



Instructivo para actualizar la postulación al Subsidio de Vivienda



**HORARIO DE POSTULACIÓN VIRTUAL:
DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M A 8:00 P.M**
No aplica días festivos

El último día de convocatoria el horario de postulación virtual y presencial es hasta las 12:00 m.

Tenga en cuenta que su formulario de postulación quedará rechazado si no radica los documentos de ley.



Instructivo para **actualizar** la postulación al Subsidio de Vivienda



Señor Afiliado: Verifique y/o actualice su correo electrónico y su grupo familiar que tiene registrado en Comfenalco Tolima para poder realizar la postulación virtual. Recuerde que la postulación con el cónyuge es obligatoria.

Comuníquese con los siguientes contactos o diríjase a la oficina de Subsidio y Aportes ubicada en el edificio sede Comfenalco Tolima - Cra. 5ª calle 37 - piso 2.

Números de contacto:

Subsidio Familiar: PBX 608 267 0088 ext. 122 - 123

Subsidio Vivienda: PBX 608 267 0088 ext. 108 - 309 / Cel.: 315 320 33 37

Mercadeo Corporativo: PBX 608 267 0088 ext. 106

PASO

1

Ingresa a la página web de Comfenalco Tolima www.comfenalco.com.co ubique el botón Subsidio de Vivienda Postulación virtual y dé clic:



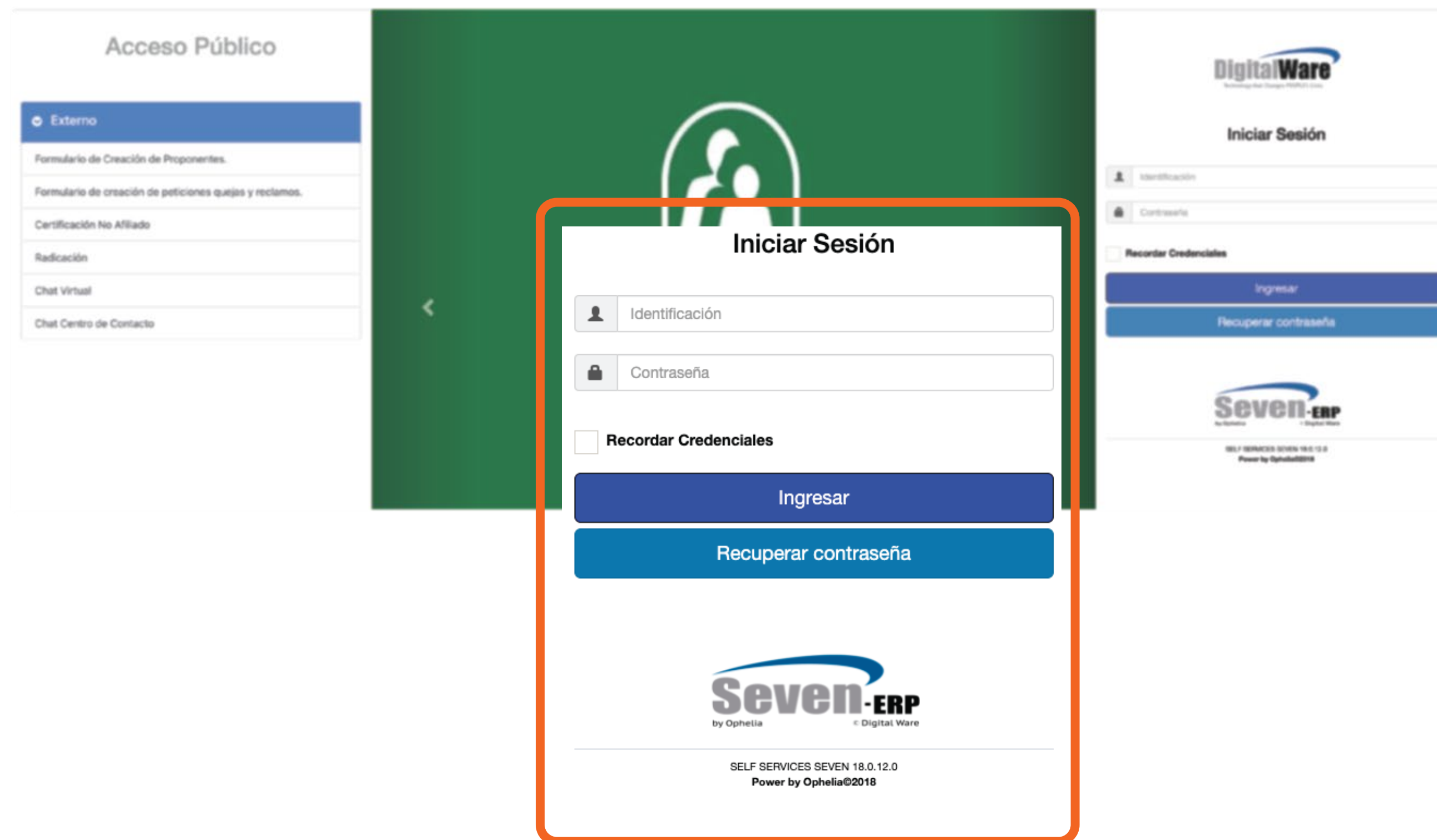


Instructivo para actualizar la postulación al Subsidio de Vivienda

PASO

2

Estando ya en el portal de autenticación ubique el campo de identificación.



The screenshot displays the 'Acceso Público' (Public Access) page. On the left, there is a sidebar with a menu under 'Externo' containing links like 'Formulario de Creación de Proponentes', 'Formulario de creación de peticiones quejas y reclamos', 'Certificación No Afiliado', 'Radicación', 'Chat Virtual', and 'Chat Centro de Contacto'. The main area features a large green banner with a white icon of a person. Overlaid on this is a white login form titled 'Iniciar Sesión'. This form has two input fields: 'Identificación' (with a person icon) and 'Contraseña' (with a lock icon). Below these fields is a checkbox labeled 'Recordar Credenciales'. At the bottom of the form are two buttons: 'Ingresar' (blue) and 'Recuperar contraseña' (blue). The form also includes the 'Seven-ERP' logo and version information: 'SELF SERVICES SEVEN 18.0.12.0' and 'Power by Ophelia©2018'. To the right of the main form, a smaller version of the login interface is visible, showing the 'DigitalWare' logo and the same input fields and buttons.

Para el ingreso al sistema ingrese los datos con los que se registró inicialmente, en el campo de identificación se debe digitar número de cédula y la contraseña con la que se registró; si no recuerda la contraseña debe dar clic al botón que corresponde a recuperar contraseña:


Recuperar contraseña

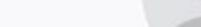


Al dar clic en el botón **recuperar contraseña**, aparecerá un recuadro informando que le llegará un mensaje a su correo electrónico registrado en la base de datos de Comfenalco Tolima “subsidios y aportes”. ***En este punto recuerde que debe tener actualizado su correo electrónico en Comfenalco Tolima y acceso al mismo.***



Ingrese a su correo electrónico y busque en la bandeja de entrada y/o correo no deseado el mensaje enviado por Comfenalco Tolima, este le permitirá restablecer la contraseña.







Perfecto!

Se envió un correo electrónico
aa*****n@comfenalco.com.co con las instrucciones
para recuperar su contraseña

Aceptar

CAMBIO DE CONTRASEÑA SELFSERVICE

① Mensaje enviado con importancia Alta.

NT **Notificaciones Confenalco Tolima**
Vie 10/09/2021 8:20
Para: Andres Rincon Moreno

Señor Usuario

Usted ha iniciado un proceso de cambio de contraseña, el cual podrá continuar en el siguiente [link](#)

Si el hipervínculo no funciona correctamente, copie y pegue la siguiente Url en su navegador:

[http://argusprueba.comfenalco.com.co/dwapps/wgnfnpass?
token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ1bmVxdWVfmFt
ZSI6IjY1NzY5Mjc2IiwibmVmbmFsbmFsdGVkbnQ9LnR5cC9udG89LWVkbGljaHR0cDovL2FyZS3VzcHJlZWJhLmNvbWZlbmFsY28uY29tLmNvL0FuZ3VsYXlvUkdudG9naW4vln07.UUV0SPPh5O5r1U
SEfC6zxmhLSoeUF0l-vOsLdr9rwPqKc&newUser=1](http://argusprueba.comfenalco.com.co/dwapps/wgnfnpass?token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ1bmVxdWVfmFtZSI6IjY1NzY5Mjc2IiwibmVmbmFsbmFsdGVkbnQ9LnR5cC9udG89LWVkbGljaHR0cDovL2FyZS3VzcHJlZWJhLmNvbWZlbmFsY28uY29tLmNvL0FuZ3VsYXlvUkdudG9naW4vln07.UUV0SPPh5O5r1USefC6zxmhLSoeUF0l-vOsLdr9rwPqKc&newUser=1)

Si no ha iniciado este proceso por favor ignore este mail

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este mensaje y en cualquier archivo o documento adjunto al mismo, es confidencial.



Instructivo para **actualizar** la postulación al Subsidio de Vivienda

PASO

4

Al dar clic en el [link](#), se generará una ventana emergente para que ingrese una nueva contraseña y la confirme.

Formulario de restauración de contraseña

Defina sus nuevas credenciales

 Contraseña nueva

 Confirme la contraseña

Su clave debe contener letras y números

Su clave debe contener al menos 8 caracteres

Su clave debe contener máximo 15 caracteres

 Cambiar contraseña

Luego de digitar la contraseña dé clic en **cambiar contraseña**

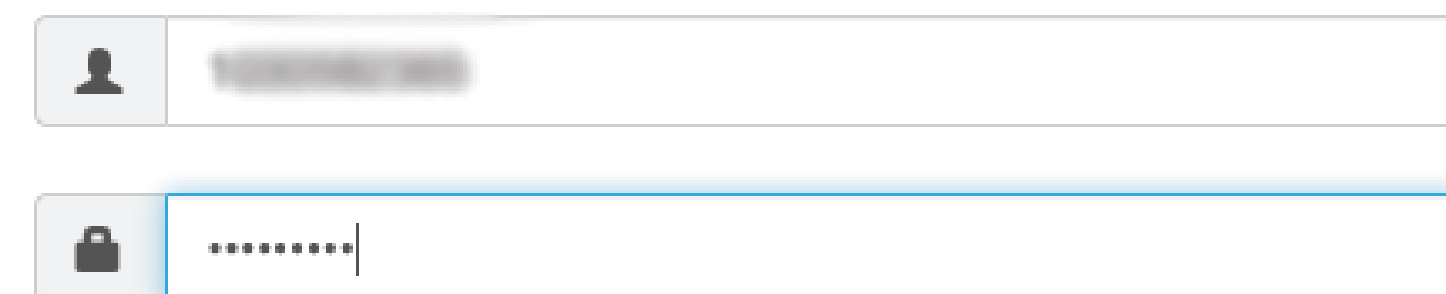


Instructivo para **actualizar** la postulación al Subsidio de Vivienda

PASO

5

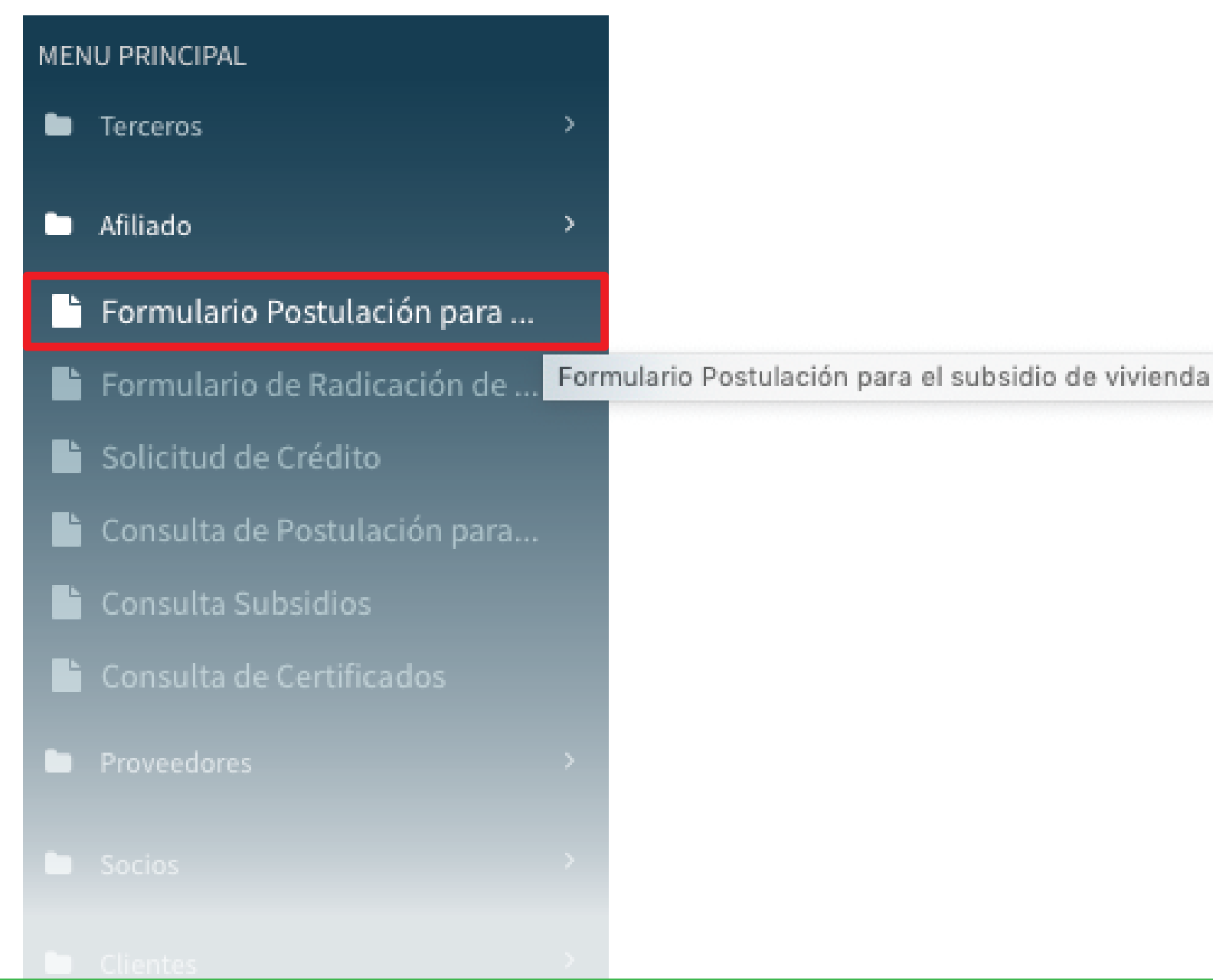
Una vez realice el cambio de contraseña como se indicó, regrese a la ventana principal de la postulación y digite su número de cédula y la nueva contraseña que ingresó.



PASO

6

Cuando inicie sesión se desplegará, el menú principal; allí deberá seleccionar la opción **“Afiliado”** y **“Formulario de postulación para el subsidio de vivienda”**.





Instructivo para actualizar la postulación al Subsidio de Vivienda

PASO

7

Luego ubique el puntero del mouse en la pestaña **1.-Datos Básicos**, actualice el salario constancia con el valor que la empresa indica en el certificado laboral.

FOVIS

1- Datos básicos 2- Miembros del Hogar 3 - Información del Hogar Postulante 4 - Recursos Económicos Y Financiación

Inscripción Fovis

☐ Primera Vez
☒ Actualización

Autoriza Tratamiento de Datos Personales

☒ Si
☐ No

Autorizo expresamente de manera libre, previamente informada, voluntaria e inequívoca a la Caja de Compensación Familiar de Fenalco del Tolima Comfenalco, identificada con el NIT 890.700.148-4, sobre el cual manifiesto conocer que cuenta con una variedad de áreas de negocio servicios para la prestación de diversos servicios tales como: vivienda, educación y cultura, recreación y turismo, alimentos y bebidas, crédito social, Mecanismo de Protección al cesante, subsidio familiar, alianzas estratégicas, entre otros servicios, para que en desarrollo de las mismas se sirva: recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, actualizar y disponer de los datos que sean suministrados por mí, así como para transferir dichos datos de manera total o parcial a las personas jurídicas en las cuales

Modalidad de Vivienda

1 ADQUISICION DE VIVIENDA NUEVA (URBANO)

Tipo de Convocatoria

1 URBANO

Datos Postulante

Tipo de Documento

2 CEDULA DE CIUDADANIA

Identificación del Postulante

1110511886

Fecha de Nacimiento

14/06/1991

Categoría

A

Edad

31

Primer Nombre

JULIAN

Segundo Nombre

CARLO

Primer Apellido

MEDINA

Segundo Apellido

VELASCO

Datos Postulante

Tipo de Documento

2 CEDULA DE CIUDADANIA

Identificación del Postulante

1110511886

Fecha de Nacimiento

14/06/1991

Categoría

A

Edad

31

Primer Nombre

JULIAN

Segundo Nombre

CARLO

Primer Apellido

MEDINA

Segundo Apellido

VELASCO

Género

☒ Masculino
☐ Femenino

Estado Civil

☒ Soltero
☐ Casado
☐ Separado
☐ Divorciado
☐ Viudo
☐ Unión Libre

Condición Especial

No aplica

Ocupación

11 TRABAJADOR TERMINO FIJO

Salario Base

Salario Constancia

1.503.074

Otros Salarios

0

Solo de Clic en guardar postulación cuando actualice los recursos económicos y financieros.



PASO

8

En la pestaña 3- Información del hogar postulante si desea actualizar los datos como: dirección, teléfono o correo electrónico del postulante, lo podrá hacer en los campos indicados.

FOVIS

1- Datos básicos

2- Miembros del Hogar

3 - Información del Hogar Postulante

4 - Recursos Económicos Y Financiacion

Salarios

NaN

Ingresos Mensuales (SMMMLV)

00

Valor SFV

0

Valor Subsidio Solicitado

Valor Solicitado

Dirección Postulante

Departamento

73TOLIMA

Municipio

1Ibagué

Barrio

350URBANIZACION VILLA CAFE

Email

FABIANPRIETOORJUELA@HOTMAIL.COM

Dirección

TOL E AP 302 ET 3 BRR VILLA CAFE

Teléfono 1

2605829

Teléfono 2

Teléfono 2

Datos Empresa

NIT	Nombre Empresa	Tipo Aportante	Departamento	Municipio	Principal
890700148	CAJA DE COMPENSACION FAMIL DE FENALCO DEL TOL	EMPLEADOR APORTE 4%	TOLIMA	Ibagué	SI



PASO 9

Diríjase a la pestaña de **4 – Recursos Económicos y Financiación**, el sistema muestra la información del ahorro previo reportada anteriormente, en el icono  podrá actualizar el valor que tiene en concepto seleccionado de clic en agregar para que se actualice el valor. (RECUERDE QUE NO PUEDE ELIMINAR NINGUNA MODALIDAD DEL AHORRO, LOS VALORES NO PUEDEN SER INFERIORES A LO REPORTADO INICIALMENTE).

FOVIS

1- Datos básicos2- Miembros del Hogar3 - Información del Hogar Postulante4 - Recursos Económicos Y Financiacion

Ahorro Previo - Diligencie esta información con los todos los conceptos de ahorros que desee incluir dentro de la solicitud

Recurso

Saldo/Valor Aporte







Saldo

Agregar

				Código	Nombre Ahorro	Saldo
	+			1	CUENTA DE AHORRO PROGRAMADO	1000000
	+			2	CESANTIAS	5200000
	+			6	CUOTA INICIAL	20000000



Instructivo para actualizar la postulación al Subsidio de Vivienda

Si tiene un nuevo ahorro (CESANTIAS, CUENTA DE AHORRO PROGRAMADO PARA VIVIENDA O CUOTA INICIAL) ingrese la información correspondiente. En el ícono  seleccione el recurso que va a agregar.

1- Datos básicos


2- Miembros del Hogar


3 - Información del Hogar Postulante

4 - Recursos Económicos Y Financiación


Ahorro Previo - Diligencie esta información con los todos los conceptos de ahorros que desee incluir dentro de la solicitud

Recurso





Saldo/Valor Aporte




Saldo

Agregar

Código	Nombre
1	CUENTA DE AHORRO PROGRAMADO
2	CESANTIAS
4	APORTE LOTE O TERRENO
6	CUOTA INICIAL


Items per page: 5 1 - 4 of 4 < >

Recurso




2

CESANTIAS



Saldo/Valor Aporte



1.000.000

Agregar



Instructivo para actualizar la postulación al Subsidio de Vivienda

Luego de seleccionar el tipo de ahorro ingrese el saldo según el certificado que adjunta, luego de clic en agregar.

Ahorro Previo - Diligencie esta información con los todos los conceptos de ahorros que desee incluir dentro de la solicitud

Recurso Saldo/Valor Aporte

				Código	Nombre Ahorro	Saldo
<input type="button" value="🗑️"/>	<input type="button" value="⊕"/>	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🔍"/>	2	CESANTIAS	1.000.000

Entidad Depositaria Fecha Inmovilización

Ingrese los datos de cesantías; Valor, entidad y fecha de **INMOVILIZACIÓN** (De acuerdo con la certificación de la entidad – recuerde que debió inmovilizar las cesantías ante la entidad, no es válido documento sin inmovilización).

Ingrese los datos de su cuenta de ahorros; No. de cuenta, valor, entidad y fecha de apertura de la cuenta, fecha de **INMOVILIZACIÓN** (De acuerdo con la certificación que tiene expedida – recuerde deber ser una cuenta de ahorro PROGRAMADO PARA VIVIENDA, no es una cuenta de ahorro normal o de su nómina).

Aportes cancelados como parte de la cuota inicial de un proyecto de vivienda: Deberá ingresar los datos correspondientes al nombre del proyecto, valor cancelado a la fecha y fecha del primer pago o separación de la vivienda (información registrada en el certificado de la constructora).









Instructivo para actualizar la postulación al Subsidio de Vivienda

Continue con la pestaña **4.-Recursos Económicos y Financiación:** el sistema muestra la información de los recursos complementarios reportada anteriormente, en el icono podrá actualizar el valor que tiene en el recurso complementario (aprobado o preaprobado).



Recursos Complementarios - Diligencie esta información con los todos los recursos complementarios que desee incluir dentro de la solicitud

Recurso Complementario Saldo

  \$ Saldo Agregar

				Código	Nombre Recurso	Saldo
				7	CREDITO PRE APROBADO	10.000.000

Nombre Entidad Fecha Recurso

  19/01/2023 Agregar

Grabe el formulario y adjunte todos los documentos soporte de los recursos económicos que apliquen a su postulación.

Guardar Postulación



PASO

10

Formulario de Radicación de Documentos.

Datos Básicos

Grupo Radicación

Dependencia

Observaciones

Clasificación

Folios



Instructivo para actualizar la postulación al Subsidio de Vivienda

En **Grupo de Radicación** dé clic en  y seleccione el grupo 14 POSTULACIÓN SUBSIDIOS DE VIVIENDA FOVIS

Grupo de Radicación ×

Buscar

Código	Nombre	Destino
14	POSTULACION SUBSIDIOS DE VIVIENDA - FOVIS	FOVIS

En **Clasificación** dé clic en  y seleccione Código 113 ACTUALIZACIÓN DE LA POSTULACIÓN VIVIENDA NUEVA

Clasificación

 113 ACTUALIZACION DE LA POSTULACION VIVIEN 

Folios

Formul

Datos Básicos

Grupo Radicación

14

Dependencia

Clasificación

Buscar

Código	Nombre
60	POSTULACION VIVIENDA NUEVA FOVIS
111	POSTULACION CONSTRUCCION SITIO PROPIO
112	POSTULACION PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA
113	ACTUALIZACION DE LA POSTULACION VIVIENDA NUEVA
114	ACTUALIZACION DE LA POSTULACION CONSTRUCCION EN SITIO PROPIO



Instructivo para **actualizar** la postulación al Subsidio de Vivienda

En la pestaña “Documentos” ingrese los documentos que soportan la información registrada en el formulario de la postulación, los cuales deberá subir en formato PDF y LEGIBLES.

Recuerde:

- No subir documentos protegidos con contraseña.
- No subir documentos en fotografías.
- No subir documentos ilegibles.
- Subir los documentos de manera completa, certificados, con sellos y/o firmas correspondientes de cada entidad y vigentes.
- Recuerde revisar los documentos para la postulación en la página web de la Caja: <https://comfenalco.com.co/subsidio/subsidio-vivienda/subsidio-de-vivienda-urbana/>
- Si los documentos no están completos no será válida la postulación.
- La postulación No Otorga el Derecho al Subsidio.
- Recuerde actualizar su postulación en la primera convocatoria que se realice en cada año hasta ser beneficiario del subsidio.
- La radicación de documentos NO Garantiza que el hogar cumple con los requisitos exigidos.
- No se reciben radicación de documentos sin diligenciar el formulario de postulación web.



Instructivo para actualizar la postulación al Subsidio de Vivienda












A continuación, deberá cargar los documentos que soportan la información registrada en el formulario, tenga en cuenta que hay documentos que son obligatorios.

Para cargar los documentos de click en el ícono  y luego clic en Agregar adjuntos.


 Agregar adjuntos

Documentos

Datos Trabajador

Nombre Documento	No Recibido	Presentado	Observación	Obligatorio	Adjunto
CONSIGNACION DEL PRIMER PAGO REALIZADO A LA CONSTRUCTORA O FIDUCIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	NO	
FOTOCOPIA CEDULA MAYORES DE EDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	SI	
FOTOCOPIA TARJETA DE IDENTIDAD PARA MAYORES DE 7 AÑOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	NO	
REGISTRO CIVIL MATRIMONIO O DECLARACION MARITAL O DECLARACION JURAMENTADA (FORMATO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	NO	
REGISTRO CIVIL MENORES DE EDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	NO	
CERTIFICACION DE INGRESOS, CONSTANCIA LABOLRAL O DESPRENDIBLE PARA PENSIONADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	SI	
CERTIFICACION CONCEPTOS AHORRO PREVIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	SI	
CERTIFICADO DE LAS CESANTIAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	NO	
CERTIFICADO DE LA FIDUCIA O CONSTRUCTORA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	NO	
APROBADO O PREAPROBADO DE CREDITO HIPOTECARIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	SI	
DECLARACION EXTRAJUICIO DE CONDICION PADRE / MADRE CABEZA DE FAMILIA DECLARACION JURAMNETADA (FORMATO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	NO	

Documentos Adjuntos ×

 Agregar adjuntos

Total de archivos: 0

OK



Instructivo para **actualizar** la postulación al Subsidio de Vivienda

En la ubicación donde tiene guardados los archivos en PDF, busque el archivo correspondiente y selecciónelo y dé clic en abrir, el sistema adjuntará el documento, dé clic en OK. Verifique que hayan quedado cargado los documentos.

Repita este paso con cada documento que va a cargar.

Cuando se adjunte el archivo el ícono  cambia a color rojo 

Documentos Adjuntos



 Agregar adjuntos

Total de archivos: 1  FOTOCOPIA_CEDULA.pdf

OK



Instructivo para actualizar la postulación al Subsidio de Vivienda



Cuando haya terminado de cargar todos los documentos dé clic en guardar, el sistema emitirá la constancia Transaccional, en la cual se informa que la postulación quedó radicada, con la siguiente nota:

Nota radicado FOVIS:

- La presentación del formulario y la radicación de los documentos NO garantiza que el hogar cumple con los requisitos de postulación.
- La postulación NO otorga necesariamente el derecho al subsidio SFV.
- La Caja de Compensación Comfenalco Tolima le informa y le advierte que conforme al Artículo 2.1.1.1.3.3.3. del decreto 1077 del 2015, debe actualizar la información de su hogar postulante en la primera convocatoria del año so pena de NO participar de las futuras calificaciones y asignaciones de las próximas vigencias.

CONSTANCIA PORTAL TRANSACCIONAL



Tipo Doc Aportante: NIT	Número Documento Aportante: 890700148
Razón Social: CAJA DE COMPENSACION FAMIL DE FENALCO DEL TOL	
Clasificación: POSTULACION PRIMERA VEZ VIVIENDA NUEVA	
Fecha Radicado: 26/01/2023	
Número Radicado: 80555	Número Formulario Fovis: 15822
Tipo Doc Aportante: NIT	Número Documento Aportante: 890700148
Razón Social: CAJA DE COMPENSACION FAMIL DE FENALCO DEL TOL	
Tipo Doc Trabajador: CC	Número Documento Trabajador: 890700148
Nombre Completo Trabajador: JUAN CARLOS GARCIA GARCIA	
Clasificación: POSTULACION PRIMERA VEZ VIVIENDA NUEVA	
Fecha Radicado: 26/01/2023	
Número Radicado: 80555	Número Formulario Fovis: 15822



Instructivo para actualizar la postulación al Subsidio de Vivienda

Y en pantalla se mostrará el respectivo soporte en el cual se informa que:

“Hemos recibido su postulación para aplicar el Subsidio de vivienda, una vez se verifique la información del formulario y los documentos soporte, se enviará un correo informando que su postulación ha sido ACEPTADA ó RECHAZADA.”

Mensaje del sistema



Radicado guardado correctamente # **80558**

Apreciado Afiliado

ANDRES RINCON MORENO

Documento de Identidad: 99409048

Fecha y Hora de postulación: 26-01-2023 10:38:14

Hemos recibido su postulación para aplicar el Subsidio Familiar de Vivienda, una vez se verifique la información del formulario y los documentos soporte, se le enviará un correo informando que su postulación ha sido ACEPTADA, ó RECHAZADA.

OK