











Señor Afiliado: Verifique y/o actualice su correo electrónico y su grupo familiar que tiene registrado en Comfenalco Tolima para poder realizar la postulación virtual. Recuerde que la postulación con el cónyuge es obligatoria.

Comuníquese con los siguientes contactos o diríjase a la oficina de Subsidio y Aportes ubicada en el edificio sede Comfenalco Tolima - Cra. 5ª calle 37 - piso 2.

#### Números de celular:

Subsidio Familiar: 316 740 7885 - WhatsApp 317 894 3277

Subsidio Vivienda: 315 320 3337

Mercadeo Corporativo: 316 692 3263

# PASO

Ingrese a la página web de Comfenalco Tolima www.comfenalco.com.co ubique en el menú principal "Nuestros servicios" > Subsidio de Vivienda y de clic para ingresar a la sección

#### **Enlace directo:**

www.comfenalco.com.co/subsidio-de-vivienda/

Nuestra Caja 🕶

Nuestros servicios ^



#### **Subsidios**

- > Subsidio Familiar
- Subsidio de Vivienda
- > Subsidio de Desempleo



#### Educació

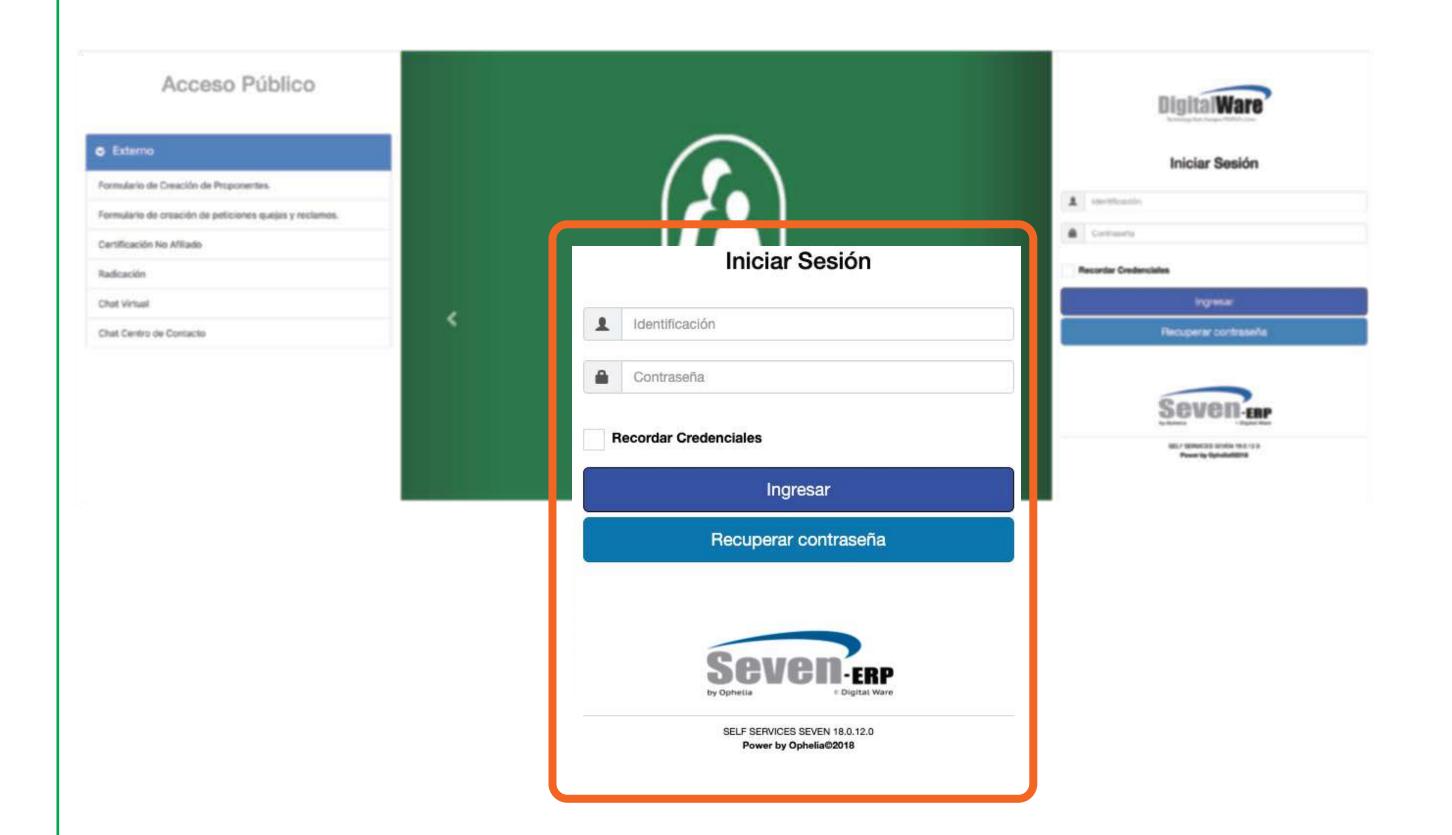
- Colegios
- Institución de
- y el Desarrollo







Estando ya en el portal de autenticación ubique el campo de identificación.



Ubique el campo de identificación y digite el número de cédula del afiliado y luego dé clic en el botón Recuperar Contraseña.

Recuperar contr	aseña
1030582365	
🖺 Recuperar clave	





Luego aparecerá un recuadro informándole que le llegará un mensaje al correo electrónico registrado en la base de datos de Comfenalco Tolima "Subsidio y Aportes".

Recuerde que debe tener actualizado su correo electrónico en Comfenalco Tolima y acceso al mismo.



Ingrese a su correo electrónico y busque el mensaje enviado por Comfenalco Tolima en la bandeja de entrada o en la bandeja de no deseados, este le permitirá restablecer la contraseña.





Si el hipervínculo no funciona correctamente, copie y pegue la siguiente Url en su navegador:

http://argusprueba.comfenalco.com.co/dwapps/wgnfpass?
token=eyJhbGciOiJIUzl1NilsInR5cCl6lkpXVCJ9.eyJ1bmlxdWVfbmFt
ZSI6ljY1NzY5Mjc2liwibmJmljoxNjMxMjgwMjMwLCJIeHAiOjE2MzEy
ODExMzAsImIhdCl6MTYzMTI4MDIzMCwiaXNzljoiaHR0cDovL2FyZ
3VzcHJ1ZWJhLmNvbWZlbmFsY28uY29tLmNvL0FuZ3VsYXIvUkduT
G9naW4vliwiYXVkljoiaHR0cDovL2FyZ3VzcHJ1ZWJhLmNvbWZlbmF
sY28uY29tLmNvL0FuZ3VsYXIvUkduTG9naW4vIn0.7UV0SPh5O5r1U
SEfC6zxmLSoeUF0I-vOsLdr9rwpQKc&newUser=1

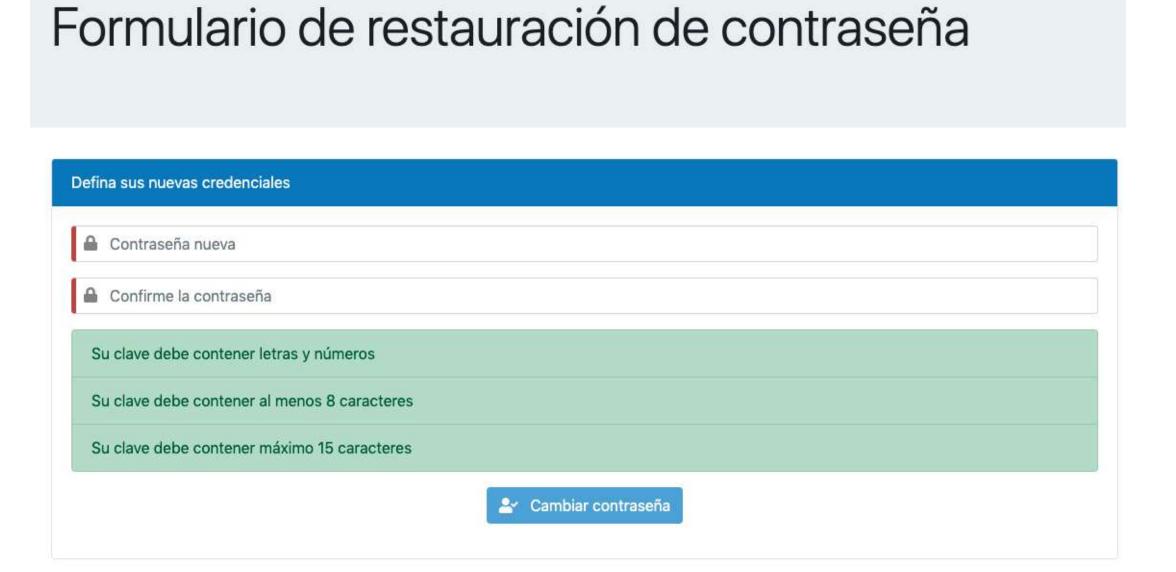
Si no ha iniciado este proceso por favor ignore este mail NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este mensaje y en cualquier archivo o documento adjunto al mismo, es confidencial.







Al dar clic en el <u>link</u>, se generará una ventana emergente para que ingrese una nueva contraseña y la confirme.



Luego de digitar la contraseña dé clic en cambiar contraseña





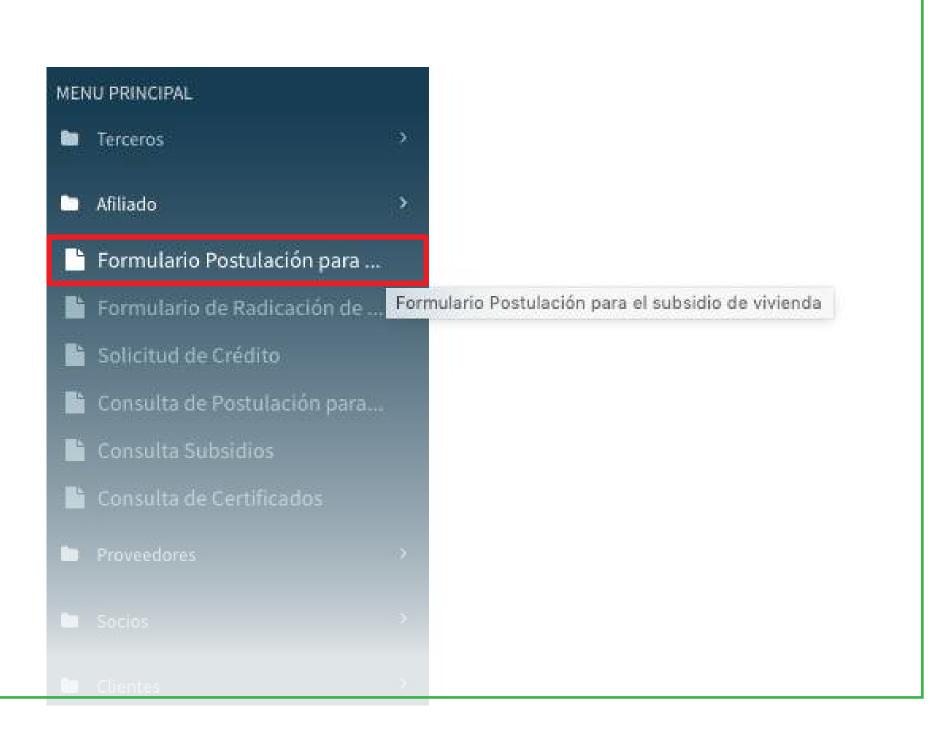
# PASO 5

Una vez realice el cambio de contraseña como se indicó, regrese a la ventana principal de la postulación y digite su número de cédula y la nueva contraseña que ingresó.



Cuando inicie sesión se desplegará, el menú principal; allí deberá seleccionar la opción "Afiliado" y "Formulario de postulación para el subsidio de vivienda"

1	1030582365
<b>a</b>	******

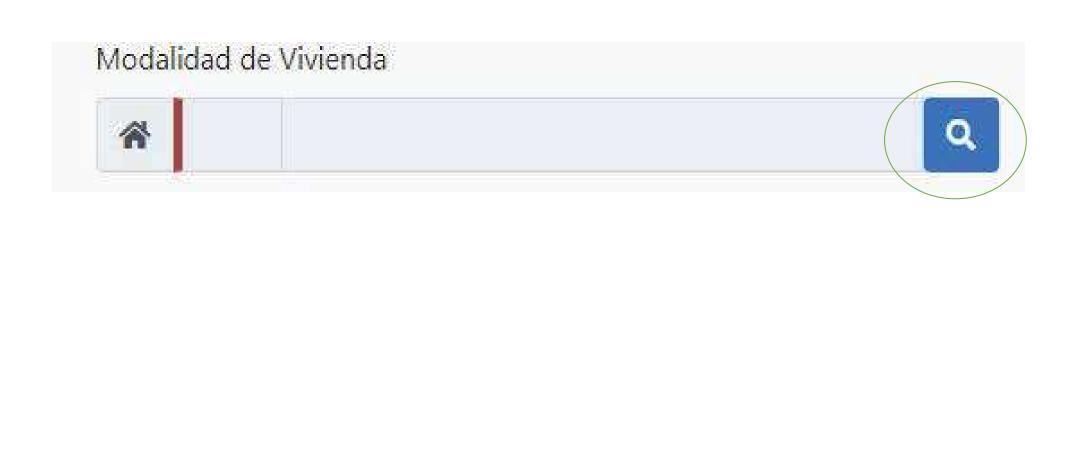






Luego ubique el puntero del mouse en la pestaña **1.-Datos Básicos**, recuerde que allí deberá diligenciar completamente todos los espacios.

En la ventana modalidad de vivienda, debe seleccionar la opción a la que el postulante va a aplicar. (Construcción en sitio propio (Rural) o mejoramiento de vivienda (Rural).



Código	Nombre			
5	CONSTRUCCION EN SITIO PROPIO (RUR	AL)		
6	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (RURAL)			
	Items per page: 5	1 - 2 of 2	<	>

el aplicativo arrojará el tipo de convocatoria.





En la pestaña **Datos del Postulante**, el aplicativo por defecto mostrará la información básica del afiliado que se encuentra registrada en Comfenalco Tolima.

Datos	Postulant	e										
Tipo d	e Docume	ento				ldent	ificación	del Postul	lante			
	2	CEDULA DE C	IUDADANI	A		#	93409					
Fecha	de Nacim	iento		Catego	oría				Edad			
	05/08/19	978		③	В			7	93	44		
Primer	Nombre		Segun	do Nombre		Prime	r Apellio	io		S	egur	ndo Apellido
*	ANDRES		*	Segundo N	lombre	*	RINCO					MORENO
Gér	nero					Est	tado Civi	il				#3 23
	Masculino Femenino					0	0=0 000	100	Separa Divorc			udo nión Libre
Condi	ción Espe	cial				Ocup	ación					
Ġ.	No apli	ica			~		1	TRABAJA	ADOR	TERMIN	10 11	NDEFINIDO Q
Salario	Base			Salario	Constancia				Otros	Salario	s	
50	2.628.01	10			0					Otros	s Sal	arios

#### ¡Para tener en cuenta!

En el ítem de condición especial, seleccione la opción que aplique (Madre / padre cabeza de familia o discapacidad). Recuerde que estas condiciones deben estar certificadas y reportadas en el área de Subsidio y Aportes, Si no cumple con dichas condiciones NO SELECCIONE NINGUNA DE LAS ANTERIORES.

En el espacio que corresponde a Salario Constancia, deberá ingresar el valor que menciona el certificado laboral. Si presenta ingresos por otra empresa, digite el respectivo valor, y adjunte el debido soporte.







# Continue con la pestaña que refiere: 2- Miembros del hogar

Para quienes cuentan con conyugué el aplicativo mostrará la información del conyugué relacionado al grupo familiar que tiene afiliado/a a la Caja de Compensación Comfenalco Tolima.

En caso de que su compañero o compañera labore, debe adjuntar certificado laboral e ingresar el valor del mismo.

Date	os básicos 2- Mi	embros del Hogar	3 - Inf	ormación del Hog	gar Pos	tulante	4 - Recu	rsos Econ	ómico	os Y Financiacion
Cóny	ruge Permanente	Personas a Cargo	Otro	s Miembros del H	logar P	ostulante				
dent	ificación del Conyug	e	Fecha	de Nacimiento			Ec	lad		
#	38140590		*	03/06/1980				<b>4</b> 2		
Prime	er Nombre	Segundo	Nombre		Prime	r Apellido			Segu	ndo Apellido
2	Donnon :	2 1			*				*	HERMADA
Género Estado Civil										
0	Masculino Femenino		ltero sado	<ul><li>Separado</li><li>Divorciado</li></ul>	O Vi	udo nión Libre				
Cond	ición Especial				Ocup	ación				
Ġ.	No aplica			V		1	Emplead	do		
Empr	esa Afiliada				Salari	o Base				
	HOSPITAL FEDER	ICO LLERAS ACOST	A DE IBA	GUE EMPRE	\$	1.266.15	6			
	io Constancia		Otros	Salarios						
				0						
	1.266.000									
Salar	1.266.000 bros del Hogar	Total Ingre	esos Mier	mbros	Total	Ingresos			# Sa	larios







#### Personas a cargo:

Para quienes cuenten con hijos o hijastros que reporten en el núcleo familiar de Comfenalco Tolima, deberán dar clic en la lupa y el sistema mostrará las personas que se encuentran en su grupo familiar. (Se selecciona dando clic en ellas para agregarlas).

Recuerde que las personas con las que se puede postular son con las que convive bajo el mismo techo.

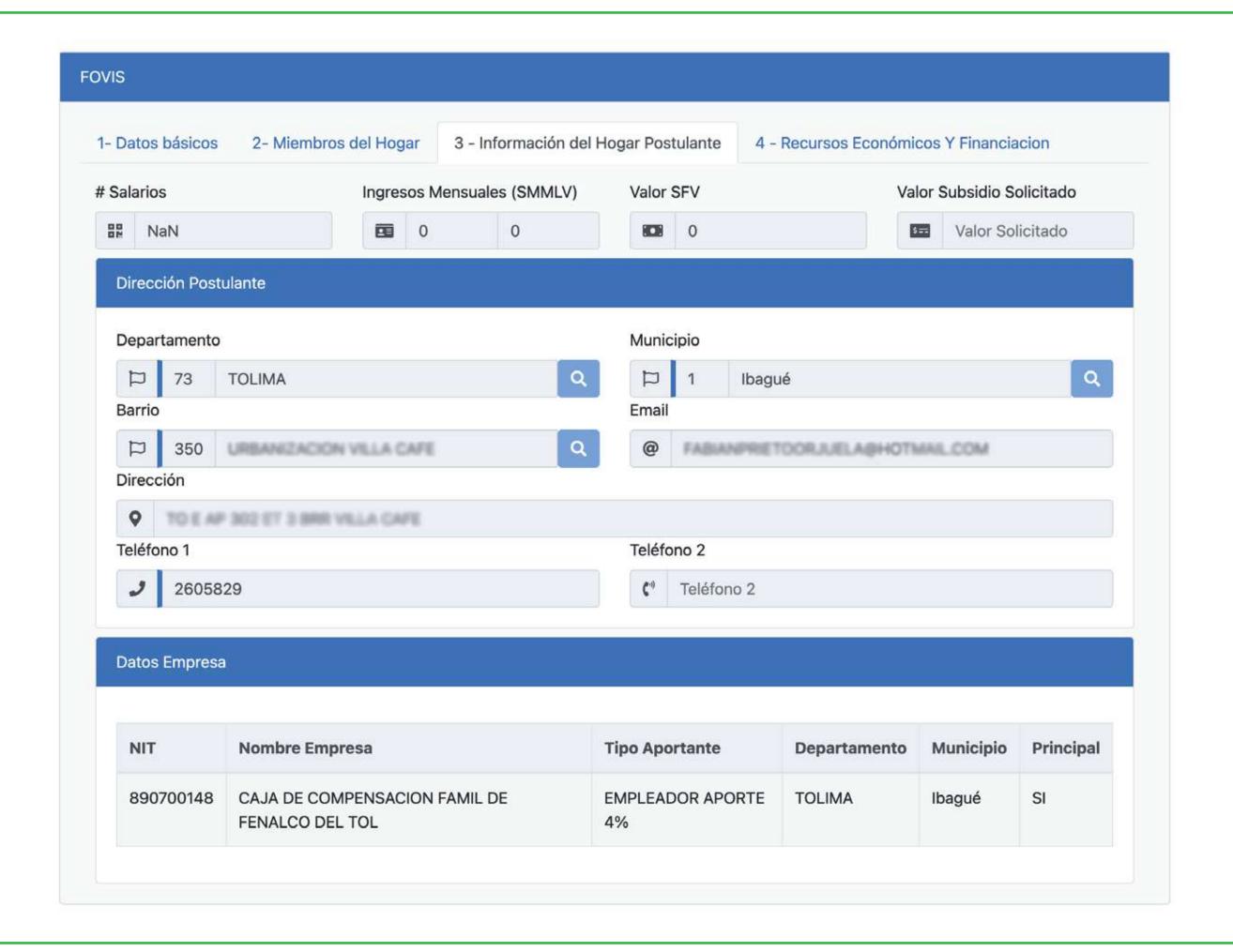
- Datos bá	sicos 2- M	liembros del Hogar	3 - In	formación del Hogar Postulante	4 - Recu	rsos	Económicos Y Financiacion	
Cónyuge	Permanente	Personas a Cargo	Otro	s Miembros del Hogar Postulan	ite			
Documen	to		Prime	er Nombre	Se	egun	do Nombre	
# No	mero Docume	ento	4	Primer Nombre		•	Segundo Nombre	
Primer Ap	ellido		Segu	ndo Apellido	G	énero	)	
2 Pr	mer Apellido		*	Segundo Apellido		ōα	Seleccione	V
Fecha de	Nacimiento		Edad		Pa	erent	esco	
			÷	Edad		2:	Parentesco	
Estado Ci	/il		Cond	ición	Sa	alario	Constancia	
E S	eleccione	<b>~</b>	Ġ.		~		Salario Constancia	
Ocupació	n							
8								





En la pestaña 3.-Información del Hogar Postulante.

Verifique su dirección, teléfonos en caso de actualizarla lo puede hacer dando clic en la

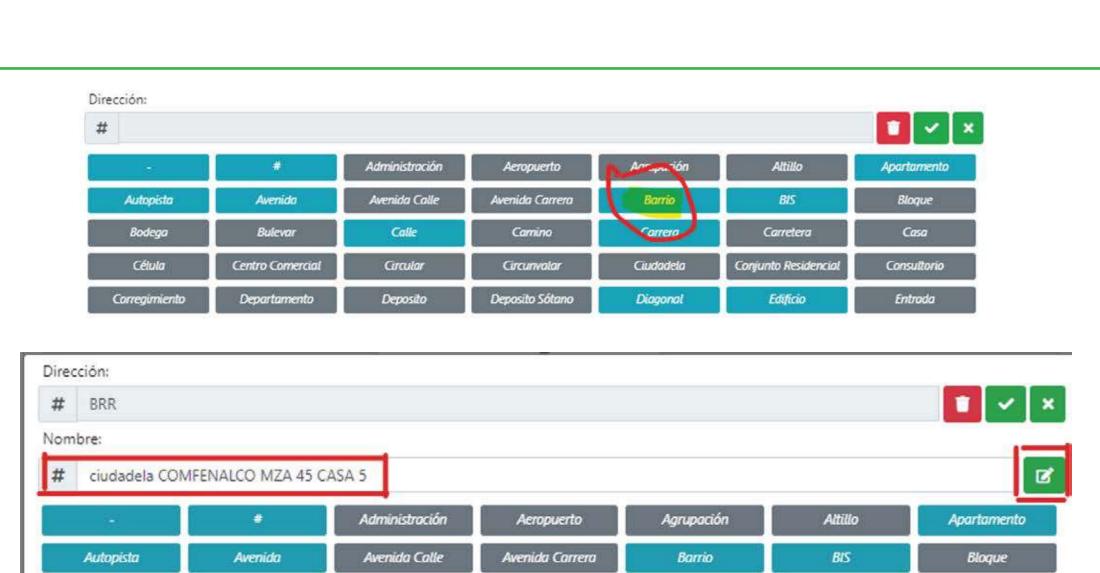








Seleccione Barrio e ingrese la nueva dirección completa y dé clic



Camino

Circunvalar

Deposito Sótano

Local

Occidente

Round Point (Glorieta

Calle

Circular

Centro Comercial

Carretera

Conjunto Residencial

Edificio

Garaje

Lote

Oficina

Transversal

Consultorio

Entrada

Garaje Sótano

Manzana

Carrera

Ciudadela

Diagonal

Finca

Local Mezzanine

Oeste

Pent-House

Sector



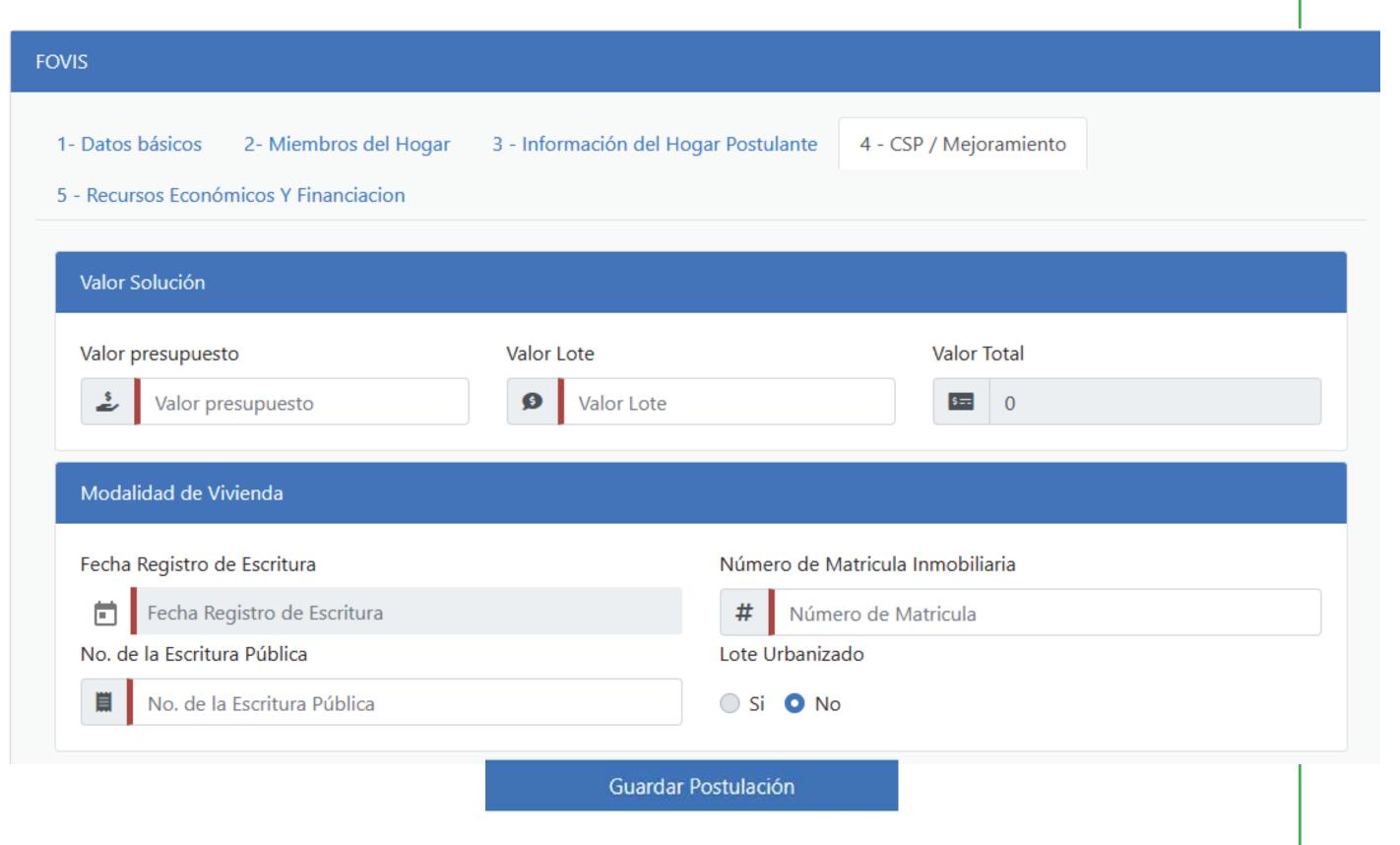




# Continue con la pestaña 4.-CSP / Mejoramiento

- Ingrese el valor del presupuesto de la construcción o del mejoramiento de la vivienda.
- Según el avaluo de la propiedad registre el valor en "Valor Lote".
- Ingrese los datos que corresponden a la fechade registro de Escritura, Número de matrícula y Número de la escritura.
- Luego de diligenciar todos los campos dé clic en "Guardar Postulación"

<sup>\*</sup> Para activar el botón guardar es necesario diligenciar los datos en cada pestaña del formulario



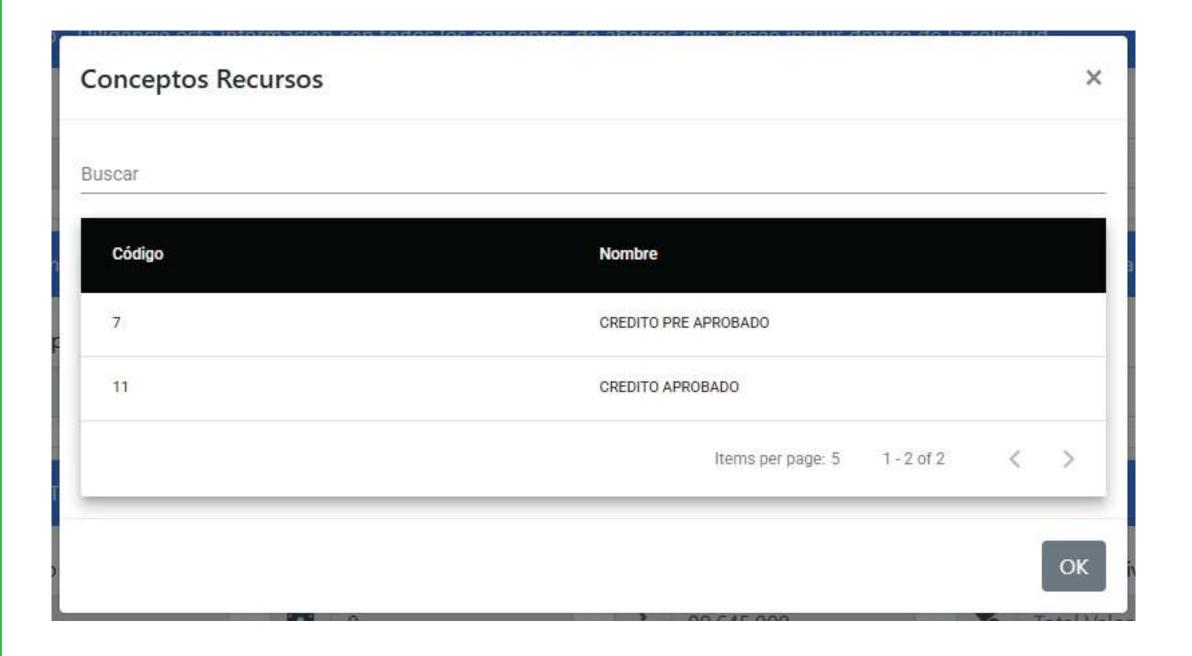






# Continue con la pestaña de 5- Recursos económicos y Financiación

NOTA: AHORRO PREVIO que corresponde al 10% del valor del presupuesto presentado, el cual deberá estar representado por:



Ingrese los datos de cesantías; Valor, entidad y fecha de INMOVILIZACIÓN (De acuerdo con la certificación de la entidad – recuerde que debió inmovilizar las cesantías ante la entidad, no es válido documento sin inmovilización).

Ingrese los datos de su cuenta de ahorros; Número de cuenta, valor, entidad y fecha de apertura de la cuenta, fecha de INMOVILIZACIÓN (De acuerdo con la certificación que tiene expedida – recuerde debe ser una cuenta de ahorro PROGRAMADO PARA VIVIENDA, no es una cuenta de ahorro normal o de su nómina).







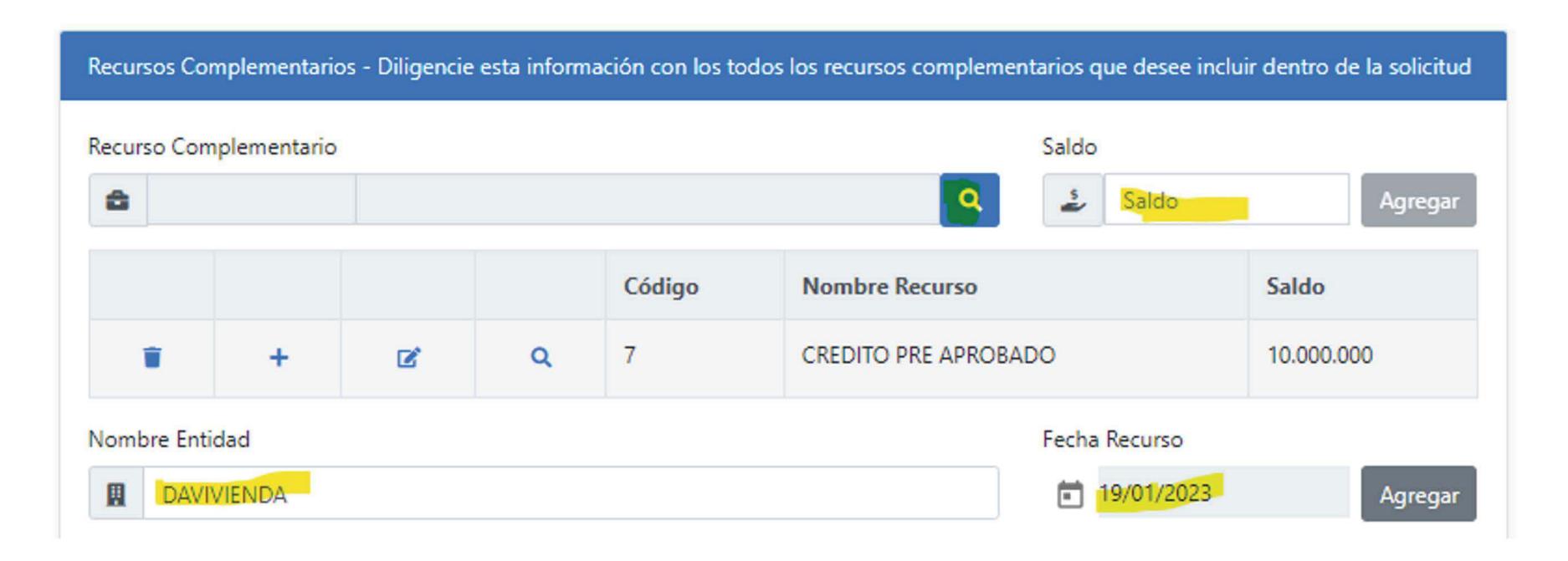
# **Recursos Complementarios:**







Seleccione el concepto preaprobado o aprobado del crédito hipotecario o leasing habitacional, e ingrese el valor del crédito, la entidad y fecha, de acuerdo con el soporte entregado por la entidad financiera.







Grabe el formulario y adjunte todos los documentos soporte a la conformación del hogar y los recursos económicos que apliquen a su postulación.

#### Guardar Postulación



Al momento de guardar la postulación, el sistema muestra la Declaración juramentada; dé clic en aceptar para que pueda continuar con la radicación de documentos.

#### Declaración Juramentada

- cumpimos con las condiciones para ser penencianos del subsidio familiar de vivienda y no estamos incurso en la imposibilidad para solicitarlos.
- Nuestros ingresos familiares no son superiores al equivalente de (4) salarios mínimos legales mensuales (SMLMV)
- Autorizamos para que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de falsedad, se apliquen las sanciones contemplados en la ley 3 de 1991: "La persona que presente documentos o información

falcos, con al abieta de que le con adjudicado un cubaidio

NO ACEPTO

ACEPTO









En la pestaña "Documentos" ingrese los documentos que soportan la información registrada en el formulario de la postulación, los cuales deberá subir en formato PDF y LEGIBLES.

#### **Recuerde:**

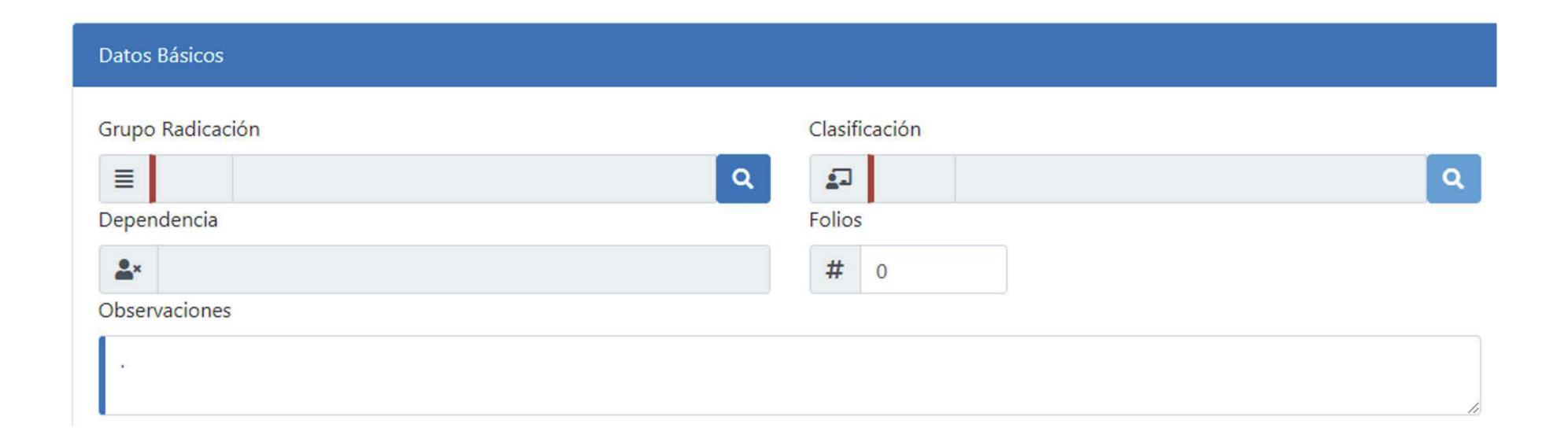
- No subir documentos protegidos con contraseña.
- No subir documentos en fotografías.
- No subir documentos ilegibles.
- Subir los documentos de manera completa, certificados, con sellos y/o firmas correspondientes de cada entidad y vigentes.
- Recuerde revisar los documentos para la postulación en la página web de la Caja: https://www.comfenalco.com.co/subsidio-de-vivienda
- · Si los documentos no están completos no será válida la postulación.
- · La postulación No Otorga el Derecho al Subsidio.
- Recuerde actualizar su postulación en la primera convocatoria que se realice en cada año hasta ser beneficiario del subsidio.
- La radicación de documentos NO Garantiza que el hogar cumple con los requisitos exigidos.
- · No se recibe radicación de documentos sin diligenciar el formulario de postulación web.







# Formulario de Radicación de Documentos.









En **Grupo de Radicación** dé clic en y seleccione el grupo 14 POSTULACION SUBSIDIOS DE VIVIENDA FOVIS.



En Clasificación dé clic en y seleccione la modalidad a la cual se va a postular.

lasificación				2
scar				
Código	Nombre			
111	POSTULACION CONSTRUCCION SITIO F	PROPIO		
112	POSTULACION PARA MEJORAMIENTO	DE VIVIENDA		
	Items per page: 5	1 - 2 of 2	-	>







A continuación, deberá cargar los documentos que soportan la información registrada en el formulario, tenga en cuenta que hay documentos que son obligatorios.

Para cargar los documentos de clic en el ícono go y luego clic en Agregar adjuntos.

👍 Agregar adjuntos

Nombre Documento	No Recibido	Presentado	Observación	Obligatorio	Adjuntos
DOCUMENTO IDENTIDAD MAYORES DE EDAD				SI	
TARJETA DE IDENTIDAD PARA MAYORES DE 7 AÑOS				NO	•
REGISTRO CIVIL MATRIMONIO O DECLARACION MARITAL O DECLARACION JURAMENTADA (FORMATO)		0		NO	<b>@</b>
REGISTRO CIVIL MENORES DE EDAD		0		NO	•
CERTIFICACION LABORAL / CERTIFICADO DE INGRESOS CONTADOR / DESPRENDIBLE DE LA PENSION				NO	•
CERTIFICADO CUENTA DE AHORRO PROGRAMADO				SI	@
CERTIFICADO DE CESANTIAS INMOVILIZADAS				NO	
CREDITO HIPOTECARIO PREAPROBADO O APROBADO				SI	8
DECLARACION EXTRAJUICIO DE CONDICION MADRE / PADRE CABEZA DE FAMILIA DECLARACION JURAMENTADA (FORMATO CAJA)				NO	
CERTIFICADO DE LA EPS (DISCAPACIDAD MOTRIZ O COGNITIVA)				NO	•
CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICION				SI	•
PAGO IMPUESTO PREDIAL ULTIMO AÑO (AVALUO)		0		SI	•
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS				SI	•
CERTIFICADO QUE EL LOTE / VIVIENDA NO ESTA EN ZONA DE RIESGO		0		SI	
PRESUPUESTO DE OBRA				SI	<b>@</b>
CERTIFICADO LICENCIA DE CONSTRUCCION O DE TRAMITE				NO	9
COPIA DE PLANOS				SI	@

Documentos Adjuntos	×
Agregar adjuntos  Total de archivos: 0	
	ОК







En la ubicación donde tiene guardados los archivos en PDF, busque el archivo correspondiente y selecciónelo y dé clic en abrir, el sistema adjuntará el documento, dé clic en OK. Verifique que hayan quedado cargado los documentos.

Repita este paso con cada documento que va a cargar.

Cuando se adjunte el archivo el ícono 🕢 cambia a color rojo 🕜





Documentos Adjuntos		×
Agregar adjuntos  Total de archivos: 1	<b>■</b> FOTOCOPIA_CEDULA.pdf	







Cuando haya terminado de cargar todos los documentos dé clic en guardar, el sistema emitirá la constancia Transaccional, en la cual se informa que la postulación quedó radicada, con la siguiente nota:

#### **Nota radicado FOVIS:**

- La presentación del formulario y la radicación de los documentos NO garantiza que el hogar cumple con los requisitos de postulación.
- La postulación NO otorga necesariamente el derecho al subsidio SFV.
- La Caja de Compensación Comfenalco Tolima le informa y le advierte que conforme al Artículo 2.1.1.1.3.3.3.3. del decreto 1077 del 2015, debe actualizar la información de su hogar postulante en la primera convocatoria del año so pena de NO participar de las futuras calificaciones y asignaciones de las próximas vigencias.

#### CONSTANCIA PORTAL TRANSACCIONAL



Una Nota en Palidad de Vida

Tipo Doc Aportante: NIT Número Documento Aportante: 890700148

Razón Social: CAJA DE COMPENSACION FAMIL DE FENALCO DEL TOL

Clasificación: POSTULACION PRIMERA VEZ VIVIENDA NUEVA

Fecha Radicado: 26/01/2023

Número Radicado: 80555 Número Formulario Fovis: 15822

Tipo Doc Aportante: NIT Número Documento Aportante: 890700148

Razón Social: CAJA DE COMPENSACION FAMIL DE FENALCO DEL TOL

Tipo Doc Trabajador: CC Número Documento Trabajador:

Nombre Completo Trabajador:

Clasificación: POSTULACION PRIMERA VEZ VIVIENDA NUEVA

Fecha Radicado: 26/01/2023

Número Radicado: 80555 Número Formulario Fovis: 15822







Y en pantalla se mostrará el respectivo soporte en el cual se informa que:

"Hemos recibido su postulación para aplicar el Subsidio de vivienda, una vez se verifique la información del formulario y los documentos soporte, se enviará un correo informando que su postulación ha sido ACEPTADA ó RECHAZADA."

Mensaje del sistema	×
Radicado guardado correctamente # <b>80558</b>	
Apreciado Afiliado	
ANDRES RINCON MORENO	
Documento de Identidad:	
Fecha y Hora de postulación: 26-01-2023 10:38:14	
Hemos recibido su postulación para aplicar el Subsidi	o Familiar
de Vivienda, una vez se verifique la información del fo	Control Contro
los documentos soporte, se le enviará un correo infor	mando que
su postulación ha sido ACEPTADA, ó RECHAZADA.	
	ОК