

Paso a paso:

Formulario de Radicación de beneficiarios en línea



1. **Subsidio**

- Subsidio Familiar
- Subsidio de Vivienda
- Subsidio de desempleo

2. **Portal Transaccional Virtual**

3. **Ingresa al Portal Transaccional**

El PORTAL TRANSACCIONAL VIRTUAL de COMFENALCO TOLIMA, es la herramienta por la cual los Empleadores, podrán realizar las afiliaciones de sus trabajadores, consultar el estado de afiliación de los mismos, consultar el estado de afiliación de sus trabajadores y su grupo familiar, el pago de aportes y el pago de subsidio por trabajador.

Ver instructivo para afiliación de trabajadores AQUÍ:

De igual manera, los trabajadores próximamente podrán realizar sus consultas de afiliación, grupo familiar, pago de subsidio, y generación de certificado de afiliación.

Apreciado usuario a continuación le presentamos los pasos que debe seguir para realizar la radicación de los beneficiarios desde su empresa a través de la página web www.comfenalco.com.co

1. Clíck en la pestaña Subsidio / Subsidio Familiar

2. Clíck en Portal Transaccional Virtual

3. Clíck en



Ingresa al Portal Transaccional



Formulario de Radicación de beneficiarios en línea

Acceso Público

- Externo
 - Formulario de Creación de Proponentes.
 - Formulario de creación de peticiones quejas y reclamos.
 - Certificación No Afiliado
 - Radicación

Iniciar Sesión

Identificación

Contraseña

Recordar Credenciales

Ingresar

Recuperar contraseña

SELF SERVICES SEVEN 18.0.12.0
Power by Ophelia©2018

1. Ingrese al siguiente link <https://seven.comfenalco.com.co/SelfServiceSEVEN/>



Formulario de Radicación de beneficiarios en línea

Acceso Público

Externo

Formulario de Creación de Proponentes.

Formulario de creación de peticiones quejas y reclamos.

Certificación No Afiliado

Radicación



Iniciar Sesión



Iniciar Sesión

890700148

.....

Recordar Credenciales

Ingresar

Recuperar contraseña

2.

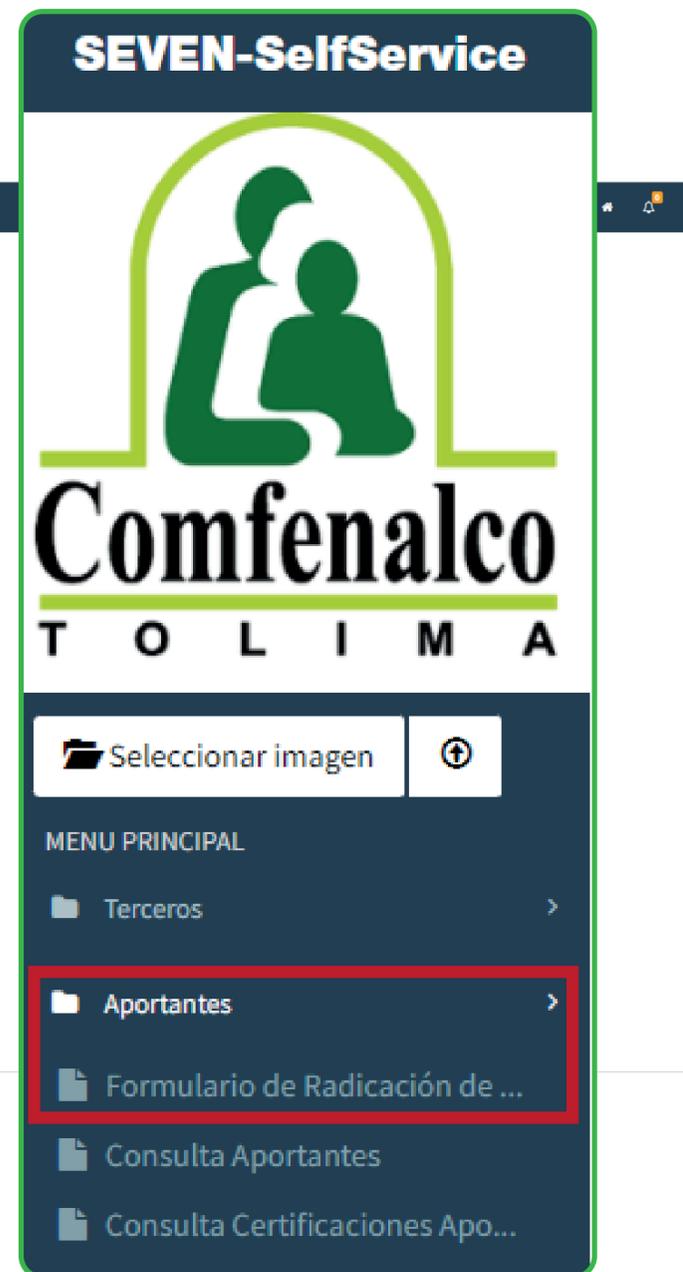
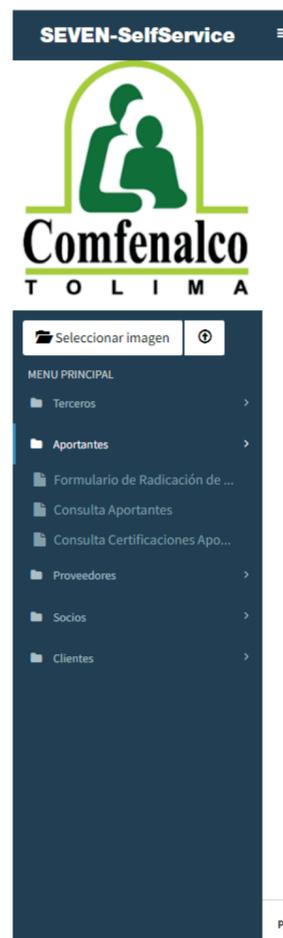
En el cuadro que aparece, en usuario digite el NIT de la empresa sin el dígito de verificación y la contraseña que los empresarios designan.

3.

Dé click en *Ingresar*



Formulario de Radicación de beneficiarios en línea



4.

Dirija el cursor a la opción de
“Aportantes”

5.

Luego elija la opción **“Formulario de radicación de Documentos”**



Formulario de Radicación de beneficiarios en línea

Formulario de Radicación de Documentos.

6.

En la ventana que se despliega proceda de la siguiente manera:

Datos Básicos

Grupo Radicación

Dependencia

Observaciones

Clasificación

Folios

Número

Teléfono

Número Documento

Guardar

Código	Nombre
10	AFILIACION APORTANTES OBLIGATORIO
14	SUBSIDIOS DE VIVIENDA - FOVIS
15	PLANO NOVEDADES TRABAJADOR
16	AFILIACIONES TRABAJADORES WEB
17	AFILIACION BENEFICIARIOS WEB

7.

En Datos básicos, seleccione pulsando la lupa: Grupo de radicación la opción **“número 17”** es decir, **AFILIACIÓN BENEFICIARIOS WEB**



Formulario de Radicación de beneficiarios en línea

Datos Básicos

Grupo Radicación: 17 AFILIACION BENEFICIARIOS WEB

Clasificación: 118 AFILIACION HIJO WEB APORTANTE

Dependencia: APORTES Y SUBSIDIO

Folios: # 0

Observaciones:

Radicación Beneficiarios | Datos Empresa | Datos de Contacto

Datos del Trabajador

Tipo de Documento:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Clasificación

Buscar

Código	Nombre
118	AFILIACION HIJO WEB APORTANTE
119	AFILIACION CONYUGE WEB APORTANTE
120	AFILIACION HIJASTRO WEB APORTANTE
121	AFILIACION BENEFICIARIO EN CUSTODIA WEB APORTANTE
122	AFILIACION PADRE WEB APORTANTE

Items per page: 5 1 - 5 of 6

OK

8.

En clasificación: selecciona el beneficiario a radicar según corresponda (solo quedará radicado no afiliado.)



Formulario de Radicación de beneficiarios en línea

Datos Básicos

Grupo Radicación

17 AFILIACION BENEFICIARIOS WEB

Dependencia

APORTES Y SUBSIDIO

Observaciones

Radicación Beneficiarios Datos Empresa Datos de Contacto Ubicación Geográfica

Datos del Trabajador

Tipo de Documento

Número Documento

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Buscar

Tipo Documento	Documento	Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2
CEDULA DE CIUDADANIA	1110519532	CRISTIAN	LEONARDO	VELASQUEZ	VALERO
CEDULA DE CIUDADANIA	1110485811	KATHERINE		SAAVEDRA	SANCHEZ
CEDULA DE CIUDADANIA	28538242	YINE		CARDOZO	PEREZ
CEDULA DE CIUDADANIA	5829600	DIEGO	FERNANDO	ROMERO	ARTEAGA
CEDULA DE CIUDADANIA	6010589	CARLOS	ARTURO	DIAZ	BERNAL

Items per page: 5 1 - 5 of 122

OK

9.

Se procede a dar a click en la pestaña **Radicación beneficiarios**

10.

Después en número de documento, se da click en la lupa

11.

Seguidamente, en **Buscar** se digita el número de documento del trabajador de quien serán radicados los beneficiarios.



Formulario de Radicación de beneficiarios en línea

12.

Allí aparecerá la ventana **“Datos del trabajador”**

13.

En **“Datos del Beneficiario”**, damos click en la lupa, luego se selecciona el tipo de documento del beneficiario que se va a radicar según corresponda (RC, TI, CC, PTP, CE)

Radicación Beneficiarios | Datos Empresa | Datos de Contacto | Ubicación Geográfica

Datos del Trabajador

Tipo de Documento: 2 CEDULA DE CIUDADANIA | Número Documento: # 1110519532

Primer Nombre: CRISTIAN | Segundo Nombre: LEONARDO

Primer Apellido: VELASQUEZ | Segundo Apellido: VALERO

Documentos Trabajador

Datos del Beneficiario

Tipo de Documento: [Lupa]

Primer Nombre: [] | Segundo Nombre: []

Primer Apellido: [] | Segundo Apellido: []

Parentesco: [] | Conyugue: []

Tipo Documento

Buscar

Código	Nombre
1	NIT
2	CEDULA DE CIUDADANIA
3	CEDULA DE EXTRANJERIA
4	TARJETA DE IDENTIDAD
5	REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Items per page: 5 | 1 - 5 of 12

OK



Formulario de Radicación de beneficiarios en línea

Documentos Trabajador

Datos del Beneficiario

Tipo de Documento Documento

4 TARJETA DE IDENTIDAD

Primer Nombre

Primer Apellido

Parentesco

NO

Agregar

Guardar

Mensaje del sistema

Documento no encontrado

OK

14.

Cuando el beneficiario es nuevo el sistema arroja un mensaje indicando “**Documento no encontrado**” como se observa en este caso, por lo cual se deben diligenciar todos los datos del beneficiario.

Documentos Trabajador

Datos del Beneficiario

Tipo de Documento Documento

4 TARJETA DE IDENTIDAD

Primer Nombre

Primer Apellido

Parentesco

Hijo(a)

Documento

123659874

Segundo Nombre

ZULIEMA

Segundo Apellido

ROJAS

Conyuge

NO

Agregar

Guardar

15.

Se digitan los datos del beneficiario a radicar y se da click en el botón **AGREGAR**



Formulario de Radicación de beneficiarios en línea

Datos del Beneficiario

Tipo de Documento Documento

Primer Nombre Segundo Nombre

Primer Apellido Segundo Apellido

Parentesco Conyuge

Hijo(a) NO

Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Parentesco		
123659874	ANDREA	ZULEIMA	SAAVEDRA	ROJAS	HIJO(A)		

16.

Aparecerán los datos del beneficiario agregado, se debe dar click en el ícono para adjuntar los soportes según corresponda

17.

Se adjuntan los soportes según corresponda, al momento de quedar adjuntos cada ícono cambia de color. Al terminar de agregar los soportes se da click en el botón "Agregar"

Documentos				
IDENTIDAD BENEFICIARIO DESDE 7 AÑOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	NO
CUSTODIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	NO
CUSTODIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	NO
CUSTODIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	NO
CUSTODIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	NO
CUSTODIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	NO



Formulario de Radicación de beneficiarios en línea



Datos del Beneficiario

Tipo de Documento

Documento

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Parentesco

Conyuge

Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Parentesco		
123659874	ANDREA	ZULEIMA	SAAVEDRA	ROJAS	HIJO(A)	<input type="button" value="🗑️"/>	<input type="button" value="🔗"/>

18.

Finalmente se da click en el botón "Guardar"

Guardar



Formulario de Radicación de beneficiarios en línea

CONSTANCIA PORTAL TRANSACCIONAL



Tipo Doc Aportante: NIT Número Documento Aportante: 800077198
Razón Social: DISTRIBUIDORA SURTILIMA S.A.S
Tipo Doc Trabajador: CC Número Documento Trabajador: 1110485811
Nombre Completo Trabajador: KATHERINE SAAVEDRA SANCHEZ
Clasificación: AFILIACION HIJO WEB
Fecha Radicado: 25/04/2022
Número Radicado: 21771538

Beneficiarios

Tipo Documento	Número Documento	Nombre Completo
TI	12356987	JENNY ZAMARA SAAVEDRA ROJAS

Se expide para ATENDER SOLICITUD DEL INTERESADO(A). Válido por treinta (30) días a partir de la fecha de expedición.

Candy Sierra B.

Candy Andrea Sierra Buitrago
Jefe Departamento Administración De Aportes Y Subsidio

19.

Se despliega otra ventana donde se evidencia el certificado de radicación.