



**ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: FO - ADO
Fecha: marzo de 2022
Versión: 6
S.G.C.

SECCIÓN (DEPENDENCIA)	101201006	SECRETARÍA GENERAL	
	CÓDIGO	NOMBRE	
SUBSECCIÓN (OFICINA PRODUCTORA)	101201017	OFICINA ATENCIÓN AL USUARIO	
	CÓDIGO	NOMBRE	

FECHA
Abril del 2023

Código	Series, Subseries y tipos documentales	RETENCIÓN		TIPO DE SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL				LUGAR DE ALMACENAMIENTO		CARGOS CON ACCESO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central		CT	S	E	D	Físico	Magnético		

101201017 - 01	ACTA											
101201017 - 01 - 06	Actas varias - <i>Actas varias</i>	2	0	• Papel / Electrónico (PDF)				X	Archivo de gestión del proceso	https://gestiondocumental.comfenalco.com.co/docusevenet/principal.php	Líder del proceso Auxiliar Servicios	Soportan únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.
101201017 - 73	Aplicativo de PQRSF - <i>Aplicativo de PQRSF</i> - <i>PQRSF Físicos (De los buzones)</i>	10	0	• Electrónico (PDF)			X		Archivo de gestión del proceso	SEVEN - Sistema Administrativo y Financiero (comfenalco.com.co)	Líder del proceso Auxiliar Servicios	Soportan únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.
101201017 - 04	INFORMES											
101201017 - 04 - 03	Informes de correos masivos - <i>Informes de correos masivos</i>	3	0	• Electrónico (En Excel)				X	Archivo de gestión del proceso	https://gestiondocumental.comfenalco.com.co/docusevenet/principal.php	Líder del proceso Auxiliar Servicios	Soportan únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.
101201017 - 04 - 04	Informe de gestión - <i>Informe de gestión</i>	2	0	• Electrónico (PDF)			X		Archivo de gestión del proceso	Aplicativo del SGC ISOTools https://siu.esginnova.com/	Líder del proceso Auxiliar Servicios	Soportan únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.



**ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**


Código: FO - ADO
Fecha: marzo de 2022
Versión: 6
S.G.C.



SECCIÓN (DEPENDENCIA)	101201006	SECRETARÍA GENERAL	
	CÓDIGO	NOMBRE	
SUBSECCIÓN (OFICINA PRODUCTORA)	101201017	OFICINA ATENCIÓN AL USUARIO	
	CÓDIGO	NOMBRE	

FECHA
Abril del 2023

Código	Series, Subseries y tipos documentales	RETENCIÓN		TIPO DE SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL				LUGAR DE ALMACENAMIENTO		CARGOS CON ACCESO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central		CT	S	E	D	Físico	Magnético		

101201017 - 04 - 05	Informe de Índice de satisfacción del usuario por servicio (En Excel) - Informe por servicio (En Excel) - Encuesta de Satisfacción al usuario - Cliente Incognito	2	0	• Electrónico (Excell)			X		Archivo de gestión del proceso	Equipo de Computo de la Coordinación	Líder del proceso Auxiliar Servicios	Soportan únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.
101201017 - 74	Correo electrónico - Correo electrónico - PQRSF <i>Radicación de Correspondencia</i>	2	0	• Electrónico			X			https://www.office.com/?auth=2 SEVEN - Sistema Administrativo y Financiero (comfenalco.com.co) https://gestiondocumental.comfenalco.com.co/docusevenet/principal.php	Líder del proceso Auxiliar Servicios	Constituyen soporte de la gestión de la Dependencia, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.
101201017 - 75	Formato autorización tratamiento de datos personales - <i>Formato autorización tratamiento de datos personales</i>	2	0	• Papel / Electrónico (PDF)			X		Archivo de gestión del proceso	https://gestiondocumental.comfenalco.com.co/docusevenet/principal.php	Líder del proceso Auxiliar Servicios	Soportan únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.
101201017 - 76	Reporte Registro Nacional Base de Datos de la SIC Superintendencia de Industria y Comercio - <i>Aplicativo de la SIC Superintendencia de Industria y Comercio</i>	3	0	• Electrónico			X		Archivo de gestión del proceso	https://gestiondocumental.comfenalco.com.co/docusevenet/principal.php	Líder del proceso Auxiliar Servicios	Constituyen soporte de la gestión de calidad del proceso, por tanto, se conserva en el aplicativo del SGC y se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.

		ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						Código: FO - ADO Fecha: marzo de 2022 Versión: 6 S.G.C.				
SECCIÓN (DEPENDENCIA)	101201006	SECRETARÍA GENERAL						FECHA Abril del 2023				
	CÓDIGO	NOMBRE										
SUBSECCIÓN (OFICINA PRODUCTORA)	101201017	OFICINA ATENCIÓN AL USUARIO										
	CÓDIGO	NOMBRE										
Código	Series, Subseries y tipos documentales	RETENCIÓN		TIPO DE SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL				LUGAR DE ALMACENAMIENTO		CARGOS CON ACCESO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central		CT	S	E	D	Físico	Magnético		

CONVENCIONES Disposición final: CT: Conservación Total S: Selección E: Eliminación D: Digitalización		FIRMAS RESPONSABLES									
		 DIANA PATRICIA BONILLA GUARNIZO Coordinadora Oficina Atención al Usuario Fecha de aprobación:					 LUZ ELENA FARFÁN ALBARRACÍN Coordinador Oficina de Administrador de Documentos				