÓN

Código: FO - COM  
Fecha: Agosto de 2019  
Versión:1  
SGC

**TIPO DE LICITACIÓN:**


**CONVOCATORIA**


**No.** \_\_\_\_\_

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA PREIMPRESA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO FEBRERO 2023 A ENERO 2024

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA	OBSERVACIONES
6	<b>CUMPLIMIENTO LEGAL</b>	El proponente deberá presentar obligatoriamente documentación expedida por el órgano competente, que garantice el cumplimiento de las normas legales vigentes sobre la materia. De no presentar la respectiva documentación, la propuesta se descartará.	N/A	NO APLICA
7	<b>EVALUACION DE PROVEEDORES</b>	Si El proponente ha sido proveedor de Comfenalco , la Caja verificara la evaluación interna de satisfacción realizada por parte del supervisor del contrato , si el proponente no ha sido proveedor de Comfenalco deberá obligatoriamente acreditar cumplimiento y satisfacción de anteriores clientes, sobre contratos o trabajos iguales al objeto de la presente contratación esta información debe venir estipulada en las tres certificaciones que se solicitan en el punto 4. Generalidades para Términos de Referencia con Contratación, de no presentar la respectiva documentación, la propuesta se descartará.	Ver anexo N° 03 - Formato de Requisitos y Documentos	APLICA
8	<b>CAPACIDAD INSTALADA</b>	El proponente deberá obligatoriamente acreditar la capacidad instalada para ejecutar la labor objeto de la presente contratación, la cual será verificada por el contratante. De no presentar la respectiva documentación, la propuesta se descartará.	Ver anexo N° 03 - Formato de Requisitos y Documentos	APLICA
9	<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>	El proponente independientemente al régimen que pertenezca, deberá adjuntar a la propuesta los Estados Financieros comparativos correspondientes al año inmediatamente anterior (2021-2020)	Ver anexo N° 03 - Formato de Requisitos y Documentos	APLICA
10	<b>PÓLIZA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA</b>	Cuantía: 10% del valor de la propuesta. La garantía debe establecerse en pesos colombianos. Vigencia: Sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de vencimiento del plazo límite para presentación de las propuestas. El proponente favorecido se debe comprometer a mantenerla vigente hasta la constitución de garantía de cumplimiento. Beneficiario: Caja de Compensación Familiar de Fenalco del Tolima, COMFENALCO TOLIMA, Nit. 890.700.148-4	Obligatoriamente debe presentar el recibo original del pago de la póliza o certificación expedida por la Compañía de seguros, anexo a la propuesta, sin el lleno de este requisito se entenderá por no cumplido.	APLICA

		DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS GENERALIDADES PARA TÉRMINOS DE REFERENCIA CON CONTRATACIÓN		Código: FO - COM Fecha: Agosto de 2019 Versión:1 SGC
<b>TIPO DE LICITACIÓN:</b>		<b>CONVOCATORIA</b>		<b>No. _____</b>
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA PREIMPRESA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO FEBRERO 2023 A ENERO 2024				
No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA	OBSERVACIONES
11	<b>GARANTIAS EXIGIDAS EN CASO DE SER SELECCIONADO EL PROPONENTE</b>	<p>Luego de ser adjudicado el contrato, se le exigirá al Contratista elegido las siguientes garantías para legalizar su contrato . Póliza de Cumplimiento por el 20% del valor del contrato , por la vigencia del mismo y cuatro (4) meses mas. Póliza de calidad. Por el 25% del valor del contrato, por la vigencia del mismo y un (1) año más. De salarios, prestaciones sociales e Indemnizaciones, cubre el riesgo de incumplimiento de las obligaciones laborales a que está obligado el contratista, relacionados con el personal utilizado para la ejecución del contrato, y se debe otorgar por suma no inferior al 15% del valor del contrato, durante la vigencia del mismo y tres (3) años más. De responsabilidad civil extracontractual: El cual ampara a la Corporación de daños o perjuicios a terceras personas que puedan surgir por hechos u omisiones del contratista, por suma equivalente al 30% del contrato sin que está suma sea inferior a 200 SMLMV con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más</p>	<p>El contrato sólo se firmará una vez COMFENALCO TOLIMA reciba las pólizas originales junto con el recibo de pago correspondiente. En caso de incumplimiento por el contratista, COMFENALCO TOLIMA se reserva la facultad de retener las facturas pendientes de pago hasta que todas las pólizas y garantías se encuentren al día. Así mismo, el contratista faculta expresamente a COMFENALCO TOLIMA, para descontar o retener las cuentas o certificaciones pendientes de pago, las sumas que ésta hubiese tenido que pagar las reclamaciones de terceros, o sanciones imputables al contratista como consecuencia de la ejecución del contrato, y no atendidas por éste. En cualquier evento en el que se prorrogue la vigencia del contrato, el CONTRATISTA, deberá ampliar y prorrogar las correspondientes garantías.</p>	APLICA
12	<b>CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN</b>	<p>Durante la vigencia del contrato, el Contratista no podrá ceder el contrato a ninguna persona natural o jurídica, sin el consentimiento previo escrito y expreso de <b>COMFENALCO TOLIMA</b>, quien se reservará en todos los casos las razones para negar la autorización de la cesión. Todo subcontrato deberá ser previamente aprobado por <b>COMFENALCO TOLIMA</b> y en el texto de los mismos se dejará constancia de que se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de los términos del contrato y bajo la exclusiva responsabilidad del Contratista, quien será responsable de los errores u omisiones de los Subcontratistas, los cuales carecerán de todo derecho de reclamo ante <b>COMFENALCO TOLIMA</b>. Si a juicio de <b>COMFENALCO TOLIMA</b>, el Subcontratista no cumple satisfactoriamente con las obligaciones del contrato, podrá ordenar la terminación del subcontrato en cualquier tiempo, exigiendo al Contratista el cumplimiento inmediato y directo de dichas obligaciones.</p>	APLICA	APLICA
13	<b>SUPERVISIÓN</b>	<p>La supervisión del contrato será ejercida a quien la la Direccìon Administrativa delegue para tal fin.</p>		APLICA

		DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS GENERALIDADES PARA TÉRMINOS DE REFERENCIA CON CONTRATACIÓN		Código: FO - COM Fecha: Agosto de 2019 Versión:1 SGC
<b>TIPO DE LICITACIÓN:</b>		<b>CONVOCATORIA</b>		<b>No. _____</b>
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA PREIMPRESA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO FEBRERO 2023 A ENERO 2024				
No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA	OBSERVACIONES
14	<b>FORMA DE PAGO</b>	El pago del valor del contrato se efectuará en la ciudad de Ibagué, conforme la aceptación que COMFENALCO TOLIMA realice de lo ofertado. Las facturas deberán cumplir con los requisitos establecidos por la Legislación Colombiana y el contratista debe tener en cuenta el cronograma de radicación de facturas establecido por la Caja. La información suministrada en las facturas debe ser clara y consistente ; se concederá mayor puntuación al proveedor que presente beneficios económicos como descuentos por pronto pago, La facturación debe ser electrónica, sí mismo, el contratista facultar expresamente a COMFENALCO TOLIMA, para descontar o retener las cuentas o certificaciones pendientes de pago, las sumas que ésta hubiese tenido que pagar las reclamaciones de terceros, o sanciones imputables al contratista como consecuencia de la ejecución del contrato, y no atendidas por éste	1.El proponente debe indicar, de manera clara y completa, la forma de pago 2. El proponente que sea seleccionado deberá acreditar suficientemente s facultad para recibir y la titularidad de la cuenta bancaria.	APLICA
15	<b>APERTURA DE LA INVITACIÓN</b>	La apertura de la presente invitación, es el día <b>06 de FEBRERO del 2023.</b>		APLICA
16	<b>VISITA</b>	COMFENALCO TOLIMA realizará visita a las empresas proponentes, para revisar la capacidad instalada	<b>NO APLICA</b>	NO APLICA
17	<b>ACLARACIONES</b>	La fecha límite para radicar cualquier duda/observación al proceso será hasta el día <b>09 de Febrero de 2023 hasta las 12:00 m.</b>	Las aclaraciones, dudas u observaciones a que haya lugar se recibirán exclusivamente hasta el <b>09 DE FEBRERO DE 2023 a las 12:00 m.</b> , en el correo electrónico <a href="mailto:compras@comfenalco.com.co">compras@comfenalco.com.co</a> , este es el unico correo autorizado para tal fin, aclaraciones que lleguen a un correo distinto no se tendran en cuenta por lo tanto no se dara respuesta.	APLICA
18	<b>CIERRE DE LA INVITACIÓN</b>	El cierre de la invitación se efectuará el día <b>13 de FEBRERO de 2023</b>		APLICA

		DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS GENERALIDADES PARA TÉRMINOS DE REFERENCIA CON CONTRATACIÓN		Código: FO - COM Fecha: Agosto de 2019 Versión:1 SGC
<b>TIPO DE LICITACIÓN:</b>		<b>CONVOCATORIA</b>		<b>No. _____</b>
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA PREIMPRESA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO FEBRERO 2023 A ENERO 2024				
No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA	OBSERVACIONES
19	<b>RECIBO DE PROPUESTAS</b>	<p>1.Las propuestas deberán presentarse en formato ".pdf", deben tener índice, estar debidamente foliadas y acompañadas de todos los documentos exigidos en estos términos de referencia y en un peso máximo 33MB</p> <p>2.Las propuestas se deben enviar exclusivamente al correo electrónico <b>licitaciones@comfenalco.com.co</b> (no se reciben propuestas en físico o remitidas a otro correo electrónico de Comfenalco Tolima) para mayor información si desean confirmar el recibido de la misma favor comunicarse una vez la envíen a la línea 608-2646832.</p> <p>3.El plazo máximo para presentar propuestas es hasta el día <b>13 de FEBRERO de 2023 a las 3:00 p.m.</b> No se evaluarán, y consecuentemente no continuarán en el proceso de selección, las propuestas que sean enviadas vencido el plazo máximo establecido.</p> <p>4.Las propuestas evaluadas que no sean seleccionadas quedarán en custodia de Comfenalco Tolima durante el tiempo establecido en la AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, adjunto en los términos de referencia.</p> <p>5. En el asunto se debe indicar el número de la invitación o convocatoria y el Objeto de la misma (Igual al punto 1 de las GENERALIDADES)</p> <p>6.Se debe enviar un solo correo electrónico con el archivo en formato PDF de la documentación requerida y no fraccionado en varios correos propuestas que lleguen fraccionadas solo se tendrá en cuenta el primer correo y dentro de la hora y fecha establecida.</p> <p>7.Las propuestas deben enviarse con índice y estar foliadas, sin este requisito se entenderá No habilitada la propuesta.</p>	<p>Los presentes términos de referencia responden a las necesidades de Comfenalco Tolima y se elaboraron acorde a sus políticas contractuales internas, razón por la cual hacen parte integral de esta etapa pre contractual de tratativas o negociación y serán de obligatoria observancia para los proponentes que participen en el proceso de selección. El proponente deberá declarar en su propuesta que conoce, entiende y acepta las condiciones establecidas en estos términos de referencia.</p> <p>Firmado digitalmente</p>	APLICA
20	<b>ADJUDICACION</b>	La Caja de Compensación, podrá efectuar adjudicaciones parciales, entre los oferentes que se presenten al presente proceso.		APLICA

**DIANA LUCÍA REYES GUTIÉRREZ**

Directora Administrativa



Ciudad, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Doctor (a)

Director (a) Administrativo(a)  
COMFENALCO TOLIMA  
Cra. 5 Calle 37 Esquina Piso 2 Ed. Comfenalco Tolima  
Ibagué – Tolima

Asunto : CONTRATACIÓN \_\_\_\_\_ DE LA CAJA DE  
COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO

El suscrito \_\_\_\_\_ de conformidad con lo requerido en la invitación  
No. \_\_\_\_\_ de Comfenalco – Tolima , cuyo objeto es: \_\_\_\_\_ DE LA CAJA  
DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO.

1. Que conozco, he estudiado la Invitación a Presentar Oferta y demás documentos, así como las demás condiciones e informaciones necesarias para la presentación de la oferta, y acepto en su totalidad los requerimientos establecidos en dichos documentos, especificaciones y demás condiciones que rigen esta invitación. Así mismo, manifiesto que COMFENALCO TOLIMA facilitó de manera adecuada y de acuerdo con nuestras necesidades la totalidad de la información requerida para la elaboración de la propuesta.
2. Qué No me (nos) encuentro (amos) ni personal ni corporativamente, ni la sociedad que represento, incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, ni prohibiciones para contratar previstas en las normas legales y no existen demandas, ni medidas, cautelares en contra de la empresa.
3. Que, a solicitud de COMFENALCO TOLIMA me (nos) obligo (amos) a suministrar cualquier información adicional necesaria para la correcta evaluación de la propuesta.
4. Que el firmante de la presente carta está autorizado para presentar esta propuesta por el valor indicado y suscribir y ejecutar el respectivo contrato y obligaciones contractuales en el término establecido en la Invitación a presentar oferta.
5. Que, en caso de prorrogarse el contrato por parte de COMFENALCO TOLIMA, acepto seguir cumpliendo como mínimo con las exigencias de la presente Invitación.
6. Que de acuerdo con lo establecido en la Invitación a presentar oferta, adjunto se anexa la documentación solicitada en el mismo y la presente propuesta consta de ( ) folios debidamente numerados.
7. Mantener la confidencialidad de la información que en esta invitación se suministre.
8. Que, en caso de ser adjudicatario del contrato derivado del presente proceso, me comprometo a suscribir y legalizar el contrato y cumplir con la ejecución del contrato.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:  
DIRECCIÓN:  
TELÉFONO:

CIUDAD:  
CORREO ELECTRÓNICO :



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS  
ANEXO 2: CARACTERISTICAS TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO

Código: FO - COM  
Fecha: Agosto de 2019  
Versión: 1  
S.G.C

TIPO DE LICITACIÓN: CONVOCATORIA \_\_\_\_\_ INVITACION \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA PREIMPRESA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO FEBRERO 2023 A ENERO 2024**

**OBJETO DEL CONTRATO: COMFENALCO TOLIMA ESTÁ INTERESADO EN CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA PREIMPRESA PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO DE FEBRERO DE 2023 A ENERO DE 2024**

**CONDICIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR**

1. Para cada caso los proponentes deben indicar las marcas de los productos ofertados.
2. Se debe tener en cuenta que los pedidos deben ser despachados en los lugares indicados para tal fin Carrera 5 Calle 37
3. Los fletes y acarreos deben ser asumidos por el proponente elegido.
4. Se debe indicar el plazo de entrega.
5. Se concede mayor puntuación al oferente puede incluir valores agregados que puedan mejorar la satisfacción de la necesidad correspondiente al objeto a contratar.
6. Señor oferente, si de los artículos requeridos usted no cuenta con el producto que cumpla con las características por favor No cotizarlo, dejar el espacio en blanco. En caso de que este producto pueda sustituirse por otro indicar lo pertinente en las observaciones al final de este formato.
7. En la factura siempre debe constar el recibido a satisfacción de la mercancia: quien recibe, número de cédula de quien recibe y fecha de recibido.
8. Fichas técnicas de los productos.
9. Los pedidos se deben entregar en la carrera 5 Calle 37 Esquina de acuerdo al cronograma que sera entregado por el Supervisor del contrato, una vez legalizada el acta de inicio, es de anotar que para las entregas se deben realizar en la fecha especificada en el cronograma.

**1. CARACTERISTICAS TECNICAS**

ITEM	DESCRIPCION PRODUCTO	MEDIDA	CANT.	ESPECIFICACIONES	PRECIO ANTES DE IVA	PRECIO INCLUIDO IVA
1	ACTA DE VISITA DEPARTAMENTO SUBSIDIO Y APORTES	TALONARIO X 50	80	tamaño: 15.3x18, papel bond 60grs, tintas: a 1 tinta por una cara, presentación: talonario x50, acabado: emblocados.		
2	ACTAS DE GRADO	UNIDAD	360	2 actas de graduación en tamaño carta y original . FULL COLOR. EN PAPEL DE SEGURIDAD 24X34 CM. Los diplomas y actas de graduación deben ir con sello seco de Rector y Secretaria Académica. TODO EN FULL COLOR		
3	AFILIACION AL REGIMEN DE SUBSIDIO FAMILIAR TRABAJADOR DEPEND	UNIDAD	17,000	tamaño: 21.5x34.5, papel: químico, N° de copias: (1) blanca, papel de la copia: químico, tintas: a 1 tinta por ambas caras, acabados: con trafico y codigo de barras, numerados, presentación: unidad.		
4	AFILIACION TRABAJADORES INDEPENDIENTES Y PENSIONADOS	UNIDAD	1,500	Tamaño del papel con medidas: formulario tamaño 21.5 x 32.5 cm Papel e impresión: original: 2 en papel químico cb* a 1x1 tintas copia: 2 en papel químico cf* a 1x1 tintas Original y una copia impresa por ambas caras a una tinta, diseños diferentes en cada cara Formas separables en termosellado, cada juego va pegado en la parte de arriba haciendo paquetes de 100 juegos Numeración: con código de barras La presentación, si es por unidad, o talonario (por cuantas hojas) Los acabados, por ejemplo emblocados, perforados, numerados		



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS  
ANEXO 2: CARACTERISTICAS TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO

Código: FO - COM  
Fecha: Agosto de 2019  
Versión:1  
S.G.C

TIPO DE LICITACIÓN: CONVOCATORIA \_\_\_\_\_ INVITACION \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA PREIMPRESA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO FEBRERO 2023 A ENERO 2024**

**OBJETO DEL CONTRATO: COMFENALCO TOLIMA ESTÁ INTERESADO EN CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA PREIMPRESA PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO DE FEBRERO DE 2023 A ENERO DE 2024**

5	ATENCION AL USUARIO SUBSIDIO	TALONARIO X 100	60	tamaño: 21.6x13.6, papel: bond de 75grs, tintas: a 1 tinta por una cara T-54, acabados: emblocados, presentación: talonario x100.
6	CARPETA 4 ALETAS CON LOGO (ENTREGA DIPLOMAS O CERTIFICADOS TECNICOS)	UNIDAD	120	
7	CARPETA PORTA DIPLOMA GRADO ONCE PASTA DURA	UNIDAD	180	Carpeta Dura Tipo Solapa-con portadiploma +bolsillo+foto a color del grupo y diploma + carpeta con escudo y nombre de la Institución y promoción estampado en dorado
8	CARPETA PORTA DIPLOMA PASTA FLEXIBLE	UNIDAD	214	carpeta portadiploma plastificada con diseño y bolsillo. TAMANO 23X 33 + Sello seco de Rector y Secretaria Académica en los diplomas TODO EN FULL COLOR
9	CARPETA TAPA Y CONTRATAPA CON LOGO A 3 TINTAS	PAR	480	tamaño: 21.6x34, papel: propalcote 75grs, tintas: trestintas una cara.
10	CONTROL DE VISITAS DEPARTAMENTO DE MERCADEO CORPORATIVO	TALONARIO X 100	430	
11	CONTROL RECIBO DE DOCUMENTOS SUBSIDIO Y APORTES	TALONARIO X 100	120	tamaño: 18x12.5, papel: bond de 60grs, tintas: a 1 tinta por una cara T-54, acabados: emblocados, presentación: talonario x100.
12	DIPLOMAS BASICA SECUNDARIA 9°	UNIDAD	214	EN PAPEL DE SEGURIDAD tamaño oficio +carpeta portadiploma plastificada con diseño y bolsillo. TAMANO 23X 33 + Sello seco de Rector y Secretaria Académica en los diplomas TODO EN FULL COLOR
13	DIPLOMAS DE GRADUACION 11°	UNIDAD	180	EN PAPEL DE SEGURIDAD + Carpeta Dura Tipo Solapa-con portadiploma +bolsillo+foto a color del grupo y diploma + carpeta con escudo y nombre de la Institución y promoción estampado en dorado + 2 actas de graduación en tamaño carta y original . FULL COLOR. EN PAPEL DE SEGURIDAD 24X34 CM. Los diplomas y actas de graduación deben ir con sello seco de Rector y Secretaria Académica. TODO EN FULL COLOR
14	ENTREGA MANUAL TARJETA VERDE	UNIDAD	18	tamaño: 21.6x28, papel: bond de 60grs, tintas: a 1 tinta por una cara T-54, acabados: emblocados, sin numerar, presentación: talonario x100.
15	FORMATO DE ACTIVIDADES DE ASESORIA, ORIENTACION	TALONARIO X 50	50	
16	FORMATO DE PETICIONES.QUEJAS. RECLAMOS Y SUGERENCIAS	TALONARIO X 100	3,000	impresion de (cantidad) plegables, tamaño carta 21,5cm x 14cm abierto full color en bond de 75 gramos
17	HOJA CARTA 75 GRS LOGOTIPO	RESMA	23	tamaño: 21.6x28, papel: bond 75grs, tintas: trestintas una cara.
18	INGRESOS VARIOS SUBSIDIO Y APORTES	TALONARIO X 100	20	tamaño: 14x10.5, papel: bond de 75grs, tintas: a 1 tinta por una cara T-54, acabados: emblocados, presentación: unidad.





DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS  
ANEXO 2: CARACTERISTICAS TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO

Código: FO - COM  
Fecha: Agosto de 2019  
Versión: 1  
S.G.C

TIPO DE LICITACIÓN:	CONVOCATORIA _____ INVITACION _____ Número _____				
<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA PREIMPRESA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO FEBRERO 2023 A ENERO 2024</b>					
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>COMFENALCO TOLIMA ESTÁ INTERESADO EN CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA PREIMPRESA PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO DE FEBRERO DE 2023 A ENERO DE 2024</b>				
19	RECIBO DE INGRESOS CREDITOS	TALONARIO X 100		30	tamaño: 13.5x10.5, papel: bond de 60grs, tintas: a 1 tinta por una cara T-54, acabados: emblocados, presentación: talonario x100.
20	SOBRE MANILA CARTA LOGO	UNIDAD		290	tamaño: carta (22.5x29), papel: manila, tintas: a 1 tinta por una cara T-54, presentación: unidad.
21	SOBRE MANILA OFICIO LOGO	UNIDAD		340	tamaño: oficio (25x35), papel: manila, tintas: a 1 tinta por una cara T-54, presentación: unidad.
22	SOBRE MANILA OFICIO LOGO SUBSIDIO	UNIDAD		10,000	tamaño: oficio (25x35), papel: manila, tintas: a 1 tinta por una cara T-54, presentación: unidad.
23	SOLICITUD DE CREDITO PAPEL QUIMICO	TALONARIO X 100		27	tamaño: 23x33cms, papel: bond 70gr, tintas: a 1 tinta por dos caras T-54, acabados: emblocados, presentación: talonario x100.
24	TALONARIO CARTA DE INSTRUCCIONES	UNIDAD		40	
25	TALONARIO PAGARE X 100 HOJAS	UNIDAD		40	
26	TARJETA VERDE SUBSIDIO	UNIDAD		30,000	Tamaño: Tipo Tarjeta Crédito Original, tarjeta en PVC, impreso por ambas caras, con banda magnética de alta, esquinas redondeadas, semirígido, impresión Offset, laminado con película de PVC transparente brillante por las dos caras, calibre 30, impresos a 4x2 tintas, Color base: Verde 8323C Presentación unidad Numeración consecutiva Inkjet
27	TARJETAS DE PRESENTACION	UNIDAD		1,200	tamaño 9x5.5cms, papel: propalcote 300grs, tintas: 3x1, acabados: mate ambas caras y u.v. parcial una cara, presentación: unidad.
28	SOBRE BLANCO CARTA LOGO SERVICIO DE EMPLEO	UNIDAD		75	tamaño: 21.6x28, papel: bond 75grs, tintas: trestintas una cara.

DIANA LUCIA REYES GUTIERREZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS

ANEXO 3: REQUISITOS Y DOCUMENTOS

Código: FO - COM  
Fecha: Agosto de 2019  
Versión:1  
S.G.C

No.º

TIPO DE LICITACIÓN:

CONVOCATORIA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA PREIMPRESA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO FEBRERO 2023 A ENERO 2024**

No.	REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL OFERENTE	SI	NO	DOCUMENTOS A ANEXAR	SI	NO
1	Ser persona Natural o Jurídica, cuya actividad económica este relacionada con el suministro del productoo requerido. El objeto social de las personas jurídicas debe permitir la realización del objeto a contratar y la duración de la persona jurídica, no debe ser inferior a la duración del contrato y un (1) año más.	X		Comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario y fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, y RUT, deberá acreditar que el representante legal se encuentra facultado para presentar propuesta y para suscribir el contrato, para lo cual deberá presentar el documento (conforme Código de Comercio) donde conste tal autorización.	X	
2	No encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que tratan los Estatutos de la Caja, el Decreto ley 2463 de 1981 y la Ley 789 de 2002 y demás normas legales pertinentes, diligenciando el formulario que será entregado en el Departamento de Compras de la Caja o se puede descargar directamente de la página Web de la Corporación a través del enlace: <a href="http://www.comfenalco.com.co">www.comfenalco.com.co</a>	X		El proponente deberá diligenciar el formulario de Inhabilidades e Incompatibilidades establecido por la Caja, el cual podrá encontrar publicado en la página Web <a href="http://www.comfenalco.com.co">www.comfenalco.com.co</a> link contratación. En caso de presentar alguna inhabilidad e incompatibilidad de que tratan los estatutos de la Caja, el Decreto Ley 2463 de 1981, la Ley 789 de 2002 y demás normas legales pertinentes, deberá manifestarlo de manera expresa y por escrito.	X	
3	Encontrarse registrado como PROVEEDOR de COMFENALCO TOLIMA o efectuar el proceso en línea el cual encontrará publicado en la página Web <a href="http://www.comfenalco.com.co">www.comfenalco.com.co</a> , antes de la presentación de la propuesta.	X		Comfenalco verifica en su base de datos si el proponente se encuentra o no registrado		X
4	Presentar la propuesta directamente o por medio de su agente comercial, mandatario o persona debidamente facultada para el efecto de acuerdo con la Ley, sin que se entienda con ello que se deba presentar de manera personal ante la Corporación la propuesta por parte del Representante legal del oferente.	X		Carta de presentación de la propuesta. El proponente deberá diligenciar el modelo adjunto (ANEXO 1) de las presentes condiciones generales de contratación, el cual debe ser firmado por el Representante Legal, si se trata de persona Jurídica, mencionando de forma expresa que se acepta en todos sus términos, Propuesta económica especificando el IVA y forma de pago y con todos los documentos que se solicitan en el ANEXO 2 en CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR.	X	
5	No presentar incumplimiento declarado por los supervisores o se hayan hecho efectivas pólizas o garantías en los contratos ejecutados con la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO TOLIMA, durante los últimos cinco (5) años.	X		Comfenalco Tolima verificará esta información internamente		X
6	No encontrarse en mora con COMFENALCO TOLIMA, por concepto de pago de aportes o haya sido expulsado de la Corporación por alguna de las causales contempladas en el manual de suspensión y expulsión de Empresas	X		No se exige documento alguno, la Caja verifica internamente este requisito		X
7	Verificación de antecedentes penales, disciplinarios y fiscales	X		Anexar certificado de antecedentes penales, fiscales y de la Procuraduría, tanto del proponente como empresa jurídica(en lo que aplique) y de su Representante Legal (los 3 antecedentes)		X



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS

ANEXO 3: REQUISITOS Y DOCUMENTOS

Código: FO - COM  
Fecha: Agosto de 2019  
Versión:1  
S.G.C

No.º

TIPO DE LICITACIÓN:

CONVOCATORIA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA PREIMPRESA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO FEBRERO 2023 A ENERO 2024**

No.	REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL OFERENTE	SI	NO	DOCUMENTOS A ANEXAR	SI	NO
8	Cumplimiento de Habes Data	X		Anexar declaración firmada por el proponente en la que indique que dará cumplimiento a la Ley de habeas data, en cuanto al manejo de la información de la Corporación que le será suministrada para el cumplimiento del objeto contractual.	X	
9	Elaborar oferta de acuerdo a lo establecido por la Caja	X		Presentar oferta incluyendo dentro de ellas toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en los Términos de Referencia, indicar forma de pago, valores agregados, beneficios por pronto pago, tiempo de duración de las actividades y especificar en la propuesta económica el IVA si hay lugar a ello. y PRESENTAR TODOS LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS EN EL ANEXO 2 EN CONDICIONES O CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR	X	
10	Pago de Aportes de Seguridad Social Y Parafiscalidad	X		Certificación expedida por el Revisor Fiscal en caso de que lo hubiere o por el Representante Legal, donde conste que se encuentra al día en los pagos al Sistema de Seguridad Social en salud, Pensiones, ARL de todos los trabajadores y en el pago de los Aportes Parafiscales (CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR)	X	
11	Requerimientos mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo	X		Diligenciar la lista de verificación de requerimientos en SST para Contratistas y Proveedores que se encuentran en la página <a href="http://www.comfenalco.com.co">www.comfenalco.com.co</a>	X	
12	Garantías de la propuesta			Original de la póliza de seriedad de la oferta y recibo de pago de la misma original o certificación expedida por la Compañía de Seguros.	X	
13	Información Financiera	X		Fotocopia de la tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores, del Contador que firma los Estados Financieros y del Revisor Fiscal cuando fuere el caso	X	
				Balance general y estado de resultados, con corte a diciembre 31 de 2021, comparativos con el mismo período del año inmediatamente anterior, firmado por el Representante Legal, el Contador Público y Revisor Fiscal cuando fuere el caso. Cuando es persona natural firmado por el Oferente y Contador Público	X	
14	Cumplimiento de Normas Legales	X		El proponente debe presentar: <input checked="" type="checkbox"/> Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante legal y de la persona facultada para presentar propuesta. <input checked="" type="checkbox"/> Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT).	X	



DEPARTAMENTO DE COMPRAS ADMINISTRATIVAS

ANEXO 3: REQUISITOS Y DOCUMENTOS

Código: FO - COM  
Fecha: Agosto de 2019  
Versión:1  
S.G.C

No.º

TIPO DE LICITACIÓN:

CONVOCATORIA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERIA PREIMPRESA, PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA COMFENALCO FEBRERO 2023 A ENERO 2024**

No.	REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL OFERENTE	SI	NO	DOCUMENTOS A ANEXAR	SI	NO
15	Capacidad Instalada	X		El proponente deberá obligatoriamente acreditar la capacidad instalada por medio de certificación expedida por el contador publico. De no presentar la respectiva documentación, la propuesta se descartará.	X	
16	Anexar lo requerido de acuerdo al ÍTEM 4 GENERALIDADES PARA TÉRMINOS DE REFERENCIA CON CONTRATACIÓN.	X		Para corroborar estos requisitos el proponente deberá aportar contratos o certificaciones expedidas por el contratante en la que se reflejen como mínimo los siguientes requisitos.	X	
				Nombre de la empresa contratante, Dirección, Teléfono	X	
				Nombre del Contratista	X	
				Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).	X	
				Objeto del contrato	X	
				Valor del contrato	X	
				Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año).	X	
				La certificación debe ser suscrita por el supervisor del contrato o el funcionario o persona competente. (nombre y firma de quien expide la certificación)	X	
La certificación debe acreditar el cumplimiento y la satisfacción (garantía, tiempo de entrega, calidad) por parte del supervisor del contrato del bien o servicio contratado.	X					
Datos suficientes y claros de números telefónicos, correos electrónicos para confirmar la información consignada en el (los) documento (s) presentado (s).	X					

DIANA LUCÍA REYES GUTIÉRREZ

Directora Administrativa

vo.Bo. División Jurídica