



Instructivo para la postulación al Subsidio de Vivienda primera vez



Una Nota en Calidad de Vida



**HORARIO DE POSTULACIÓN VIRTUAL:
DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M A 8:00 P.M**
No aplica días festivos



Instructivo para la postulación al Subsidio de Vivienda primera vez



Señor Afiliado: Verifique y/o actualice su correo electrónico y su grupo familiar que tiene registrado en Comfenalco Tolima para poder realizar la postulación virtual. Recuerde que la postulación con el cónyuge es obligatoria.

Comuníquese con los siguientes contactos o diríjase a la oficina de Subsidio y Aportes ubicada en el edificio sede Comfenalco Tolima - Cra. 5ª calle 37 - piso 2.

Números de contacto:

Subsidio Familiar: PBX 608 267 0088 ext. 122 - 123

Subsidio Vivienda: PBX 608 267 0088 ext. 108 - 309 / Cel.: 315 320 33 37

Mercadeo Corporativo: PBX 608 267 0088 ext. 106

PASO

1

Ingrese a la página web de Comfenalco Tolima www.comfenalco.com.co ubique el botón Subsidio de Vivienda Postulación virtual y dé clic:





Instructivo para la postulación al Subsidio de Vivienda primera vez

PASO

2

Estando ya en el portal de autenticación ubique el campo de identificación.

Acceso Público

- Externo
- Formulario de Creación de Proponentes
- Formulario de creación de peticiones quejas y reclamos
- Certificación No Afiliado
- Radicación
- Chat Virtual
- Chat Centro de Contacto

Iniciar Sesión

Identificación

Contraseña

Recordar Credenciales

Ingresar

Recuperar contraseña

Seven-ERP
by Ophelia Digital Ware

SELF SERVICES SEVEN 18.0.12.0
Power by Ophelia©2018

Ubique el campo de identificación y digite el número de cédula del afiliado y luego dé clic en el botón Recuperar Contraseña.

Recuperar contraseña

1030582365

Recuperar clave



Instructivo para la postulación al Subsidio de Vivienda primera vez

PASO 3

Luego aparecerá un recuadro informándole que le llegará un mensaje al correo electrónico registrado en la base de datos de Comfenalco Tolima “Subsidio y Aportes”.

Recuerde que debe tener actualizado su correo electrónico en Comfenalco Tolima y acceso al mismo.

PASO 4

Ingrese a su correo electrónico y busque el mensaje enviado por Comfenalco Tolima en la bandeja de entrada o en la bandeja de no deseados, este le permitirá restablecer la contraseña.



CAMBIO DE CONTRASEÑA SELF-SERVICE

Mensaje enviado con importancia Alta.

NT

Notificaciones Comfenalco Tolima

Vie 10/09/2021 8:20

Para: Andres Rincon Moreno

Señor Usuario

Usted ha iniciado un proceso de cambio de contraseña, el cual podrá continuar en el siguiente [link](#).

Si el hipervínculo no funciona correctamente, copie y pegue la siguiente Url en su navegador:

<http://argusprueba.comfenalco.com.co/dwapps/wgnfpas?token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ1bmtdWVYmFtZSI6IjY1NzY5Mjc2IiwiaWF0IjoiMj02MTUzMTI4MDIzMCwiaXNzIjoiaHR0cDovL2FyZ3VzcHJ1ZWJhLmNvbWZlbnFsY28uY29tLmNvL0FuZ3V5YXVkdUkduTG9naW4vIn0.7LIV05Ph5O5r1U5EFC6zxmLSoeUF0I-v0sLdr9rwpQKc&newUser=1>

Si no ha iniciado este proceso por favor ignore este mail. **NOTA CONFIDENCIAL:** La información contenida en este mensaje y en cualquier archivo o documento adjunto al mismo, es confidencial.



PASO

4

Al dar clic en el [link](#), se generará una ventana emergente para que ingrese una nueva contraseña y la confirme.

Formulario de restauración de contraseña

Defina sus nuevas credenciales

Contraseña nueva

Confirme la contraseña

Su clave debe contener letras y números

Su clave debe contener al menos 8 caracteres

Su clave debe contener máximo 15 caracteres

 Cambiar contraseña

Luego de digitar la contraseña dé clic en **cambiar contraseña**



Instructivo para la postulación al Subsidio de Vivienda primera vez

PASO

5

Una vez realice el cambio de contraseña como se indicó, regrese a la ventana principal de la postulación y digite su número de cédula y la nueva contraseña que ingresó.

PASO

6

Cuando inicie sesión se desplegará, el menú principal; allí deberá seleccionar la opción **“Afiliado”** y **“Formulario de postulación para el subsidio de vivienda”**



PASO

7

Luego ubique el puntero del mouse en la pestaña **1.-Datos Básicos**, recuerde que allí deberá diligenciar completamente todos los espacios.

En la ventana modalidad de vivienda, debe seleccionar la opción a la que el postulante va a aplicar. (Adquisición de vivienda nueva, construcción en sitio propio (urbano) o mejoramiento de vivienda).



Una vez seleccione la modalidad de vivienda, por defecto el aplicativo arrojará el tipo de convocatoria.



Instructivo para la postulación al Subsidio de Vivienda primera vez

PASO

8

En la pestaña **Datos del Postulante**, el aplicativo por defecto mostrará la información básica del afiliado que se encuentra registrada en Comfenalco Tolima.

Datos Postulante

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Identificación del Postulante: #

Fecha de Nacimiento: Categoría: Edad:

Primer Nombre: Segundo Nombre:

Primer Apellido: Segundo Apellido:

Género

Masculino
 Femenino

Estado Civil

Soltero Separado Viudo
 Casado Divorciado Unión Libre

Condición Especial:

Ocupación: TRABAJADOR TERMINO INDEFINIDO

Salario Base: Salario Constancia: Otros Salarios:

¡Para tener en cuenta!

En el ítem de condición especial, seleccione la opción que aplique (Madre / padre cabeza de familia o discapacidad). Recuerde que estas condiciones deben estar certificadas y reportadas en el área de Subsidio y Aportes, Si no cumple con dichas condiciones **NO SELECCIONE NINGUNA DE LAS ANTERIORES.**

En el espacio que corresponde a Salario Constancia, deberá ingresar el valor que menciona el certificado laboral. Si presenta ingresos por otra empresa, digite el respectivo valor, y adjunte el debido soporte.



PASO

9

Continúe con la pestaña que refiere: **2- Miembros del hogar**

Para quienes cuentan con conyugue el aplicativo mostrará la información del conyugue relacionado al grupo familiar que tiene afiliado/a a la Caja de Compensación Comfenalco Tolima.

En caso de que su compañero o compañera labore, debe adjuntar certificado laboral e ingresar el valor del mismo.

FOVIS

1- Datos básicos | **2- Miembros del Hogar** | 3 - Información del Hogar Postulante | 4 - Recursos Económicos Y Financiación

Cónyuge Permanente | **Personas a Cargo** | Otros Miembros del Hogar Postulante

Identificación del Conyuge: # 38140590 | Fecha de Nacimiento: 03/06/1980 | Edad: 42

Primer Nombre: DIANA | Segundo Nombre: MELINA | Primer Apellido: ACOSTA | Segundo Apellido: HERRERA

Género: Masculino | Femenino

Estado Civil: Soltero | Separado | Viudo | Casado | Divorciado | Unión Libre

Condición Especial: No aplica

Ocupación: 1 Empleado

Empresa Afiliada: HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUE EMPRE

Salario Base: 1.266.156

Salario Constancia: 1.266.000 | Otros Salarios: 0

Miembros del Hogar: 2 | Total Ingresos Miembros: 1.266.156 | Total Ingresos: 3.894.166 | # Salarios: NaN



PASO

10

Personas a cargo:

Para quienes cuenten con hijos o hijastros que reporten en el núcleo familiar de Comfenalco Tolima, deberán dar clic en la lupa y el sistema mostrará las personas que se encuentran en su grupo familiar. (Se selecciona dando clic en ellas para agregarlas).

Recuerde que las personas con las que se puede postular son con las que convive bajo el mismo techo.

FOVIS

1- Datos básicos 2- Miembros del Hogar 3 - Información del Hogar Postulante 4 - Recursos Económicos Y Financiacion

Cónyuge Permanente **Personas a Cargo** Otros Miembros del Hogar Postulante

Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre
# Número Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre
Primer Apellido	Segundo Apellido	Género
Primer Apellido	Segundo Apellido	Seleccione
Fecha de Nacimiento	Edad	Parentesco
Fecha de Nacimiento	Edad	Parentesco
Estado Civil	Condición	Salario Constancia
Seleccione	Condición	Salario Constancia
Ocupación		
Ocupación		

# Miembros del Hogar	Total Ingresos Miembros	Total Ingresos	# Salarios
2	1,266,156	3,894,166	NaN



PASO 11

En la pestaña **3.-Información del Hogar Postulante.**

Verifique su dirección, teléfonos en caso de actualizarla lo puede hacer dando clic en la



FOVIS

1- Datos básicos 2- Miembros del Hogar **3 - Información del Hogar Postulante** 4 - Recursos Económicos Y Financiación

Salarios: NaN Ingresos Mensuales (SMMLV): 0 Valor SFV: 0 Valor Subsidio Solicitado: Valor Solicitado

Dirección Postulante

Departamento: 73 TOLIMA Municipio: 1 Ibagué

Barrio: 350 URBANIZACION VILLA CAFE Email: FABIANPRETOORJUELA@HOTMAIL.COM

Dirección: TO E AP 302 ET 2 BRR VILLA CAFE

Teléfono 1: 2605829 Teléfono 2: Teléfono 2

Datos Empresa

NIT	Nombre Empresa	Tipo Aportante	Departamento	Municipio	Principal
890700148	CAJA DE COMPENSACION FAMIL DE FENALCO DEL TOL	EMPLEADOR APORTE 4%	TOLIMA	Ibagué	SI



Instructivo para la postulación al Subsidio de Vivienda primera vez



PASO

11

Seleccione Barrio e ingrese la nueva dirección completa y dé clic



Dirección:

#

-	#	Administración	Aeropuerto	Agrupación	Atiello	Apartamento
Autopista	Avenida	Avenida Calle	Avenida Carrera	Barrio	BIS	Bloque
Bodega	Bulevar	Calle	Camino	Carrera	Carretera	Casa
Célula	Centro Comercial	Circular	Circunvalar	Ciudadela	Conjunto Residencial	Consultorio
Corregimiento	Departamento	Deposito	Deposito Sótano	Diagonal	Edificio	Entrada

Dirección:

BRR

Nombre:

ciudadela COMFENALCO MZA 45 CASA 5

-	#	Administración	Aeropuerto	Agrupación	Atiello	Apartamento
Autopista	Avenida	Avenida Calle	Avenida Carrera	Barrio	BIS	Bloque
Bodega	Bulevar	Calle	Camino	Carrera	Carretera	Casa
Célula	Centro Comercial	Circular	Circunvalar	Ciudadela	Conjunto Residencial	Consultorio
Corregimiento	Departamento	Deposito	Deposito Sótano	Diagonal	Edificio	Entrada
Esquina	Este	Etopa	Exterior	Finsa	Garaje	Garaje Sótano
Hacienda	Interior	Kilómetro	Local	Local Mezzanine	Lote	Manzana
Mezzanine	Módulo	Norte	Occidente	Oeste	Oficina	Oriente
Parque	Parquadero	Pasaje	Paseo	Penit-House	Piso	Planta
Portería	Predio	Puesto	Round Point (Glorieta)	Sector	Semisótano	Sótano
Suite	Supermanzana	Sur	Terraza	Torre	Transversal	Unidad
Unidad Residencial	Urbanización	Variante	Vereda	Vía	Zona	Zona Franca

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z



PASO

12

Continúe con la pestaña **4.-Recursos Económicos y Financiación:**

Dé clic en AHORRO PREVIO, en RECURSO de clic en la lupa para seleccionar el tipo de ahorro con el que se va a postular y cuenta con los soportes, en caso de tener más de un concepto, debe seleccionar uno por uno y diligenciar los campos correspondientes.

FOVIS

1- Datos básicos 2- Miembros del Hogar 3 - Información del Hogar Postulante **4 - Recursos Económicos Y Financiación**

Ahorro Previo - Diligencie esta información con los todos los conceptos de ahorros que desee incluir dentro de la solicitud

Recurso	Saldo/Valor Aporte
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Código	Nombre
1	CUENTA DE AHORRO PROGRAMADO
2	COPIANTAS
4	APORTE LOTE O TERRENO
6	CUOTA INICIAL

Items per page: 5 1 of 2 < >



PASO 12

Luego de seleccionar el tipo de ahorro ingrese el saldo según el certificado que adjunta, luego dé clic en agregar.

Ahorro Previo - Diligencie esta información con los todos los conceptos de ahorros que desee incluir dentro de la solicitud

Recurso: Saldo/Valor Aporte:

				Código	Nombre Ahorro	Saldo
<input type="button" value="✖"/>	<input type="button" value="⊕"/>	<input type="button" value="✍"/>	<input type="button" value="🔍"/>	2	CESANTIAS	1.000.000

Entidad Depositaria: Fecha Inmovilización:

Ingrese los datos de cesantías; Valor, entidad y fecha de **INMOVILIZACIÓN** (De acuerdo con la certificación de la entidad – recuerde que debió inmovilizar las cesantías ante la entidad, no es válido documento sin inmovilización).

Ingrese los datos de su cuenta de ahorros; No. de cuenta, valor, entidad y fecha de apertura de la cuenta, fecha de **INMOVILIZACIÓN** (De acuerdo con la certificación que tiene expedida – recuerde debe ser una cuenta de ahorro PROGRAMADO PARA VIVIENDA, no es una cuenta de ahorro normal o de su nómina).

Aportes cancelados como parte de la cuota inicial de un proyecto de vivienda: Deberá ingresar los datos correspondientes al nombre del proyecto, valor cancelado a la fecha y fecha del primer pago o separación de la vivienda (información registrada en el certificado de la constructora).



PASO 13

Recursos Complementarios:

Recursos Complementarios - Diligencie esta información con los todos los recursos complementarios que desee incluir dentro de la solicitud

Recurso Complementario Saldo

Buscar:

Código	Nombre
7	CREDITO PRE APROBADO
8	APORTES SOLIDARIOS
9	APORTE ENTE TERRITORIAL
10	DONACION OTRAS ENTIDADES
11	CREDITO APROBADO

Items per page: 5 1-5 of 6



PASO 14

Seleccione el concepto preaprobado o aprobado del crédito hipotecario o leasing habitacional, e ingrese el valor del crédito, la entidad y fecha, de acuerdo con el soporte entregado por la entidad financiera.

Recursos Complementarios - Diligencie esta información con los todos los recursos complementarios que desee incluir dentro de la solicitud

Recurso Complementario Saldo

				Código	Nombre Recurso	Saldo
<input type="button" value="🗑️"/>	<input type="button" value="⊕"/>	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🔍"/>	7	CREDITO PRE APROBADO	10.000.000

Nombre Entidad Fecha Recurso



PASO 15

Grabe el formulario y adjunte todos los documentos soporte a la conformación del hogar y los recursos económicos que apliquen a su postulación.

Guardar Postulación

PASO 16

Al momento de guardar la postulación, el sistema muestra la Declaración juramentada; dé clic en aceptar para que pueda continuar con la radicación de documentos.

Declaración Juramentada

- Cumplimos con las condiciones para ser beneficiarios del subsidio familiar de vivienda y no estamos incurso en la imposibilidad para solicitarlos.
- Nuestros ingresos familiares no son superiores al equivalente de (4) salarios mínimos legales mensuales (SMLMV)
- Autorizamos para que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de falsedad, se apliquen las sanciones contemplados en la ley 3 de 1991: "La persona que presente documentos o información falsa con el objeto de que le sea adjudicado un subsidio

NO ACEPTO

ACEPTO



PASO

17

En la pestaña “Documentos” ingrese los documentos que soportan la información registrada en el formulario de la postulación, los cuales deberá subir en formato PDF y LEGIBLES.

Recuerde:

- No subir documentos protegidos con contraseña.
- No subir documentos en fotografías.
- No subir documentos ilegibles.
- Subir los documentos de manera completa, certificados, con sellos y/o firmas correspondientes de cada entidad y vigentes.
- Recuerde revisar los documentos para la postulación en la página web de la Caja: <https://comfenalco.com.co/subsidio/subsidio-vivienda/subsidio-de-vivienda-urbana/>
- Si los documentos no están completos no será válida la postulación.
- La postulación No Otorga el Derecho al Subsidio.
- Recuerde actualizar su postulación en la primera convocatoria que se realice en cada año hasta ser beneficiario del subsidio.
- La radicación de documentos NO Garantiza que el hogar cumple con los requisitos exigidos.
- No se recibe radicación de documentos sin diligenciar el formulario de postulación web.



PASO

18

Formulario de Radicación de Documentos.

Datos Básicos

Grupo Radicación

Dependencia

Observaciones

Clasificación

Folios



PASO 18

En **Grupo de Radicación** dé clic en  y seleccione el grupo 14 POSTULACIÓN SUBSIDIOS DE VIVIENDA FOVIS

Código	Nombre	Destino
14	POSTULACION SUBSIDIOS DE VIVIENDA - FOVIS	FOVIS

En **Clasificación** dé clic en  y seleccione Código 60 POSTULACIÓN PRIMERA VEZ VIVIENDA NUEVA

Código	Nombre
60	POSTULACION PRIMERA VEZ VIVIENDA NUEVA



Instructivo para la postulación al Subsidio de Vivienda primera vez

PASO 18

A continuación, deberá cargar los documentos que soportan la información registrada en el formulario, tenga en cuenta que hay documentos que son obligatorios.

Para cargar los documentos de clic en el ícono  y luego clic en Agregar adjuntos.



Nombre Documento	No Recibido	Presentado	Observación	Obligatorio	Adjuntos
CONSIGNACION DEL PRIMER PAGO REALIZADO A LA CONSTRUCTORA O FIDUCIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	NO	
FOTOCOPIA CEDULA MAYORES DE EDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	SI	
FOTOCOPIA TARJETA DE IDENTIDAD PARA MAYORES DE 7 AÑOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	NO	
REGISTRO CIVIL MATRIMONIO O DECLARACION MARITAL O DECLARACION JURAMENTADA (FORMATO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	NO	
REGISTRO CIVIL MENORES DE EDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	NO	
CERTIFICACION DE INGRESOS, CONSTANCIA LABORAL O DESPENDIBLE PARA PENSIONADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	SI	
CERTIFICACION CONCEPTOS AHORRO PREVIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	SI	
CERTIFICADO DE LAS CESANTIAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	NO	
CERTIFICADO DE LA FIDUCIA O CONSTRUCTORA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	NO	
APROBADO O PREAPROBADO DE CREDITO HIPOTECARIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	SI	
DECLARACION EXTRAJUICIO DE CONDICION PADRE / MADRE CABEZA DE FAMILIA DECLARACION JURAMNETADA (FORMATO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	NO	

Documentos Adjuntos ×



Total de archivos: 0





PASO 18

En la ubicación donde tiene guardados los archivos en PDF, busque el archivo correspondiente y selecciónelo y dé clic en abrir, el sistema adjuntará el documento, dé clic en OK. Verifique que hayan quedado cargado los documentos.

Repita este paso con cada documento que va a cargar.

Cuando se adjunte el archivo el ícono  cambia a color rojo 

Documentos Adjuntos ×

 Agregar adjuntos

Total de archivos: 1  FOTOCOPIA_CEDULA.pdf

OK



PASO 18

Cuando haya terminado de cargar todos los documentos dé clic en guardar, el sistema emitirá la constancia Transaccional, en la cual se informa que la postulación quedó radicada, con la siguiente nota:

Nota radicado FOVIS:

- La presentación del formulario y la radicación de los documentos NO garantiza que el hogar cumple con los requisitos de postulación.
- La postulación NO otorga necesariamente el derecho al subsidio SFV.
- La Caja de Compensación Comfenalco Tolima le informa y le advierte que conforme al Artículo 2.1.1.1.3.3.3. del decreto 1077 del 2015, debe actualizar la información de su hogar postulante en la primera convocatoria del año so pena de NO participar de las futuras calificaciones y asignaciones de las próximas vigencias.

CONSTANCIA PORTAL TRANSACCIONAL



Una Nota en Calidad de Vida

Tipo Doc Aportante: NIT	Número Documento Aportante: 890700148
Razón Social: CAJA DE COMPENSACION FAMIL DE FENALCO DEL TOL	
Clasificación: POSTULACION PRIMERA VEZ VIVIENDA NUEVA	
Fecha Radicado: 26/01/2023	
Número Radicado: 80555	Número Formulario Fovis: 15822
Tipo Doc Aportante: NIT	Número Documento Aportante: 890700148
Razón Social: CAJA DE COMPENSACION FAMIL DE FENALCO DEL TOL	
Tipo Doc Trabajador: CC	Número Documento Trabajador: 83438048
Nombre Completo Trabajador: ANDRES RAQUEL VARELA	
Clasificación: POSTULACION PRIMERA VEZ VIVIENDA NUEVA	
Fecha Radicado: 26/01/2023	
Número Radicado: 80555	Número Formulario Fovis: 15822



PASO 18

Y en pantalla se mostrará el respectivo soporte en el cual se informa que:

“Hemos recibido su postulación para aplicar el Subsidio de vivienda, una vez se verifique la información del formulario y los documentos soporte, se enviará un correo informando que su postulación ha sido ACEPTADA ó RECHAZADA.”

Mensaje del sistema



Radicado guardado correctamente # **80558**

Apreciado Afiliado

ANDRES RINCON MORENO

Documento de Identidad: 99409048

Fecha y Hora de postulación: 26-01-2023 10:38:14

Hemos recibido su postulación para aplicar el Subsidio Familiar de Vivienda, una vez se verifique la información del formulario y los documentos soporte, se le enviará un correo informando que su postulación ha sido ACEPTADA, ó RECHAZADA.

OK